



MENTOR – Mentoring entre profesores/as de ciclos formativos de secundaria

Numero de proyecto: 2014-1-PL01-KA200-003335

KIT DE FORMACIÓN PARA PROFESORES/AS MENTORES

Socios:

KCZIA (Polonia), DDE FTHIOTIDAS (Grecia), ISCTE-IUL (Portugal), University of Sibiu (Rumanía), INVESLAN (España), Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Turquía)



Este proyecto ha sido financiado con la ayuda de la Unión Europea. Esta publicación refleja únicamente la visión el autor, y la Comisión Europea o Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Agencia Nacional de Erasmus+ en Polonia no se hace responsable de cualquier uso que se pueda hacer de la información contenida en la misma.



Autores:

Maria Karkowska, Krzysztof Karkowski, Katarzyna Krukowska -
KRAKOWSKIECENTRUMZARZADZANIA I ADMINISTRACJISP. Z O.O.
(Polonia);

Victoria Tsaroucha, Ioannis Dimos, Polyxeni Papagiannopoulou -
DIEFTHYNSIDEFTEROVATHMIASEKPEDEFSISNOMOUFTHIOTIDAS (Grecia);

Leire Monterrubio, Iratxe Ruiz, Jaione Santos- XXI INVESLAN, S.L. (España);

Carmen Chisiu, Gabriela Gruber, Daniela Andron-
UNIVERSITATEALUCIANBLAGADIN SIBIU (Rumanía);

Marina Ventura, Mariana Mendonça, Ana Alexandre – ISCTE - INSTITUTO
UNIVERSITARIO DE LISBOA (Portugal);

SinanKoruc - KUTAHYAİLMILLIEĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ, (Turquía)

Design: INVESLAN (España)

2016



Introducción

El proyecto europeo MENTOR propone fomentar y apoyar la implementación del Mentoring entre profesores/as, a través de la formación de docentes con experiencia para que sean mentores de los/as compañeros/as recién incorporados/as al principio de su carrera, contribuyendo así a su desarrollo y crecimiento profesional.

Este es el **TTM - Training for Teachers Mentors Kit (Kit para la Formación de Profesores/as Mentores)**, que tiene como

objetivo hacer que el profesorado se familiarice con los conocimientos y las competencias necesarias para ser mentores.

Es el resultado de la combinación de: (a) el análisis de necesidades de los/as profesores/as realizada en una primera fase del proyecto; (b) la experiencia de cada socio y su trabajo cooperativo; (c) los resultados del proceso de testeo que se realizó durante el segundo año del proyecto.

Este curso ha sido diseñado para la implementación de 3 diferentes módulos para profesores/as:

- **MÓDULO 1: ¿DE QUÉ VA EL MENTORING? EL PROCESO DE MENTORING.**
- **MÓDULO 2: CÓMO SER UN/A BUEN/A MENTOR.**
- **MÓDULO 3: CONSIGUE LO MEJOR DE TU MENTORIZADO/A.**

Además, hay disponible un Manual “El método (modelo) de Mentoring entre profesores/as en ciclos de educación secundaria” que puede ser utilizado tanto por los/as





formadores/as como por los/as participantes en la formación. Puede encontrar el Manual en la página web del proyecto: <http://edu-mentoring.eu/handbook.html>.

Los primeros pasos para el desarrollo del Kit de Formación MENTOR fueron: una investigación sobre las necesidades de los/as profesores/as con respecto al Mentoring en el contexto escolar, que se realizó en los países socios (Polonia, Grecia, España, Rumanía, Portugal y Turquía), y una investigación documental sobre los modelos existentes de Mentoring entre profesores/as. Esos resultados están disponibles en la página web del proyecto en el Needs Analysis Reporty en el Research Database.

Acorde con los resultados obtenidos, se elaboró un Manual que contiene una guía teórica y práctica para esos/as profesionales de la educación formal que quieren implementar programas de Mentoring entre profesores/as.

Tanto el Manual como el Kit de Formación pueden ser utilizados para el autoaprendizaje o pueden servir a los formadores/as y aspirantes mentores en los cursos organizados en el ámbito del proyecto MENTOR y más allá.

El Kit de Formación fue testeado en Abril y Mayo 2016. El testeo incluyó participantes de los 6 países involucrados en el proyecto y la información recopilada se utilizó para evaluar si los contenidos y estrategias propuestas son adecuadas a la población europea. Lo resultados de la fase de testeo han guiado la elaboración de la versión definitiva del Kit.

El kit consta de partes teóricas, fichas, vídeos, presentaciones y materiales para actividades. Desde el staff de autores sugerimos una ruta progresiva a través de tres módulos.Sin embargo, todas las actividades pueden ser utilizadas también autónomamente, acorde con el contexto y las necesidades de los/as participantes en la formación.

Los módulos han sido diseñados para que puedan ser implementados a través de:



- Sesiones presenciales, como principal metodología de suministro, ofreciendo a los/as formadores/as instrucciones y herramientas suficientes para organizar y gestionar la formación;
- Sesiones online, como metodología secundaria de suministro, que permiten a los/as profesores/as en formación acceder a recursos adicionales.

Esperamos que nuestra propuesta sea útil para usted y pueda fomentar la difusión del modelo del Mentoring entre profesores/as como herramienta para mejorar la calidad de la educación en Europa.

Aviso Legal

El proyecto MENTOR ha sido financiado con la ayuda de la Unión Europea. Esta publicación refleja la visión de los autores y la Comisión Europea o la Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Agencia Nacional para Erasmus+ en Polonia y no pueden ser considerados responsables por ningún uso que se haga de la información aquí contenida.

El contenido de este documento es el resultado del trabajo conjunto de los socios del proyecto MENTOR. La finalidad principal de Kit de Formación es la de ser una guía para el/la usuario/a. Por lo tanto, no puede ser considerado un texto exhaustivo sobre el Mentoring entre profesores/as. La información contenida es el resultado de estudios y experiencia de los socios. Se aconseja al/a lector/a tener en cuenta su propia situación y contexto y tratar este documento como una propuesta para una aproximación compleja al Mentoring entre profesores/as.

La información contenida en el Kit de Formación no puede ser considerada como oficial. Todos los contenidos pueden ser modificados acorde con situaciones y contextos específicos. Algunas de las opiniones presentadas son generales y pueden ser utilizadas así mismo. Otras son más específicas y pueden ser leídas como posibles soluciones. Los socios del proyecto MENTOR, individualmente o de forma asociada, no pueden ser considerados responsables de eventuales consecuencias negativas,



directas o indirectas, que puedan surgir por poner en práctica sugerencias o soluciones contenidas en este kit.

Agenda de las actividades

Los módulos y las horas previstas para realizarlos son:

Actividad de formación:	Tiempo previsto
Módulo 1.1	2 horas
Módulo 1.2.	4 horas
Módulo 2.1.	3 horas
Módulo 2.2.	2 horas
Módulo 2.3.	3 horas
Módulo 2.4.	3 horas
Módulo 3.1.	3 horas
Módulo 3.2.	3 horas
Módulo 3.3	1 horas
Total: 24 horas	

¿Cómo está organizado el Manual del Kit de formación?

Los módulos se dividen en sub-módulos y cada uno está organizado por:

- Título del sub-módulo;
- Argumentos / Breve descripción;
- Objetivos;
- Tiempo requerido / Duración;



- Descripción detallada de las actividades del módulo, con la indicación del tiempo, las herramientas y los materiales;
- Bibliografía y referencias.

Los/as autores/as esperan que sus ideas y su trabajo puedan ayudar al/a la lector/a a formar y motivar aspirantes mentores para que desarrollen al máximo el potencial de la metodología del Mentoring entre profesores/as.

Para más información sobre el proyecto MENTOR, por favor visite la página web del proyecto <http://edu-mentoring.eu/>.

El staff del proyecto MENTOR



Planificar un curso

Antes de empezar cualquier curso, es importante conocer las necesidades del grupo target. Le sugerimos que lance una encuesta inicial entre los/as participantes para conocer sus conocimientos y expectativas preliminares. A continuación, debería ajustar el material a dichas expectativas, por ejemplo regulando la cantidad de contenidos teóricos. Aconsejamos a usted ya los/as participantes que lean el Manual "El método (modelo) de Mentoring entre profesores/as en ciclos de educación secundaria" (disponible en el sitio web del proyecto), antes del curso.

Contestar a las 5 preguntas siguientes puede ayudarle en tener en cuenta varias variables:

- ¿Por qué? - ¿Qué esperan ganar de la formación los/as participantes? ¿Qué intenta lograr usted? ¿Qué tendrían que entender o hacer los/as participantes al final del curso?
- ¿Qué? - ¿Cuál tendría que ser el contenido del curso? ¿Qué se puede presentar en el tiempo disponible? ¿Qué equipamientos, herramientas y materiales necesitamos?
- ¿Quién? - ¿A quién está dirigido el curso? ¿Qué variables se tienen que considerar, como el nivel, los conocimientos o la experiencia previa? ¿Qué esperan ganar de la formación los/as participantes? (nuevos conocimientos, habilidades, recursos, etc.)
- ¿Cuándo? - ¿El calendario del curso está bien para los/as destinatarios/as y para usted? Considere el periodo del año, los días de la semana y el horario.
- ¿Dónde? - ¿Dónde se realizará el curso?

Además, cuando se diseñan los ejercicios que se utilizarán en el curso, se tendrían que considerar los siguientes factores:

- a. ¿Qué se intenta lograr con este curso?
- b. ¿Es para dar experiencia a los/as participantes?
- c. ¿Es para cambiar la opinión y los comportamientos de las personas?



d. ¿Es para darles competencias?

La importancia de la evaluación

No es suficiente pensar que se ha organizado un buen curso, sino que es necesario recoger feedback y evaluarlo correctamente. Le recomendamos realizar la evaluación después de cada módulo. Para eso puede utilizar sus propias herramientas y métodos ajustados a los objetivos de los módulos.



MÓDULO 1

¿DE QUÉ VA EL MENTORING? EL PROCESO DE MENTORING.





Capítulo 1.1: Fundamentos y conceptos del Mentoring.

Este capítulo proporciona una introducción al Mentoring, centrándose en los conceptos claves y sus aplicaciones prácticas. Nos centraremos también en algunos aspectos relacionados con cuestiones éticas de la relación de Mentoring.



Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Definir el Mentoring;
- Separar el concepto de Mentoring de otros conceptos similares;
- Identificar diferentes tipos de Mentoring y ser capaz de indicar sus principales ventajas y desventajas;
- Valorar la actividad del Mentoring desde un punto de vista ético;
- Pensar críticamente cómo estos conceptos pueden ser útiles.

Duración: 2 horas.



Bibliografía y referencias.

- http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdf, Dietlind Fischer and Lydia van Andel, “*Mentoring in Teacher Education – towards innovative school development*”.

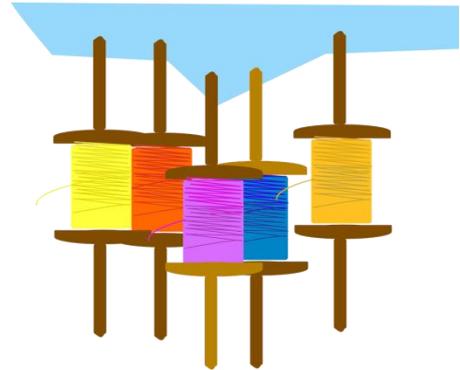
<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, “*Mentoring Guide. A Guide for Mentors*”.

Actividades de aprendizaje

Presentación con “La técnica del ovillo de hilo”.

Un/a participante se presenta, agarrando el fin del ovillo de hilo. Al acabar, sin dejar el hilo, lanza el ovillo a otro/a compañero/a, y así sucesivamente. Al final, todos/as los/as participantes tendrían que estar atados/as. El/la formador/a concluye subrayando la importancia de la participación de todos/as y de la creación de una “buena red” para el éxito del curso.

Duración: 15’



Material: Un ovillo de hilo.



Material: Pizarra/papelógrafo,
marcadores.

Brainstorming.

- ¿Qué es el Mentoring?
- ¿Quién puede ser mentor?
- ¿Cuáles son los beneficios del Mentoring?

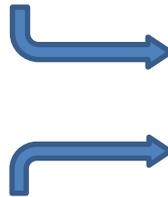
Duración: 10’



Presentación multimedia:
El concepto y origen de la actividad de
Mentoring.

[Presentación MENTOR - 1.1 A](#)

Duración: 10'



Material: Ordenador y
cañón.

Presentación multimedia:
Los diferentes tipos de Mentoring
(Tradicional, formal, informal, de grupo y entre
pares).

[Presentación MENTOR - 1.1 B](#)

Duración: 10'





Trabajo de grupo: La tabla de las ventajas y las desventajas- Mentoring formal e informal

Se dividen los/as participantes en dos grupos.
Cada grupo tiene que recoger argumentos para preparar la “defensa” de un tipo de Mentoring, identificando las ventajas del modelo asignado, y las desventajas de los modelos asignados a los otros grupos. Después de haberlas identificado, tienen que escribirlas en cartulinas (cartulinas verdes-ventajas; cartulinas rojas-desventajas).
El ejercicio termina con la presentación de todas las ideas (y cartulinas) en una tabla. Se verá qué tipo de Mentoring resulta ser el más beneficioso.
Al final el/la formador/a proporcionará feedback sobre el ejercicio entero.

Duración: 20’

Material: Cartulinas verdes y rojas, material para escribir.



Presentación multimedia: Verdades y mitos acerca del Mentoring.

Presentación MENTOR - 1.1 C

(Después de la presentación de cada afirmación, los/as participantes deben decidir si son verdades o mitos).

Duración: 10’



Material: Ordenador y cañón.



Presentación multimedia: Coaching vs. Mentoring

Verel vídeo sobre las diferencias entre Coaching yMentoring;

<https://www.youtube.com/watch?v=5NM-2JNzELY>

Duración:20'

Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia: Ética del Mentoring.

[Presentación MENTOR - 1.1 D](#)

Tiempo para preguntas y conclusiones.

Duración: 25'



Material: Ordenador y cañón.



Capítulo 1.2: Beneficios del Mentoring: aplicación en el ámbito escolar.

En el ámbito escolar, el Mentoring es una relación de colaboración temporal entre dos profesores/as, uno/a con experiencia y el/la otro/a nuevo/a o recién incorporado/a. La finalidad del Mentoring entre profesores/as es preparar a el/la nuevo/a profesor/a apoyándolo/a para que pueda tener éxito en su trabajo de enseñanza.

En el sistema legal de algunos países europeos se pueden encontrar reglamentaciones de las relaciones entre profesores/as noveles y sus mentores o supervisores/as, así como normativas internas de los colegios que se refieren al papel de los órganos directivos (por ejemplo del/la directora/a). Cuando se planifica la implementación de un modelo de Mentoring, se debería tener en cuenta la reglamentación legal existente.

Hay que ser conscientes también de que la implementación del Mentoring puede enfrentarse a algunas barreras y problemas. El/la mentor tendría que ser preparado/a para eso y ser capaz de prevenir algunos problemas y resolver otros, si aparecen.



Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Convencer a los órganos directivos de los colegios y a otros/as profesores/as para implementar programas de Mentoring en su instituto;
- Implementar un programa de Mentoring en su colegio acorde con la reglamentación legal vigente;
- Gestionar problemas que puedan surgir durante la implementación del programa Mentoring entre profesores/as.



Duración: 4 horas.



Consejos para el/la formador/a:

Es muy importante que el/la formador/a presente las oportunidades de implementación del Mentoring entre profesores/as contextualizadas en la reglamentación legal del país y sus tradiciones. El material (por ejemplo las presentaciones) solo son una sugerencia para el/la formador/a, que puede ajustarlas o desarrollarlas como considere oportuno.

Bibliografía y referencias.

- *Needs Analysis Report.*
- Manual “*El método (modelo) de mentoring entre profesores/as en ciclos de educación secundaria*”.
- Raymond, L., Flack, J., Burrows, P. (2014). *Reflective Guide to Mentoring and being a teacher-mentor. State of Victoria* (Department of Education and Early Childhood Development).
- New Zealand Teachers Council (2011). *Professional Learning Journeys. Guidelines for Induction and Mentoring and Mentor Teachers.*
- Ehrich Lisa Catherine, Dr., (2013). *Developing Performance Mentoring Handbook. Department of Education, Training and Employment. Queensland University of Technology.*



- <http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg, “*Threementoringteamrelationships and obstaclesencountered: a school-based case study*”.
- <http://ijebcm.brookes.ac.uk/documents/vol08issue2-paper-07.pdf>, Michele A. Parker, “*MentoringPractices to KeepTeachers in School*”.
- <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, TomaszGarstka, “*Warsztatpracyopiekunastazu – kurs*”.
- <http://www.edutopia.org/blog/why-new-teachers-need-mentors-david-cutler> David Cutler, “*Why New TeachersNeedMentors*”.
- http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdfDietlind Fischer and Lydia van Andel, “*Mentoring in TeacherEducation - towardsinnovativeschooldevelopment*”.
- http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs Richard Ingersoll, Michael Strong, “*TheImpact of Induction and MentoringProgramsforBeginningTeachers: A CriticalReview of theResearch*”.
- <http://eduoptimists.blogspot.com/2008/06/teacher-mentoring-and-student.html> Liam Goldrick, “*TeacherMentoring and StudentAchievement*”.
- <http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center forHealthLeadership&Practice, PublicHealthInstitute, “*MentoringGuide. A GuideforMentors*”.



Actividades de aprendizaje

Presentación multimedia:
Bienvenida e introducción.

[Presentación MENTOR - 1.2 A](#)

Duración: 25' + 15' debate en grupo.



Material: Ordenador y cañón.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Material: Preguntas del test.

Test:

El Mentoring en el colegio.

[Ficha MENTOR - 1.2 A](#)

Fase 1: El/la formador/a divide los/as participantes en grupos de 3-4 personas. Cada grupo recibe una hoja con las preguntas del test. Los grupos responden a las preguntas y escriben las respuestas en una hoja.

Fase 2: El/la formador/a lee las preguntas en voz alta y los grupos leen sus respuestas. En caso de respuesta incorrecta, el/la formador/a da la solución correcta y la explica.

Duración: 20' + 20'



BENEFITS OF MENTORING IN SCHOOL

For school and students	For the mentors	For the mentees

Material: Fichas, rotuladores, mesas, pizarra.

Trabajo de grupo: Beneficios del Mentoring en la escuela.

Tabla MENTOR - 1.2 A

Fase 1: El/la formador/a divide los/as participantes en grupos de 3-4 personas.

Cada grupo recibe una ficha dividida en tres partes (columnas) y tiene que escribir los beneficios del Mentoring entre profesores/as:

- 1ª columna: para el colegio y los/as estudiantes;
- 2ª columna: para los/as mentores;
- 3ª columna: para los/as mentorizados/as (profesores/as principiantes).

Fase 2: Presentación de los resultados del trabajo en grupo y debate.

Duración: 30' + 20'

Presentación multimedia: Implementación del Mentoring entre profesores/as paso a paso.

Presentación MENTOR - 1.2 B

Duración: 30 + 10' discusión grupal.



Material: Ordenador y cañón. Al final de la discusión el/la formador/a entrega a los/as participantes las fichas imprimidas [1.2 B](#) y [1.2 C](#).

**IMPLEMENTING THE MENTORING IN SCHOOL.
OVERCOMING THE BARRIERS.**

Barriers/Problems	Solutions

Material: Rotuladores,
mesas, pizarra.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Trabajo de grupo:
Implementar el Mentoring en el
colegio – superar las barreras.

Tabla MENTOR - 1.2 B

Fase 1: El/la formador/as divide los/as participantes en grupos de 3-4 personas.

Cada grupo recibe una tabla con dos columnas. Cada grupo escribe en la primera columna las posibles barreras/problemas que puede encontrar la implementación del Mentoring en el colegio.

Fase 2: Se pasa la tabla en sentido horario al grupo siguiente. Ahora cada grupo tiene que encontrar soluciones a las barreras/problemas escritas por el grupo anterior y escribirlas en la segunda columna.

Fase 3: Presentación de los resultados del trabajo de grupo y discusión grupal.

Duración: 20' + 20' + 25'

Conclusiones.

Duración: 5'.



MÓDULO 2

CÓMO SER UN BUEN MENTOR.





Capítulo 2.1: Competencias comunicativas.

En este capítulo, nos centraremos en algunas competencias requeridas para ser mentor, como la asertividad y la comunicación empática. Además hablaremos del papel de la inteligencia emocional y de las competencias comunicativas.

Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Identificar las características más importantes del papel de mentor;
- Entender la importancia de nuestro estilo comunicativo y de cómo eso puede influenciar a los/as otros/as;
- Identificar los diferentes estilos comunicativos, utilizando ejemplos;
- Entender los principios de la comunicación empática;
- Distinguir las diferentes emociones y su papel en la comunicación;
- Desarrollar habilidades de escucha activa;
- Aplicar todos estos conceptos a situaciones prácticas.

Duración: 3 horas.

Bibliografía y referencias.

-Manual “*El método (modelo) de mentoring entre profesores/as en ciclos de educación secundaria*”.



- Certi.MenTu (2012). EuropeanCompetenceMatrix “Mentor”. Available at: http://www.certimentu.eu/certimentu/web.nsf/77F78BC068EA5FE9C1257BF900586397/%24file/D08_European_matrix_mentors_final_ENG.pdf?OpenElement.
 - <http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg, “*Threementoringteamrelationships and obstaclesencountered: a school-based case study*”.
 - <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, TomaszGarstka, “*Warsztatpracyopiekunastazu – kurs*”.
- <http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center forHealthLeadership&Practice, PublicHealthInstitute, “*MentoringGuide. A GuideforMentors*”.

Actividades de aprendizaje

Introducción.

Ficha MENTOR - 2.1 A

El/la formador/a entrega a cada uno/a de los/as participantes la ficha impresa 2.1 A - Matriz Europea "Mentor", o una parte de esa, y describe las competencias básicas del/de la mentor utilizando el Manual: Capítulo 2.1. "Rol y responsabilidades del/de la mentor. Derechos, obligaciones y habilidades".

Duración: 15'



Material: Ficha MENTOR - 2.1 A

Reflexión individual.

Se pide a cada participante escribir en una hoja **3 características de las personas que suelen buscar cuando necesitan ayuda**. Después, tienen que escribir, en una columna diferente, **dos características de un/a buen/a comunicador/a**.

Cuando hayan acabado, se les pide compartir lo que escribieron y el/la formador/a recoge las ideas principales en una pizarra/papelógrafo.

Es muy posible que haya adjetivos parecidos en las dos columnas. Así que se podrá concluir que las competencias relacionales son muy importantes para el Mentoring. El/la formador/a debería reforzar que nuestra forma de comunicar influye en la relación y, claramente, en los resultados. (Introducción al tema de la comunicación).

Duración: 15'



Material: Hoja blanca, material para escribir.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia:
Comunicación: concepto y supuestos básicos.

[Presentación MENTOR - 2.1 A](#)

Duración: 25'

Trabajo de grupo:
El pensamiento individual.

[Ficha MENTOR - 2.1 B](#)

Se dividen los/as participantes en grupos de 4/5 personas. Cada grupo recibe una cartulina con un breve caso de estudio (que refleja una situación práctica). Para cada historia, se presentan diferentes respuestas posibles, asociadas a diferentes estilos comunicativos. Los/as participantes tienen que detectar individualmente el que se parece más al propio, si se encontraran en la situación descrita. Después, se pide al grupo identificar el estilo de comunicación asociado a cada respuesta.

Duración: 20'



Material: Hojas, bolígrafos, fichas con casos de estudio.



Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 2.1 B

Se presentarán algunos ejemplos de respuestas con un estilo de comunicación no-assertiva. El reto es, para los/as participantes, buscar respuestas assertivas alternativas para responder a cada situación.

El formador puede sugerir un nuevo escenario, relacionado con el contexto escolar: "En una reunión, el/la coordinador/a define un nuevo procedimiento de evaluación. No dices nada durante la reunión, pero después de eso encuentras a otro/a profesor/a en la sala y decides compartir tu opinión con él/ella. Tú dices: "¡Qué mala decisión!, ¿no crees? Quizás deberíamos quejarnos; ¿no quieres ir allí y hablar con el/la coordinador/a? Eres tan bueno/a en manejar estas situaciones".

Duración: 10'

Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 2.1 C

Se muestra una imagen con muchas expresiones de la cara. Se pide a los/as participantes identificar las emociones representadas por cada cara. Se podrá concluir que, también si una persona no dice nada, está siempre comunicando y enviando un mensaje. Se debería remarcar la importancia de la comunicación no-verbal. Es importante entender qué están sintiendo los/as otros/as, por eso tenemos que ser sensibles a sus señales.

Se introduce el concepto de empatía: más que reconocer las emociones, la empatía es la habilidad de ponernos en la piel de los otros (analizando la realidad desde sus valores y no imponiendo los nuestros). Esto es lo que tiene que hacer un/a mentor: apoyar el desarrollo de los/as otros/as sin imponer su forma de trabajar.

Duración: 15'



Inteligencia emocional.

Muchos/as autores/as han mostrado interés por el tema de la Inteligencia Emocional (IE).

Bar-On menciona las siguientes dimensiones de la Inteligencia Emocional: autoestima, auto-consciencia emocional, asertividad, empatía, relación interpersonal, tolerancia al estrés, auto-control, realismo, flexibilidad, resolución de problemas.



Image courtesy of Akarakingdoms at FreeDigitalPhotos.net

Ejercicio:Fase 1

Presentación MENTOR - 2.1 D

Se divide la sala en Norte, Sur, Este y Oeste y se presentan las instrucciones relacionadas a cada punto:

- ➔ Norte: Acción - “Hagámoslo”; el actuar, intentar cosas, mojarse.
- ➔ Este: Especular - Mira a la imagen entera y a todas las posibilidades antes de actuar.
- ➔ Sur: Cuidado - Quiere saber que los sentimientos de todos han sido tenidos en cuenta y todas las voces han sido escuchadas antes de actuar.
- ➔ Oeste: Atención a los detalles – Quiere conocer el quién, qué, cuándo, dónde y por qué antes de actuar.

Los/as participantes tienen que acercarse a la señal con la que se identifican más.

Duración: 15'

Ejercicio:Fase 2

Presentación MENTOR - 2.1 D

Los/as participantes se reparten los siguientes papeles:

- Grabador - Graba las respuestas del grupo;
- Cronómetro - Centra al grupo en la tarea;
- Portavoz - Habla en nombre del grupo cuando es el momento.

Después de haber repartido los papeles, cada grupo tendrá entre 5 y 8 minutos para responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las fortalezas de vuestro estilo? (3-4adjetivos)
2. ¿Cuáles son los límites de vuestro estilo? (3-4adjetivos)
3. ¿Con qué estilo pensáis que es más difícil trabajar juntos?
4. ¿Qué tienen que conocer sobre vosotros las personas que tienen un estilo diferente del vuestro para trabajar/cooperar con vosotros con éxito?
5. ¿Un aspecto que admiráis en cada uno de los otros estilos?

Al final, cada grupo presenta sus conclusiones a los otros.

Conclusión de la actividad: El auto-conocimiento permite mejores relaciones con los/as otros/as y, finalmente, facilita relaciones positivas (también a nivel profesional). Los/as mentores necesitan conocerse a sí mismos/as y también necesitan hacer un esfuerzo para comprender los estilos de sus mentorizados/as, para que puedan ayudarles en su desarrollo.

Duración: 25'



Image courtesy of Renjith Krishnan at FreeDigitalPhotos.net

Actividad de juego de rol:

Los/as participantes se ponen en parejas. Uno/a de los/as dos (mentorizado/a) tiene que pensar en una situación problemática para presentar. La pareja simula una sesión en la que el/la otro/a (mentor) intenta responder a la situación presentada, teniendo en cuenta los conceptos trabajados.

Al final, una o dos parejas, voluntariamente presentan su trabajo a los/as otros/as.

Duración: 30'



Preguntas.
Duración:10'.





Capítulo 2.2: Comunicación con los padres o responsables legales.

Los padres o responsables legales de los/as estudiantes hacen parte de la vida escolar y los/as profesores/as novatos/as deben aprender a comunicarse y cooperar con ellos/as. A continuación del módulo anterior (2.1), aquí queremos centrarnos en la comunicación con este grupo, ya que por un lado puede causar problemas a los/as profesores/as recién incorporados/as, y por otro lado influye en las relaciones entre profesorado/padres o responsables legales y profesorado/estudiantes.

Los/as participantes aprenderán sobre diferentes tipos de comunicación individual con los padres o responsables legales de los/as estudiantes dependiendo de su tipología (estilo) y actitudes hacia la escuela.

Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Definir reglas de comunicación con los padres o responsables legales de los/as estudiantes,
- Apoyar a sus mentorizados/as en su comunicación con los padres o responsables legales de los/as estudiantes.



Duración: 2 horas.

Bibliografía y referencias.

T. Garstka, “Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli (*Principles of conversations with parents. A Guide for Teachers*)”, Warszawa: Raabe (2009).



Actividades de aprendizaje

Introducción.

Acogida y repaso de los principales conceptos sobre la comunicación del módulo anterior, que pueden ser útiles con respecto al tema de la comunicación entre profesores/as y padres o responsables legales.

Duración: 10'



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia:

[Presentación MENTOR - 2.2 A](#)

Los tipos (estilos) de actitudes de los padres o responsables legales hacia la escuela.

Duración: 15'

Trabajo de grupo.

La cooperación con los padres o responsables legales dependiendo de sus tipos (estilos) de actitudes hacia la escuela.

Fase 1: El/la formador/a divide a los/as participantes en grupos de 3-5 personas. El objetivo de cada grupo es señalar cómo el/la profesor/a debe comunicarse con un padre que se caracteriza por un estilo dado, para que la comunicación sea efectiva.

Fase 2: Presentación de los resultados del trabajo de grupos y discusión grupal.

Duración: 20' + 25'

Material: Hojas, rotuladores, papelografos.

Trabajo de grupo.

Posibles problemas de comunicación entre profesores/as novatos/as y padres o responsables legales de estudiantes.

Fase 1: El/la formador/a debe dividir a los participantes en dos grupos. Cada grupo recibe una hoja dividida en dos partes (columnas).

La primera tarea de cada grupo es señalar posibles problemas en la comunicación con los padres o responsables legales de los/as estudiantes, que un/a profesor/a novato/a puede encontrar, y anotarlos en la primera columna.

La segunda tarea es intercambiar los documentos entre los grupos. Cada grupo tendrá que encontrar soluciones a los problemas dados y anotarlos en la segunda columna.

Fase 2: Presentación de los resultados del trabajo de grupos y discusión grupal.

Duración: 20' + 20'



Material: Hojas, rotuladores, papelografos.

Conclusiones.

Duración: 10'



Capítulo 2.3: Pensamiento positivo y gestión del conflicto.

Este capítulo se divide en dos partes: una primera parte profundiza en el concepto de pensamiento positivo, cómo se puede cultivar en clase y cuánto puede beneficiar al proceso de aprendizaje. La segunda parte se centra en la gestión del conflicto, explorando las causas y las consecuencias de los conflictos entre estudiantes y sugiriendo estrategias para resolverlos de forma efectiva y constructiva.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Definir el pensamiento positivo y evaluar cuánto de positivo/a o pesimista es él/ella mismo/a;
- Entender cómo se puede mejorar el propio pensamiento positivo;
- Entender la importancia y aprender cómo fomentar el pensamiento positivo durante la enseñanza;
- Transformar sus propios pensamientos negativos en positivos y entrenar a sus estudiantes a hacer lo mismo;
- Distinguir entre un desacuerdo, un conflicto y una incidencia violenta, y aprender cuándo y cómo reaccionar.
- Aceptar que siempre surgen conflictos y saber hablar abiertamente con colegas y estudiantes acerca de ellos;



- Desarrollar habilidades de gestión de conflictos;
- Preparar a los/as estudiantes para hacer frente a los conflictos en la vida real;
- Aplicar estos conocimientos a situaciones prácticas.

Duración: 3 horas.

Bibliografía y referencias.

- Martin E P Seligman,(1998). *Learned Optimisim*, PhD, Freepress.
- Harry Webne-Behrman,(1998). *The Practice of Facilitation: Managing Group Process and Solving Problems*,by pp 5-10.
- Townley, A. (1994). Introduction: *Conflict Resolution,Diversity and Social Justice*.
- DeJong, W. (1994). *School-Based Violence Prevention: From the Peaceable School to the Peaceable Neighborhood*.
- Weeks, D. (1992). *The Eight Essential Steps to Conflict Resolution*
- <http://www.journeytoexcellence.org.uk/index.asp>
- http://www.educationscotland.gov.uk/images/FocusingOnInclusion_tcm4-342924.pdf.
- <http://education.cu-portland.edu/blog/teaching-strategies/4-effective-conflict-resolution-strategies-in-the-classroom/>.
- <http://www.eduportal.gr/kales-praktikes-gia-tin-kalliergia-thetikou-klimatos-sti-scholiki-kinotita/>.



Recursos recomendados profundizar los contenidos.

- “*Conflict Resolution an essential life skill*”, a book with carefully structured activities, which direct students along the conflict resolution pathways of 'Communicate', 'Negotiate' and 'Consolidate'. The book can be found and ordered at www.prim-ed.com , where corresponding Conflict Resolution Posters for the classroom walls are also available.
- A *Resolving Conflict* DVD pack for age 14 years + by Team Video Productions which contains 9 fully interactive documentary sequences suitable for students to watch, as well. (www.team-video.co.uk).



Actividades de aprendizaje

Introducción.

Fase 1: Brainstorming – ¿Qué es el pensamiento positivo?

El/la formador/a escribe en una pizarra PENSAMIENTO POSITIVO e intenta sacar a los/as participantes palabras relacionadas con este tema. Probablemente surgirán palabras como optimismo, sonrisa, ligero, esperanza, día, deseo, expectativa, sueño, etc. El/la formador/a escribe todas las palabras en la pizarra.

Fase 2:(Ficha MENTOR - 2.3 A) Se dividen los/as participantes en pequeños grupos. Se distribuye a cada uno un papelito en el que se pide escribir un pensamiento positivo sobre la propia apariencia física, uno sobre la propia personalidad y uno sobre el propio trabajo y la propia vida.

Fase 3: Cuando acaben, las personas comparten los propios pensamientos positivos en el grupo y al final con todos/as.

Discusión: ¿Cuántas veces hacemos esto en nuestra vida diaria? Retrospectiva y auto-consciencia.

El objetivo de esta actividad es ayudar al/a la profesor/aa controlar su propio diálogo interno ya adoptar una forma de pensar positiva. De esta manera, será un buen ejemplo para los/as estudiantes.

La actividad también es adecuada para el auto-aprendizaje online ya que los/as participantes pueden hacerlo individualmente o compartir sus ideas con otros/as colegas a través de Skype.

Duración: 20'

Material: Pizarra/papelógrafo, material para escribir, [Ficha MENTOR - 2.3 A.](#)





**Presentación multimedia:
El pensamiento positivo y sus efectos en el
proceso de aprendizaje.**

Presentación MENTOR - 2.3 A

Definición y ejemplos de pensamiento positivo, el concepto de “diálogo interno” y “optimismo aprendido” y sus implicaciones para el colegio y la clase, el ejemplo de Escocia.

Se debe hacer especial hincapié en el currículo escocés cuya agenda se centra en "*ayudar a cada uno de nuestros/as jóvenes a imaginar un futuro positivo para ellos/as y los/as que les rodean y ayudarlos/as a hacer posible ese futuro*".

Para un estudio individual sobre el Currículo Nacional de Escocia se aconseja a los/as participantes que visiten:

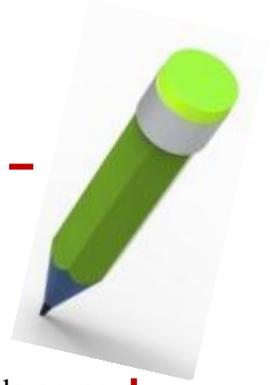
http://www.educationscotland.gov.uk/images/FocusingOnInclusion_tcm4-342924.pdf

Duración: 20'



Material: Ordenador y cañón.





Trabajo de grupo:
Pensamiento positivo vs pensamiento negativo.

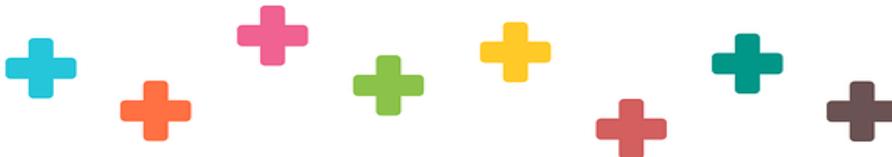
Ficha MENTOR - 2.3 B

Se dividen los/as participantes en pequeños grupos de 4/5 personas. Cada grupo recibe un juego de 20 cartas (Ficha MENTOR - 2.3 A) con pensamientos positivos y negativos que los/as estudiantes suelen tener en el colegio. Primero, los/as participantes distinguen los pensamientos positivos de los negativos (hay 10 de cada). Después, combinan cada pensamiento negativo con su equivalente positivo, sustituyendo de esta forma el pensamiento negativo con el positivo (alternativamente se puede pedir a los/as participantes que sean ellos/as quienes escriban un pensamiento positivo por cada negativo).

Esta actividad lleva a mostrar la importancia del pensamiento positivo y anima a los/as profesores/as a trabajar la autoestima y la auto confianza de los/as estudiantes. Es un estímulo para debatir en los grupos sobre estrategias para fomentar el pensamiento positivo en las propias clases. Los/as participantes escriben sus sugerencias en un papel y las comparten con los otros grupos.

La actividad también es adecuada para el auto-aprendizaje online y se puede hacer individualmente o compartiendo las ideas con otros/as colegas a través de Skype.

Duración: 20'



Material:
Ordenador y cañón.

Presentación multimedia:
Consejos prácticos para cultivar el pensamiento positivo.

Presentación MENTOR - 2.3 B

El/la formador/a parte de las ideas de los/as participantes y luego presenta algunas estrategias más para cultivar el pensamiento positivo en la clase.

Duración: 10'



Brainstorming:

¿Qué es un conflicto? ¿Cuáles son las causas y las consecuencias en clase?

Ficha MENTOR - 2.3 C

El/la formador/a marca el tema enseñando una imagen de dos personas en conflicto y provoca las respuestas de los/as participantes (Ficha MENTOR - 2.3 C Imágenes para brainstorming).

El/la formador/a escribe las respuestas en una pizarra.

Breve discusión.

Formador/a y participantes extraen ideas de su vida y sus experiencias.

La idea es que todos/as empiecen a hablar sobre los conflictos en el contexto escolar.

En el caso de la formación online la discusión podría tener lugar en pequeños grupos en Facebook o YahooMessenger. Para el autoaprendizaje, se invita a los/as participantes a definir qué es el conflicto y pensar en las causas y consecuencias de los conflictos en el aula.

Duración: 15'

Material: Ficha MENTOR - 2.3 C, pizarra.





Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 2.3 C

Definición de conflicto, distinción entre desacuerdo y/o incidencia violenta, los 5 tipos de conflictos más comunes en clase, explorar las causas subyacentes y el papel del/la profesor/a cuando dos estudiantes están en conflicto.

Breve discusión:

¿Cuál es el papel del/la profesor/a? ¿Cuándo y cómo el/la profesor/a interviene?

En el caso de la formación online la discusión podría tener lugar en pequeños grupos en Facebook o YahooMessenger. Para el autoaprendizaje, se invita a los/as participantes a describir el papel del/de la profesor/a y su posibles intervenciones.

Duración: 20' + 10' para la discusión.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia: La gestión del conflicto en 8 pasos.

Presentación MENTOR - 2.3 D

Los 8 pasos sugeridos por Harry Webne-Behram (1998) y DudleyWeeks (1992), expertos en gestión de conflictos. La aplicación frecuente y consciente de estos pasos lleva a la adquisición de las habilidades comunicativas que queremos que nuestro/as estudiantes desarrollen. El/la profesor/a actúa de mediador/a entre dos estudiantes.

Duración: 15'



Material: Ordenador y cañón.



**Trabajo de grupo:
Estudio de caso.**

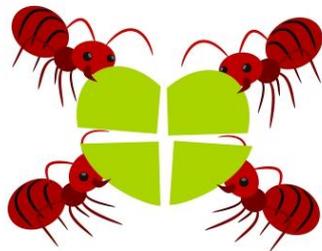
Ficha MENTOR - 2.3 D

Los/as participantes se dividen en pequeños grupos de 4/5 personas. A cada grupo se le da un caso de estudio sobre el que trabajar. El grupo estudia el caso y programa y organiza su acción. Cada caso presenta una serie de conflictos entre dos estudiantes y a cada grupo se le requiere poner en práctica la teoría, aplicar lo que ha aprendido hasta ahora y sugerir los pasos que habría que dar para solucionar el conflicto y restablecer la paz y la armonía en la clase.

Durante el debate, una persona de cada grupo toma nota y al final se comparten los casos y las sugerencias de solución con los otros grupos.

Esta actividad también es adecuada para la formación online y los/as participantes podríandebatir sobre los casos de estudio en Skype, Facebook, YahooMessenger. Para el autoaprendizaje, se invita a los/as participantes a preparar un plan de acción para gestionar los problemas de los caso de estudio.

Duración: 20'



Material: Ficha MENTOR 2.3 D, hojas, material para escribir.



Trabajo de grupo: Juego de rol.

Ficha MENTOR - 2.3 D

Los/as participantes trabajan en grupos de tres personas. Eligen un caso de estudio y lo ponen en escena. Uno de ellos/as hace de profesor/a – mediador/a y los otros dos hacen de estudiantes en conflicto. El/la profesor/a escucha las dos partes e intenta que se solucionen.

Esta actividad también es adecuada para la formación en línea y los/as participantes pueden trabajar en grupo en Skype, Facebook, YahooMessenger, etc. Para el aprendizaje individual, se invita a los/as participantes a preparar un plan de acción para gestionar los problemas de los casos de estudio.

Duración: 20'



Image courtesy of digitalartat FreeDigitalPhotos.net

Material: Ficha
MENTOR 2.3 D.



Material: Ordenador y
cañón.

Presentación multimedia: Consejos prácticos.

Presentación MENTOR - 2.3 E

Duración: 10'

Capítulo 2.4: Creatividad e innovación en la educación de adultos.

Este capítulo proporciona una inmersión en la creatividad. Definición de creatividad, pensamiento divergente, pensamiento lateral e innovación como resultados del pensamiento creativo. El capítulo proporciona también aplicaciones prácticas, ejercicios de pensamiento creativo y enfoques para la enseñanza creativa. Los/as participantes entrenarán nuevas estrategias para desarrollar la propias competencias creativas y herramientas para la innovación en la educación.



Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Identificar el propio potencial creativo y formas para mejorar la creatividad;
- Definir la creatividad y la innovación en la enseñanza/formación;
- Identificar enfoques creativos para actividades de enseñanza/formación;
- Proponer ejercicios creativos para solucionar situaciones de enseñanza;
- Desarrollar herramientas y técnicas de enseñanza/formación creativa;
- Aplicar las herramientas de pensamiento creativo desarrollados durante el módulo a situaciones de la vida real y de enseñanza/formación.

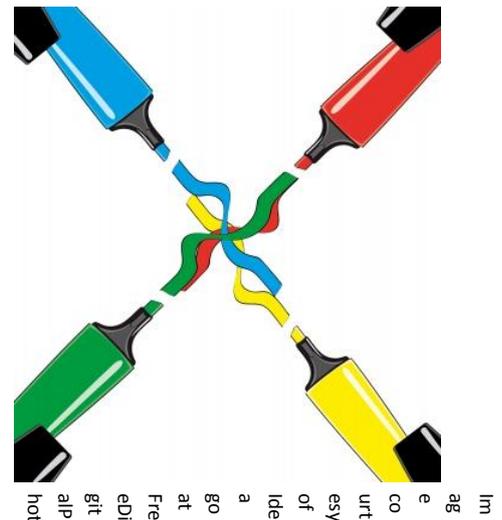


Duración: 3 horas.

Consejos para el/la formador/a:

Los/as participantes serán animados/as a encontrar formas de pensar alternativas, a hablar libremente, sin contrastar/criticar en ningún momento lo que uno/a diga. Un juego para romper el hielo puede permitir a los/as participantes adoptar la actitud adecuada para abordar de forma más efectiva los contenidos que se desarrollarán. Se aconseja una disposición de los/as participantes en U o en círculo.

El tiempo establecido para cada actividad tiene que ser respetado; no se presiona a los/as participantes pero tampoco se sobrepasa el tiempo establecido.



Bibliografía y referencias.

- Edward de Bono, De Bono's, (2009). *Thinking Course: Powerful Tools to Transform Your Thinking*, MICA Management Resources, Romanian translation – CurteaVeche Publishing.
- Edward de Bono, (2008). *Six Thinking Hats®*, The McQuaig Group Inc., Romanian Translation – CurteaVeche publishing.
- Sir Ken Robinson, (2015). *Creative Schools: The Grassroots Revolution That's Transforming Education* (Romanian version), Publica Bucharest.

Actividades de aprendizaje

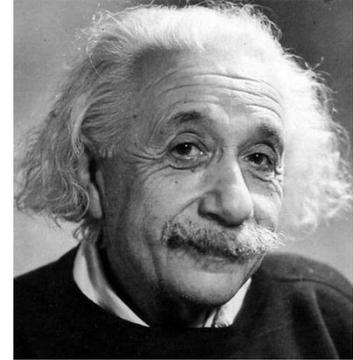
Juego para romper el hielo: Ejercicio de escritura automática.

Presentación MENTOR - 2.4 A

Los/as participantes son invitados/as a escribir espontánea y libremente en una hoja, durante 5 minutos y sin parar, todas las ideas generadas por los estímulos presentados (Diapositiva 1 - "La creatividad es la Inteligencia que se divierte" – Albert Einstein). En una segunda hoja, se les invita a escribir los motivos de eventuales interrupciones.

Después de 5 minutos continuados escribiendo, se recogerán las posibles definiciones/características de la creatividad en una pizarra/papelógrafo. Se debatirán los motivos de bloqueo y las estrategias para mejorar la escritura automática como herramienta para la expresión espontánea de las propias ideas, impresiones y sentimientos.

Duración: 15'



Material: Ordenador y cañón, pizarra, material para escribir.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 2.4 B

El pensamiento creativo es un rasgo de la creatividad, que es generado por el pensamiento divergente y el pensamiento lateral. El pensamiento creativo es la fuente de la creatividad productiva, que conduce a la innovación. El pensamiento creativo puede ser entrenado mediante el ejercicio de ciertos procesos mentales, determinantes del pensamiento creativo.

Duración: 10'

Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 2.4 C

Reglas para que nos sigan en ejercicios de pensamiento creativo.

Explicación de las condiciones del taller.

Es importante respetar los tiempos sugeridos para cada actividad.

Para el aprendizaje individual también, es importante considerar estas indicaciones.

Duración: 5'



Material: Ordenador y cañón.

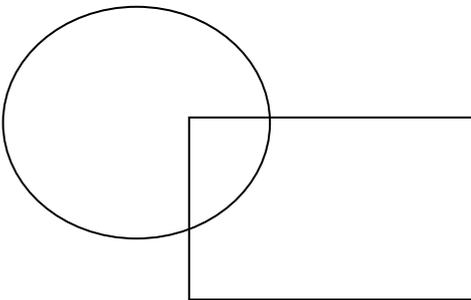
Ejercicio de calentamiento.

Presentación MENTOR - 2.4 D

Se enseña a los/as participantes una figura sencilla, que tiene una característica oculta (Presentación MENTOR - 2.4 D). Se les reta a intentar encontrar esa característica, proporcionando otros dibujos que pueden ser diferentes, aun teniendo la característica específica del modelo. No existe una respuesta incorrecta y se anima a dar el mayor número de ideas posibles. Las ideas serán recogidas en una pizarra y debatidas.

Hay diferentes rasgos que pueden ser identificados, tales como: figuras geométricas, figuras intersectadas, cualquier cosa que sea aceptable. Para el aprendizaje individual, trate de encontrar todas las características diferentes que pueda.

Duración: 5'



Material: Ordenador y cañón, pizarra, materiales para escribir.



Ejercicio de atención dirigida: La herramienta PMI.

Ficha MENTOR - 2.4 A y Presentación MENTOR - 2.4 E

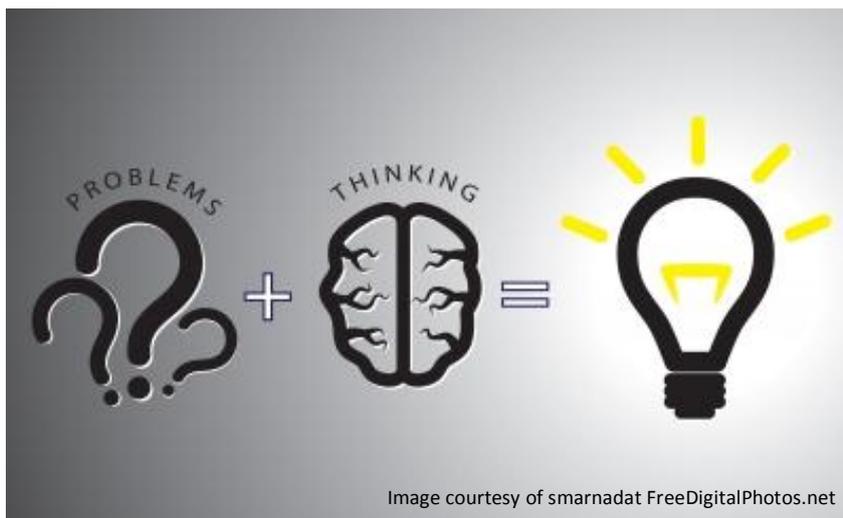
Esto es un ejercicio de atención dirigida. Se dividen los/as participantes en grupos de 2- 3 personas.

A cada grupo se le ofrece una carta (Ficha MENTOR 2.4 A - Problemas para la herramienta PMI) y se le invita a solucionar el problema de la carta recibida, identificando los aspectos Plus (o positivos), los aspectos Minus (o negativos) y las ideas interesantes que puedan generarse desde la situación hipotética expuesta en la Carta (utilizar la Presentación MENTOR - 2.4 E).

Duración: 20' (2' instrucciones + 7' elaboración + 7' presentación de las ideas + 3' propuesta de problemas similares (siempre en grupo)).

Al final el/la formador/a proporcionará feedback y conclusiones; los grupos debatirán las ideas surgidas y si pueden ser creativas o no, y por qué.

Este ejercicio también es adecuado para el autoaprendizaje.





Buscar opciones alternativas: La herramienta APO.

[Ficha MENTOR - 2.4 B](#), [Presentación MENTOR - 2.4 F](#) y [Presentación MENTOR - 2.4 G](#)

Esta herramienta ayuda a hacer el ejercicio de encontrar alternativas y opciones.

Ejercicio de calentamiento: "Teniendo un vaso de agua en la mesa, buscar el mayor número de soluciones posibles para vaciar el vaso sin tocarlo o dañarlo". **Duración:**5'.

Ejemplo de búsqueda creativa de alternativas: Descubre qué representa el dibujo en la diapositiva (Presentación MENTOR 2.4 F). Es un problema clásico de creatividad: consisten encontrar el mayor número de alternativas posible para explicar lo que representa la figura. La imaginación es el factor clave, no hay respuesta incorrecta. **Duración:**5'.

La herramienta APO: Los/as participantes son divididos en grupos; se les ofrecen unas Cartas (Ficha MENTOR 2.4 B - Cartas Problemas APO) y se les invita a solucionar los problemas buscando alternativas para las situaciones hipotéticas presentadas por cada problema (Instrucciones en Presentación MENTOR 2.4 G).

Duración: 25' (2' instrucciones + 8 elaboración de las soluciones + 8' presentación de la ideas + 7' para crear problemas parecidos a los APO).

Al final el/la formador/a proporcionará feedback y conclusiones; los grupos debatirán las ideas surgidas y si éstas se pueden considerar creativas o no, y por qué. En la discusión, el grupo trata de encontrar la aplicabilidad de esta habilidad en el la actividad de Mentoring.

Para el aprendizaje individual: Después de resolver un problema, identifique por lo menos una situación similar en la vida real de Mentoring y de enseñanza y busque alternativas.

Material: Ficha MENTOR 2.4 B - Cartas Problemas APO, Ordenador y cañón, material para escribir.



Patrones de pensamiento.

Nuestra mente tiende a buscar patrones para la solución de problemas que sean eficientes y eficaces aunque frenen un poco la creatividad. Experimentar esta habilidad es sencillo aunque aparentemente se junten muchos conceptos. Los/as participantes trabajarán siempre en grupos y serán invitados a agrupar 8 objetos de un listado elegidos casualmente en dos grupos de 4, constatando que nuestra mente encuentra rápidamente criterios para estas combinaciones inesperadas. Por ejemplo: perro, paraguas, pez, coche, pasta de dientes, oficina, abrazo, dinero.

Duración: 10' (3' para pensar + 7' para debate: ¿Cómo podemos utilizar esta habilidad para el aprendizaje y la enseñanza/formación creativa?).



Material: Material para escribir.

PO – Operación provocativa.

Ficha MENTOR - 2.4 C y Presentación MENTOR - 2.4 H

Esta herramienta pretende ayudar a explorar posibilidades. Intenta encontrar la esencia de la idea presentada, seguir las eventuales consecuencias, identificar la idea positiva/útil en la situación inusual presentada.

Trabajando en pequeños grupos, los/as participantes son invitados a buscar la idea clave e identificar las eventuales consecuencias y los aspectos positivos de las situaciones inusuales analizadas (Ficha MENTOR 2.4 C - Cartas problemas PO).

Objetivo: Entrenar el pensamiento lateral, aceptar desafíos, detectar la idea central.

Ya sea en grupo o en el aprendizaje individual, el ejercicio puede servir para buscar innovación en su propio trabajo o para identificar situaciones que necesitan ser cambiadas en la práctica docente.

Duración: 15' (2' instrucciones + 3' tiempo para pensar + 10' discusión).

Material: Ficha MENTOR 2.4 C, ordenador y cañón, material para escribir.



Experiencias de investigación: La herramienta CAF.

Ficha MENTOR - 2.4D y Presentación MENTOR - 2.4 I

Esta herramienta pretende dirigir voluntariamente la atención considerando todos los aspectos para solucionar una situación hipotética. Los grupos reciben un problema (Ficha MENTOR 2.3 D - Cartas Problemas CAF) y son invitados a hacer un listado de los factores a tener en cuenta, sin evaluarlos, solo buscando todos esos factores.

Objetivo: Desarrollar habilidades para buscar y conectar información y dirigir la atención.

También, encontrar maneras de utilizar las habilidades entrenadas en trabajos propios y/o hacer un listado de todos los factores que se deben tener en cuenta al decidir convertirse en un/a mentor.

Duración: 15' (2' instrucciones + 3' tiempo para pensar + 10' discusión).



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net



Ajuste de tiempo: La herramienta C&O.

Ficha MENTOR - 2.4 E y Presentación MENTOR - 2.4 L

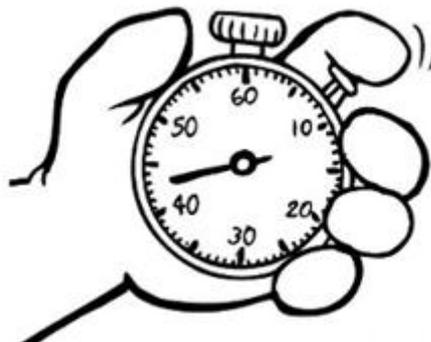
Esta herramienta pretende llevar a los participantes a focalizar la atención en los límites de tiempo. Este ejercicio es útil para eliminar la vaguedad del pensamiento. Los/as participantes serán informados/as de la dificultad del ejercicio, debido a la reticencia natural a estar en zonas de tiempo delimitadas. Nuestra tendencia natural es considerar una situación a corto plazo (atracción o rechazo inmediato de una idea y/o acción), siendo capaces de admitir que pueda haber consecuencias “en un cierto momento”; todavía es difícil identificar ese momento.

El ejercicio invita a los/as participantes a buscar consecuencias/resultados de una situación hipotética dada (Ficha MENTOR 2.4 E - Cartas Problemas C&O), distribuyéndolas en el tiempo (inmediatas/a corto/medioplazo/ a largo plazo). Además, tendrán que definir la duración general de cada situación.

Alternativamente/además, analizar las consecuencias y los resultados de la propia decisión de ser mentor. Establecer los plazos para estas consecuencias y resultados. ¿Qué significa esta decisión, de inmediato, a corto plazo, a medio plazo, a largo plazo?

Duración: 25' (5' instrucciones con ejemplo (Presentación MENTOR 2.3 L) + 10' tiempo para pensar + 10' discusión).

Material: Ficha MENTOR 2.3 E, Ordenador y cañón, material para escribir.





Discusión final, análisis, conclusiones, autoevaluación, feedback.

Ficha MENTOR - 2.4 F y Presentación MENTOR - 2.4 M

La sesión de cierre será organizada utilizando la estructura de los **Seis sombreros para pensar**.

El método creativo de Edward de Bono, "Los seis sombreros para pensar" es una técnica válida para mejorar el pensamiento creativo y efectivo tanto en procesos de decisión de empresas como en educación. El método anima a los/as participantes a pensar y analizar situaciones bajo perspectivas diferentes y claras (simbolizadas por los colores de los seis sombreros). El orden prevé empezar con el sombrero blanco, identificando datos e informaciones, y concluir con el sombrero azul, diseñando las conclusiones. Esta es una herramienta para desarrollar el pensamiento innovador dirigido.

Se presentarán las instrucciones a los/as participantes (Presentación MENTOR 2.4 M), que serán divididos/as casualmente en 6 grupos, y se les consignarán chapas para determinar el color del grupo (blanco, negro, azul, rojo, amarillo, verde) y cartas con las instrucciones de los colores (Ficha MENTOR 2.3 F - Cartas Instrucciones colores). El tema del debate será:

Innovación y creatividad en la formación de adultos: ¿Porqué y Cómo?

Los/as participantes serán invitados/as a reflexionar sobre este tema y a compartir sus ideas/opiniones según las normas de los seis sombreros para pensar. Las ideas se apuntarán en la pizarra a la vez que vayan surgiendo.

Para los/a estudiantes individuales: este ejercicio es más útil si los grupos elaboran ideas a partir de casa enfoque de pensamiento; Los mismos pasos se pueden hacer individualmente.

Duración: 20'

Material: Ficha MENTOR 2.4 F, Ordenador y cañón, chapas coloradas, pizarra, rotuladores.



Conclusiones.

Duración: 5'



Image courtesy of ratch0013at FreeDigitalPhotos.net



MÓDULO 3

CONSIGUE LO MEJOR
DE TU MENTORIZADO/A.





Capítulo 3.1: Trabajar en el colegio: cultura organizativa y relación con los órganos directivos y los/as compañeros.

Brevemente, la cultura organizacional determina "la forma en que hacemos las cosas por aquí". Por lo tanto, es importante que cualquier nuevo miembro de la comunidad escolar se familiarice con él. Este módulo ha sido diseñado para proporcionar al/a la mentor información sobre la cultura organizativa en los colegios y herramientas para manejar la relación con los órganos directivos del colegio y los/as compañeros.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Describir y explicar la expresión "cultura organizativa";
- Aprender sobre los principales elementos de la cultura organizativa (símbolos, lemas, valores, normas de comportamiento, rituales, ceremonias, cuentos, mitos);
- Revisar informaciones sobre diferentes climas escolares;
- Analizar la cultura organizativa en el colegio;
- Definir la cultura y el clima escolar.

Duración: 3 horas.



Bibliografía y referencias.

- Manual “*El método (modelo) de mentoring entre profesores/as en centros de educación secundaria*”

- Pink Floyd, *Another Brick In The Wall*:

<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>



Image courtesy of pannawatat FreeDigitalPhotos.net

- *Myths related to school,*

<http://www.ascd.org/publications/books/109041/chapters/Myths-Related-to-Learning-in-Schools.aspx>

- *Building a Positive School Climate - Quality Counts 2013: Code of Conduct*

<https://www.youtube.com/watch?v=YNs6aFlpoTY;>

- *How to conduct a case study* by Lopa Bhattacharya

<http://mhpps.net/?get=26/1321417399-Howtoconductacasestudy.doc;>

- Case Studies from TXCC-SEDL *Teacher Mentoring Scenarios activity worksheet*

[http://txcc.sedl.org/resources/strategies/ayp/TeacherMentoring9/TeacherMentoringHandout2.pdf;](http://txcc.sedl.org/resources/strategies/ayp/TeacherMentoring9/TeacherMentoringHandout2.pdf)

- Richard E. Lange, Scott Scaffidi and Brandon Geuder <http://www.mentors.net/03library/mentormismatches.html>.



Actividades de aprendizaje

Presentación multimedia:

Presentación MENTOR - 3.1 A

Objetivos generales del módulo. El/la formador/a señala que es importante que un/a profesor/a recién incorporado/a conozca los componentes de la cultura de la escuela, ya que determina la función de la escuela como organización.

Duración: 5'



Material:
Ordenador y cañón.

Introducción.

Presentación MENTOR - 3.1 B y Ficha MENTOR - 3.1 A

Para crear una buena atmósfera para los/as participantes, una buena idea puede ser una discusión sobre el sistema educativo.

La naturaleza humana tiende a criticar más que a pensar en positivo. Esto alguna vez puede incrementar la creatividad. El vídeo que se enseña critica el sistema educativo.

Pink Floyd - Another Brick In The Wall

<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>

Después de ver el vídeo, se proponen a los/as participantes las siguientes cuestiones:

“¿Serás uno de los ladrillos del muro?”.

Cada participante rellenará la PARTE A de una ficha sobre la canción (Ficha MENTOR 3.1 A - Canción) y después debatirán todos juntos sobre las respuestas.

A continuación el/la formador/a tendrá 10' para debatir con los/as participantes sobre las posibles respuestas de la PARTE B de la ficha de la canción.

Duración: 25' (5' video + 10' PARTE A ficha + 10' PARTE B ficha).

Material: Ordenador y cañón, Ficha MENTOR 3.1 A, material para escribir.



Presentación multimedia:
La cultura organizativa.

[Presentación MENTOR - 3.1 C](#)

Duración: 15'



Material: Ordenador
y cañón

Presentación multimedia:

[Presentation MENTOR - 3.1 E](#)

Los/as participantes revisarán su información sobre:

- Los valores de la organización;
- Los valores del colegio;
- Las normas de comportamiento.

Duración: 15'



Discusión:

[Presentación MENTOR - 3.1 F](#)

Se pide a los/as participantes debatir sobre la cuestión:

¿Puedes darnos alguna información sobre las creencias compartidas y los valores sostenidos en tu colegio?

Duración: 5'



Material: Ordenador y cañón.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia.

Presentación MENTOR - 3.1 G

Los/as participantes revisarán su información sobre:

- Rituales y ceremonias;
- Tipos de rituales;
- Ceremonias.

Duración: 10'

Discusión:

Presentación MENTOR - 3.1 H

Se pide a los/as participantes debatir sobre la cuestión:

¿Qué rituales/tradiciones/ceremonias se realizan en tu colegio? ¿Cómo podrías describir tu papel en ellas?

Duración: 5'



Material: Ordenador y cañón.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia.

Presentación MENTOR - 3.1 I

Los participantes revisarán su información sobre:

- Cuentos y mitos;
- Calidad de un buen cuento;
- Mitos.

Duración: 10'

Discusión:

Presentación MENTOR - 3.1 L

Se pide a los/as participantes debatir sobre la cuestión:

¿Qué opinas sobre los siguientes mitos?

- Lo que los/as profesores/as me quieren decir es más importante de lo que yo quiero decir.
- Me siento orgulloso/a solo cuando recibo una buena nota.
- Rapidez es sinónimo de inteligencia.
- Si me quedo demasiado atrás, no me pondré nunca al día.
- Lo que estoy aprendiendo en el colegio no tiene mucho que ver con mi vida, pero no tiene por qué: es escuela.

Duración:10'



Material: Ordenador y cañón.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia.

Presentación MENTOR - 3.1 M

Los/as participantes revisarán su información sobre:

- Cultura y Clima en el colegio;
- Factores que afectan al clima y/o la cultura escolar.

Duración: 5'



Image courtesy of lekkyjustdoitat FreeDigitalPhotos.net

Vídeo:

“Construir un clima escolar positivo”

Presentación MENTOR - 3.1 N

Los/as participantes pueden debatir sobre el diseño de sus colegios y su relación con la implicación de los/as estudiantes y sus problemas de disciplina.

Duración: 10’

Material: Ordenador y cañón.



Material: Ordenador y cañón.

Presentación multimedia.

Presentación MENTOR - 3.1 O

Los/as participantes revisarán su información sobre:

- Tipos de clima escolar;
- Clima abierto;
- Clima cerrado;
- Clima del trabajador.
- Clima del desempleado.

Duración: 15’



Estudio de caso:
“Construir un clima escolar positivo”

Fichas MENTOR - 3.1 B1 y B2

La finalidad de un estudio de caso es proporcionar un análisis más profundo de una situación o un “caso” que puede desvelar información interesante para el lector.

Se reparten los escenarios I y II a los/as participantes (Ficha MENTOR - 3.1 A) y se leen en voz alta animando a debatir las siguientes cuestiones:

1. ¿Qué profesor/a crees que continuará enseñando un segundo año?
2. ¿Cómo se parecerían o en qué se diferenciarían los programas de Mentoring para estos profesores/as?
3. ¿Qué elementos clave se tendrían que poner en juego para el éxito de programas de Mentoring dirigidos a estos profesores/as?

Duración: 25’



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Material: Ficha MENTOR -
3.1 B1 and B2.

Cierre del módulo.

Duración: 10’



Capítulo 3.2: Trabajar con estudiantes: organizar la clase, entender las necesidades de los/as estudiantes, valoración y evaluación.

Este capítulo proporciona a los/as aspirantes a mentores la oportunidad de familiarizarse con los ejercicios de observación y reflexión sobre las particularidades y las necesidades de los/as estudiantes.

Los/as aspirantes a mentores reflexionarán también sobre la necesidad y los requerimientos relacionados con la organización de la clase y el proceso de aprendizaje.

Comprenderán el impacto del Mentoring entre profesores sobre el desarrollo de los/as estudiantes.



Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Reflexionar sobre la necesidad de un uso eficaz en clase de las normas, los procedimientos, las rutinas y de un ambiente de clase bien organizado;



- Valorar sus habilidades de gestión de grupo;
- Utilizar los instrumentos de trabajo para el conocimiento de los/as estudiantes;
- Elaborar un test de valoración de las competencias practicadas durante una unidad didáctica;
- Analizar críticamente las herramientas para medir el progreso de los/as estudiantes y crear las propias en relación a la actividad de Mentoring.

Duración: 3 horas.

Consejos para el/la formador/a:

El/la formador/a utilizará metodologías interactivas y para el pensamiento crítico en todas las actividades de aprendizaje, de tal forma que las sesiones sean al mismo tiempo informativas y formativas.



Bibliografía y referencias.

- Suplemento al manual. Manual *“El método (modelo) de mentoring entre profesores/as en centros de educación secundaria”*. Disponible en: edu-mentoring.eu/handbook/supplement.pdf;
- Manual *“El método (modelo) de mentoring entre profesores/as en centros de educación secundaria”*;



- Mentor Handbook Classroom Management.pdf

[http://www.zacharyschools.org/ZIP/Mentor%20Handbook Classroom%20Management .pdf](http://www.zacharyschools.org/ZIP/Mentor%20Handbook%20Classroom%20Management.pdf), accessed 28 January 2016.

- <https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141> e-Resources: BonusSeven. Annette Breaux and Todd Whitaker.

http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs
Richard Ingersoll, Michael Strong, *“The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research.”*



Actividades de aprendizaje

Actividad de introducción.

El/la formador/a presentará el módulo, explicando sus objetivos principales.

Duración: 5'



Trabajo de grupo.

Presentación MENTOR - 3.2 A

Los/as participantes debatirán en grupos de 4 o 5 personas sobre el significado y los elementos del proceso de “organización de la clase” (normas de la clase, procedimientos, rutinas, ambiente de clase, estrategias y materiales de aprendizaje).

Cada grupo escribirá en una ficha un resumen de los elementos detectados y una definición del concepto en cuestión.

Cuando termine con las fichas, un miembro de cada grupo expondrá los elementos y explicará la visión de su grupo con respeto al concepto de “organización de clase”.

El/la formador/a pedirá a los/as participantes identificar las ideas comunes y completará las que falten. El/la formador/a insistirá en ciertos requisitos relacionados con las reglas, procedimientos, rutinas y ambiente de la clase.

Después, el/la formador/a conduce una discusión sobre los posibles problemas de un/a profesor/a novato/a puede encontrar y en qué áreas de gestión de aula podría necesitar ayuda debido a su falta de experiencia.

Duración: 15' + 15'



Material: Fichas, Rotuladores, ordenador y cañón.

Actividad en parejas.

El/la formador/a prepara varios ejemplos de casos de estudio basados en problemas de conducta de los/as estudiantes. Puede seguir ejemplos de publicaciones disponibles, como las que se han enumerado en la bibliografía. Divididos/as en parejas, los/as participantes analizarán diferentes casos de estudio sobre problemas de comportamiento de los estudiantes. Los/as participantes deberían identificar el elemento organizativo de clase que falta y proporcionar medidas correctivas efectivas, aplicando los aspectos debatidos antes.

Cada grupo presentará su caso y solución.

Duración: 30'



Image courtesy of Stuart Miles at

Material: hojas,
bolígrafos.

Juego de rol.

Se reparten en el grupo los siguientes roles:

- una clase, donde hay uno/a (o más) estudiante (s) problemático/a (s),
- un/a mentorizado/a,
- un/a mentor.

El grupo prepara un escenario y juega una escena que refleja una situación problemática dentro de las áreas de gestión de aula identificadas en el ejercicio anterior. El/la mentorizado/a toma parte en la escena y luego cuenta el problema al/a la mentor. El/la mentor y el/la mentorizado/a tratan de encontrar una solución al problema.

Opcionalmente: Todo el grupo actúa sobre la implementación de la solución.

Después de la escena, todo el grupo discute la situación, teniendo en cuenta las reglas del Mentoring entre profesores/as y analizando los puntos fuertes y débiles de la sesión de Mentoring en la escena.

Duración: 30'



Image courtesy of nuttakitat FreeDigitalPhotos.net

Material: hojas, bolígrafos.

Actividad individual.

El/la formador/a prepara una herramienta para que los participantes evalúen individualmente sus habilidades de gestión de grupo. Puede seguir los ejemplos de las publicaciones disponibles, como las que se han enumerado en la bibliografía.

El/la formador/a presentará y explicará cierta información teórica acerca de los patrones de conducta del maestro eficientes. Puede referirse al Suplemento del Manual de MENTOR y al tema de las técnicas sociométricas.

Cada participante completará un cuadro para estimar sus competencias en la gestión del grupo.

Duración: 20'

Conocimiento de los estudiantes.

Presentación MENTOR - 3.2 B

El/la formador/a hablará de la importancia de conocer las necesidades y las características de los/as estudiantes.

Después, preguntará a los/as participantes cuáles son los métodos que utilizan para la recolección de información sobre sus alumnos/as.

El grupo discutirá la efectividad, las posibles barreras y oportunidades de dichos métodos mencionados.

Duración: 35'



Material: Ordenador y cañón.



El impacto del Mentoring en el progreso de los/as estudiantes.

Presentación MENTOR - 3.2 C

El/la formador/a explica que el Mentoring entre profesores/as afecta positivamente el progreso de los/as estudiantes. Por lo tanto, vale la pena monitorear los resultados de los estudiantes en relación con el proceso de Mentoring en el que el/la profesor/a recién incorporado/a se encuentra.

El grupo discute cómo utilizar las herramientas de evaluación para evaluar el impacto del Mentoring en los estudiantes.

Duración: 25'



Material: Ordenador y cañón, papelógrafo y rotuladores.

Tiempo para preguntas y conclusiones.

Duración: 5'





Capítulo 3.3: Trabajar con las familias/responsables legales.

La cooperación entre los colegios y las familias/responsables legales de los/as estudiantes es uno de los elementos más importantes del funcionamiento de cualquier colegio.

En el marco de este módulo los/as participantes aprenderán sobre los derechos y deberes básicos de los las familias/responsables legales - definidos en la Carta de los derechos de los las familias/responsables legales (de la Asociación Europea de Padres) -, intercambiarán experiencias de cooperación con las familias/responsables legales de estudiantes, conocerán otras formas de cooperación(y especialmente algunas actividades para la formación de las familias/responsables legales), y se formarán para poder apoyar y ayudar al/a la mentorizado/a en este aspecto.





Al final de la sesión el/la participante tendría que ser capaz de:

- Planificar diferentes áreas y formas de cooperación con las familias/responsables legales de los/as estudiantes, incluso la organización de actividades de formación para ellos/as.
- Apoyar a los/as mentorizados/as en la comunicación y cooperación con las familias/responsables legales.



Duración: 1 horas.

Bibliografía y referencias:

Garstka, T. (2009) Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli. Warszawa: Raabe.

- <https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141> e-Resources: BonusSeven. Annette Breaux and Todd Whitaker.



Actividades de aprendizaje

Actividad de introducción.

[Presentación MENTOR - 3.3 A](#)

Bienvenida y presentación multimedia de los objetivos del módulo.

Duración: 5'



Material: Ordenador y cañón.



Material: Ordenador y cañón, Ficha MENTOR - 3.3 A.

Presentación multimedia.

[Presentación MENTOR - 3.3 B y Ficha MENTOR - 3.3 A](#)

La tesis fundamentales de la Carta de los Derechos de los Padres en el ámbito de la cooperación entre escuela y las familias/responsables legales de los estudiantes.

Duración: 10' + 10' discusión grupal.



Trabajo de grupo.

Formas de cooperación entre el colegio y las familias/responsables legales.

Ficha MENTOR - 3.3 B

Fase 1: El/la formador/a dividirá los/as participantes en grupos de 3-5 personas. La tarea de cada grupo será escribir diferentes formas de cooperación entre el colegio y las familias/responsables legales de los estudiantes, con especial atención a las formas innovadoras y a las actividades destinadas a su formación. Para estimular la creatividad de los grupos, el/la formador/a puede utilizar los ejemplos del Ficha MENTOR - 3.3 B.

Fase 2: Presentación de los resultados del trabajo de grupo y discusión grupal.

Duración: 15' + 15'



Material: Hojas, marcadores, pizarra, Ficha MENTOR 3.3 B – Ejemplos de buenas prácticas.

Conclusiones.

Duración: 5'

Image courtesy of graurrazvanionutat FreeDigitalPhotos.net





ÍNDICE

Introducción	2
Agenda de las actividades	5
Planificar un curso	7
MÓDULO 1: ¿DE QUÉ VA EL MENTORING? EL PROCESO DE MENTORING.....	9
Capítulo 1.1: Fundamentos y conceptos del Mentoring.....	10
Capítulo 1.2: Beneficios del Mentoring: aplicación en el ámbito escolar.....	16
MÓDULO 2: CÓMO SER UN BUEN MENTOR.....	22
Capítulo 2.1: Competencias comunicativas.....	23
Capítulo 2.2: Comunicación con los padres o responsables legales.....	31
Capítulo 2.3: Pensamiento positivo y gestión del conflicto.....	34
Capítulo 2.4: Creatividad e innovación en la educación de adultos.....	44
MÓDULO 3: CONSIGUE LO MEJOR DE TU MENTORIZADO/A.....	55
Capítulo 3.1: Trabajar en la escuela: cultura organizativa y relación con los órganos directivos y los/as compañeros.....	56
Capítulo 3.2: Trabajar con estudiantes: organizar la clase, entender las necesidades de los/as estudiantes, valoración y evaluación.....	64
Capítulo 3.3: Trabajar con los las familias/responsables legales.....	71