



MENTORAT

între profesori în gimnaziu și liceu

Proiect număr: 2014-1-PL01-KA200-003335

KIT DE FORMARE PENTRU PROFESORII MENTORI

PARTENERI:

KCZIA (Polonia), Universitatea LUCIAN BLAGA din Sibiu (Romania), DDE FTHIOTIDAS (Grecia), ISCTE-IUL (Portugalia), , INVESLAN (Spania), Kütahya İl MilliEğitim Müdürlüğü (Turcia)



Erasmus+

Acest proiect a fost finanțat de Uniunea Europeană. Acest material reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, Comisia Europeană sau Fundația Rozwoju Systemu Edukacji – Agenția Națională Erasmus+ Polonianu răspund pentru nici o utilizare eventuală a informațiilor conținute de acest material.



Acest material a fost realizat de către un grup de specialiști, parteneri în proiectul “MENTOR – Mentorat între profesorii din învățământul gimnazial și liceal”.

Autori:

Maria Karkowska, Krzysztof Karkowski, Katarzyna Krukowska - KRAKOWSKIE CENTRUM ZARZADZANIA I ADMINISTRACJI SP. Z O.O. (Poland);

Victoria Tsaroucha, Ioannis Dimos, Polyxeni Papagiannopoulou - DIEFTHYNSI DEFTEROVATHMIAS EKPEDFSIS NOMOU FTHIOTIDAS (Greece);

Leire Monterrubio, Iratxe Ruiz, Jaione Santos - XXI INVESLAN, S.L. (Spain);

Carmen Chisiu, Gabriela Gruber, Daniela Andron - UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU (Romania);

Marina Ventura, Mariana Mendonça – ISCTE - INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LISBOA (Portugal);

Sinan Koruc - KUTAHYA İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, (Turkey)

Ismail Dincer Gunes, Ph.D., Associate Professor of Sociology, Department of Public Administration, Uludag University, (Bursa – Turkey)

Traducerea în limba română: Carmen Sonia Duse

Design: INVESLAN (Spain)

2016



Introducere

Proiectul Erasmus + MENTOR a fost proiectat pentru a încuraja și susține implementarea mentoratului între profesori, prin pregătirea profesorilor să devină mentori pentru profesorii începători și în acest fel să contribuie la progresul profesional al acestora.

Kit-ul de formare al profesorilor mentori are ca scop să familiarizeze profesorii cu competențele necesare pentru a deveni mentori.



El este rezultatul dintre:

- (a) cercetarea bibliografică și analiza de nevoi implementate în prima parte a proiectului;
- (b) expertiza fiecăruia dintre parteneri și eforturile lor de colaborare;
- (c) rezultatele reieșite din procesul de pilotare, care a avut loc în a doua parte a proiectului.

Kit-ul a fost proiectat pentru a susține implementarea a 3 module diferite de formare a profesorilor:

- **MODULUL 1: CE ÎNSEAMNĂ MENTORATUL? PROCESUL DE MENTORAT.**
- **MODULUL 2: CUM SĂ DEVII CEL MAI BUN MENTOR.**
- **MODULUL 3: SĂ OBȚII CEL MAI MULT DE LA CEI MENTORAȚI.**

Pe lângă acest material, în cadrul formărilor se va utiliza și manualul intitulat "Modelul de mentorat între profesori în gimnaziu și liceu", de asemenea realizat în cadrul proiectului.

Primul pas în dezvoltarea Kit-ului de formare pentru mentori a fost o cercetare asupra nevoilor de mentorat între profesori, care s-a desfășurat în țările partenere



(Romania, Polonia, Grecia, Spania, Portugalia și Turcia) și, de asemenea, a fost dezvoltată o cercetare bibliografică cu privire la modelele de mentorat între profesori existente. Rezultatele sunt prezentate în Raportul analizei de nevoi și în baza de date rezultată din cercetare.

Pe baza rezultatelor obținute a fost elaborat Manualul mentorului. Acesta cuprinde o ghidare teoretică și practică pentru profesioniștii școlilor care doresc să implementeze mentoratul între profesori.

Atât manualul, cât și Kit-ul de formare pot fi utilizate pentru studiu individual sau pot servi mentorilor, în formarea mentoraților, în cadrul proiectului MENTOR, și nu numai.

Modulele Kit-ului de formare au fost pilotate în aprilie și mai 2016. Programul de pilotare a inclus participanții din cele șase țări implicate în proiect, iar informațiile colectate au fost utilizate pentru a evalua caracterul adecvat al conținutului și al strategiilor pentru populația europeană. Rezultatele evaluării au fost luate în considerare în elaborarea versiunii finale a Kit-ului de formare.

Kit-ul cuprinde părți teoretice, video-uri, prezentări, materiale de lucru. În acest ghid sugerăm o abordare progresivă, divizată în cele trei module. Oricum, toate activitățile pot fi realizate de asemenea autonom, în conformitate cu contextul și nevoile celor formați.

Modulele au fost dezvoltate în conformitate cu ideea că ele vor fi implementate prin:

- sesiuni față-în-față reprezentând partea principală a formării, prin care se asigură profesorilor doritori, ghidarea și resursele necesare pentru a deveni mentori;
- sesiuni online ca o parte secundară a metodologiei de formare, permițându-le profesorilor participanți să acceseze materiale suplimentare de sprijin: publicații pentru informații viitoare, exerciții, video-uri, jocuri etc.

Sperăm că propunerea noastră este utilă pentru cei interesați și poate încuraja răspândirea ideii de mentorat între profesori ca un instrument pentru îmbunătățirea calității educației în Europa.



Disclaimer

Proiectul MENTOR a fost finanțat cu sprijinul Uniunii Europene. Aceasta publicație reflectă numai viziunea autorilor și Comisia Europeană sau Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Agenția Națională Erasmus+ în Poland nu poate fi considerată responsabilă pentru orice utilizare care poate rezulta din informațiile conținute în acest document.

Conținutul acestui material este rezultatul unei activități comune a partenerilor din proiectul MENTOR.

Scopul principal al Kit-ului de formare este acela de a ghida orice potențiali doritori. Pe de altă parte, materialul nu poate fi considerat o abordare exhaustivă în domeniul mentoratului între profesori. Informațiile prezentate sunt rezultatul experiențelor, cercetărilor și ale răspunsurilor găsite de partenerii de proiect.

Potențialul beneficiar al acestui material trebuie să ia în considerare situația și contextul propriu și să trateze acest document ca pe o propunere pentru o abordare compozită a mentoratului între profesori.

Informațiile prezentate în Kit-ul de formare nu pot fi considerate ca o recomandare oficială. Întregul context al publicației poate și trebuie să fie adaptat în conformitate cu situația specifică a unui anumit mediu sau loc. Unele dintre opiniile prezentate aici sunt generale, și pot fi aplicate ca atare. Altele sunt mai limitate și trebuie interpretate ca posibile soluții. Partenerii MENTOR, în mod individual sau în parteneriat, nu pot fi făcuți responsabili pentru orice consecință negativă, deteriorare sau pierdere, directă sau indirectă, care pot apărea prin aplicarea sfaturilor sau a soluției conținute aici.



Agenda activităților

Modulele și numărul de ore alocate lor sunt următoarele:

Activitatea formatorului:	Timpul de formare:
Modulul 1.1	2 ore
Modulul 1.2.	4 ore
Modulul 2.1.	3 ore
Modulul 2.2.	2ore
Modulul 2.3.	3 ore
Modulul 2.4	3 ore
Modulul 3.1.	3 ore
Modulul 3.2.	3 ore
Modulul 3.3	1 ore
Total: 24 ore	

Organizarea Kit-ului de formare

Modulele sunt împărțite în submodule și fiecare dintre acestea cuprind:

- titlul submodulului;
- conținutul/scurtă descriere;
- obiectivele formării;
- timpul cerut/ durata;
- descriere detaliată a modulelor de formare, incluzând timpul, echipamentele și materialele;
- bibliografia și referințele.

Autorii își exprimă speranța că ideile și convingerile lor îi vor ajuta și motiva pe cei interesați să utilizeze întregul lor potențial în realizarea mentoratului între profesori. Pentru informații suplimentare despre proiectul MENTOR vă invităm să accesați pagina proiectului: <http://edu-mentoring.eu/>.

Echipa proiectului MENTOR



Planificarea unui curs

Înainte de orice formare este important să cunoaștem nevoile audienței (a grupului țintă). Vă sugerăm să realizați un studiu inițial în rândul participanților pentru a afla despre cunoștințele și așteptările lor preliminare. În continuare, ar trebui să adaptați materialul la așteptările participanților, de ex. prin reglarea valorii cunoștințelor teoretice. Noi vă sfătuim pe dvs. și cursanții dvs. să citiți Manualul "Metoda (modelul) de mentorat între profesori în învățământul secundar și licee" (disponibile pe site-ul proiectului), înainte de formare.

Răspunzând întrebărilor de mai jos veți avea o idee mai clară:

- De ce? - Ce speră participanții să obțină de la această instruire? Ce doriți ca ei să realizeze? Ce ar trebui să înțeleagă sau să știe să facă formabilii la sfârșitul cursului?
- Ce ? - Care ar trebui să fie conținutul cursului? Ce puteți transmite în timpul avut la dispoziție? De ce metode, materiale, echipamente și fișe de lucru veți avea nevoie?
- Cine?—Pentru cine este organizat cursul? Care sunt variabilele pe care trebuie să le cunoașteți (nivel de cunoștințe, experiențe anterioare)? Ce speră participanții să obțină de la acest training? (Aceasta poate include cunoștințe noi, deprinderi, resurse etc.).
- Când?—Timpul planificat pentru curs este adecvat pentru publicul țintă și pentru dvs.? Luați în considerare perioada din an, din săptămână și perioada din zi.
- Unde?—Unde se va derula formarea?

Mai mult decât atât, când se proiectează exercițiile care se vor utiliza în formare, ar trebui să se ia în considerare următoarele:

- a. Ce doriți să obțineți prin acest curs?
- b. Este destinat oferirii de fapte celor formați ?
- c. Este destinat schimbării opiniilor sau a comportamentului?
- d. Este destinat furnizării anumitor instrumente?



Importanța evaluării

Nu este de ajuns să crezi că ai organizat un curs bun, trebuie să cauți feedback-ul și să evaluezi în mod corespunzător cursul. Vă recomandăm să faceți evaluarea după fiecare modul. Utilizați propriile instrumente și metode, adaptate la obiectivele modulelor.



MODULUL 1

CE ÎNSEAMNĂ MENTORATUL? PROCESUL DE MENTORAT





Capitolul 1.1: Elementele și conceptele de bază ale mentoratului.

Acest capitol realizează o introducere în mentorat, concentrându-se pe concepte cheie precum și pe aplicarea lor în practică. Ne vom concentra de asemenea pe unele aspecte privind problemele etice în relațiile de mentorat.



La sfârșitul sesiunii, cursanții (formabilii, mentorații etc.) vor fi capabili să:

- definească mentoratul;
- separe conceptul de mentorat de altele asemănătoare;
- identifice diferitele tipuri de mentorat și să fie capabili să prezinte principalele lor avantaje și dezavantaje;
- privească din punct de vedere etic relația de mentorat;
- gândească critic despre cum pot fi utilizate aceste concepte.

Durata: 2 ore.



Bibliografie și referințe

http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdf, Dietlind Fischer and Lydia van Andel, *“Mentoring in Teacher Education - towards innovative school development”*.

<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, *“Mentoring Guide. A Guide for Mentors”*.

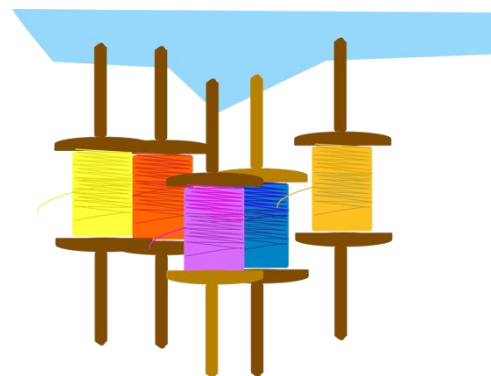
Activități de învățare

Prezentarea cu ajutorul

“Tehnicii ghemului”.

Unul dintre participanți se prezintă pe sine, iar la finalul prezentării sale aruncă ghemul la alt participant (ținând capătul firului). Următorul procedează asemănător, până se prezintă întregul grup. La final, toți participanții trebuie să fie legați prin acel fir. Formatorul trage concluziile subliniind importanța participării tuturor precum și necesitatea stabilirii unei "bune rețele" pentru o formare de succes.

Durata: 15'



Materiale: Ghem de fire



Brainstorming.

- Ce este mentoratul?
- Cine poate fi mentor?
- Care sunt avantajele mentoratului?

Durata: 10'

Materiale: Flipchart/ Tablă, Markere



Prezentare multimedia:

Originea și conceptul activității de mentorat

Prezentare MENTOR - 1.1 A

Durata: 10'



Material: Computer și videoproiector

Prezentare multimedia:

Diferite tipuri de mentorat

(tradițional, formal, informal, de grup, între colegi).

Prezentare MENTOR - 1.1 B

Durata: 10'



Activitate de grup:

Avantajele și dezavantajele grupului – mentorat formal vs. informal

Participanții sunt împărțiți în două grupuri. Fiecare grup trebuie să găsească argumente să pregătească ”apărarea” unuia dintre tipurile de mentorat, identificând avantajele acelui tip precum și dezavantajele mentoratului pe care îl apără celălalt grup.

După identificare, grupurile trebuie să scrie pe cărțile de joc (cărțile verzi - avantajele; cărțile roșii - dezavantajele).

Exercițiul se termină cu prezentarea principalelor idei și cărți, pe tablă. Se va observa care tip de mentorat are cele mai multe avantaje.

La sfârșit mentorul va oferi feed-back și va oferi o privire de ansamblu exercițiului.

Durata: 20'

Materiale: Cărți de joc roșii și verzi, material scris





Prezentare multimedia:
Mituri și adevăruri despre mentorat.

Prezentare MENTOR - 1.1 C

(După prezentarea fiecărei propoziții, participanții vor decide dacă este mit sau adevăr).

Durata:10'



Materiale: Computer și videoproiector.

Prezentare multimedia:
Coaching vs. Mentorat

Urmărirea secvenței video despre diferențele dintre Coaching și Mentoring;

https://www.youtube.com/watch?v=_byMEoalk2E

Durata:20'

Material: Computer și videoproiector

Prezentare multimedia:
Etica mentoratului.

Prezentare MENTOR - 1.1 D

Timp pentru întrebări și privire de ansamblu finală.

Durata:25'





Capitolul 1.2: Beneficiile mentoratului: aplicarea lui în mediul educațional .

În mediul educațional mentoratul este o colaborare temporară între doi profesori, care are la bază relația dintre un profesor experimentat, un maestru și un profesor novice sau nou în școală. Scopul mentoratului între profesori este de a-l integra pe profesorul novice într-un sistem de suport, care să-i asigure acestuia succesul în munca lui/ei în școală.

În unele țări europene (incluzând aici și România) pot fi găsite precizări legislative care reglementează relațiile dintre profesori și mentorii/supervizorii lor, precum și reglementări/ norme interne ale școlii, pentru corpul profesoral incluzând managementul școlii (de exemplu pentru director). Când se proiectează formarea și implementarea unui model de mentorat, toate aceste prevederi legale trebuie respectate.

De asemenea, trebuie să ne asigurăm că implementarea modelului de mentorat va face față barierelor și problemelor. Mentorul trebuie să fie pregătit și să fie capabil să prevină eventualele probleme, iar dacă acestea apar, să fie capabil să le rezolve.



La sfârșitul sesiunii de formare, cursanții vor fi capabili să:

- convingă managementul școlii și pe ceilalți profesori să implementeze programul de mentorat între profesori în școala lor;



- implementeze programul de mentorat și să-l adapteze la prevederile și reglementările legale;
- facă față problemelor care pot apărea în timpul implementării programului de mentorat între profesori.

Durata: 4 ore.



Recomandări pentru Trainer (formator):

Este foarte important pentru formator să prezinte importanța mentoratului între profesori în contextul reglementărilor legale în vigoare. Materialele propuse (de exemplu prezentările) sunt numai sugestii pentru trainer, care poate să le folosească și/sau ajusteze după cum consideră necesar.

Bibliografie și referințe

- *Raportul analizei de nevoi*. Disponibil la: edu-mentoring.eu/raport.html.



- Manual - *Metoda (modelul)de mentorat între profesori în învățământul gimnazial și liceal.*
- Raymond, L., Flack, J., Burrows, P. (2014). *Reflective Guide to Mentoring and being a teacher-mentor. State of Victoria* (Department of Education and Early Childhood Development).
- New Zealand Teachers Council (2011). *Professional Learning Journeys. Guidelines for Induction and Mentoring and Mentor Teachers.*
- Ehrich Lisa Catherine, Dr., (2013). *Developing Performance Mentoring Handbook. Department of Education, Training and Employment. Queensland University of Technology.*
<http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg, “*Three mentoring team relationships and obstacles encountered: a school-based case study*”.
- <http://ijebcm.brookes.ac.uk/documents/vol08issue2-paper-07.pdf>, Michele A. Parker, “*Mentoring Practices to Keep Teachers in School*”.
- <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, Tomasz Garstka, “*Warsztat pracy opiekunów nauczycieli – kurs*”.
- <http://www.edutopia.org/blog/why-new-teachers-need-mentors-david-cutler> David Cutler, “*Why New Teachers Need Mentors*”.
- http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdf Dietlind Fischer and Lydia van Andel, “*Mentoring in Teacher Education - towards innovative school development*”.
- http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs
Richard Ingersoll, Michael Strong, “*The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research*”.
- <http://eduooptimists.blogspot.com/2008/06/teacher-mentoring-and-student.html> Liam Goldrick, “*Teacher Mentoring and Student Achievement*”.
- <http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>,
Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, “*Mentoring Guide. A Guide for Mentors*”.



Activități de învățare

Prezentare multimedia:

Bun-venit și introducere.

Prezentare MENTOR - 1.2 A

Durata: 25' + 15' Discuție de grup



Materiale: Computer și videoproiector



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Materiale: [Test cu întrebări.](#)

Test

Mentorat în școală.

Faza 1: Formatorul trebuie să împartă participanții în grupuri de 3-4 persoane. Fiecare grup primește o foaie de hârtie cu întrebările testului. Grupul rezolvă testul și scrie întrebările pe hârtie.

Faza 2: Formatorul citește întrebările cu voce tare, iar grupurile citesc răspunsurile lor. În cazul unui răspuns incorect, formatorul arată răspunsul corect și-l explică.

Durata: 20' + 20'

BENEFICIILE MENTORATULUI ÎN ȘCOALĂ		
Pentru școală și elevi	Pentru mentori	Pentru profesorii debutanți/înou veniți

Materiale: Hârtie, markere, creioane, tablă, flipchart.

Activitate de grup:

Beneficiile mentoratului în școală.

Fișa de lucru MENTOR - 1.2 A

Faza 1: Formatorul împarte participanții în grupuri de 3-4 persoane.

Fiecare grup primește o foaie de hârtie împărțită în trei părți (coloane) și trebuie să scrie beneficiile mentoratului între profesori:

- în prima coloană: pentru școală și elevi;
- în a doua coloană: pentru mentori;
- în a treia coloană: pentru mentorați (profesorii începători).

Faza 2: Prezentarea rezultatelor muncii în grup și discuții în grup.

Durata: 30' + 20'

Prezentare multimedia:

Implementarea mentoratului între profesori pas cu pas.

Prezentare MENTOR - 1.2 B

Durata: 30 + 10' Discuție în grup.



Materiale: Computer și videoproiector. La sfârșitul discuției trainerul oferă fiecărui cursant Handout-urile [MENTOR 1.2 B](#) și [1.2.C](#).



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Materiale: Hârtie, markere, creioane, tabla, flipchart.

Activitate de grup:

Implementarea mentoratului în școală – depășind barierele.

Fișa de lucru MENTOR - 1.2 B

Faza 1: Formatorul împarte participanții în grupuri de 3-4 persoane. Fiecare grup primește o foaie de hârtie împărțită în două părți (coloane). Fiecare grup scrie în prima coloană posibilele bariere/ probleme pe care le poate aduce implementarea programului de mentorat între profesori, în școală.

Faza 2: Foaia de hârtie este trimisă mai departe, în sensul acelor de ceasornic. Fiecare grup trebuie să găsească soluții la barierele scrise de grupul anterior și să le treacă în coloana opusă barierelor.

Urmează apoi prezentarea rezultatelor muncii în grup și discuții de grup.

Durata: 20' + 20' + 30'

Rezumat.

Durata: 5'.



MODULUL 2

CUM SĂ DEVII CEL MAI BUN MENTOR.





Capitolul 2.1: Abilități de comunicare

În acest capitol vom aborda câteva competențe cerute de rolul de mentor, cum ar fi asertivitatea și comunicarea empatică. În afara acestora vom aborda rolul inteligenței emoționale asupra abilităților de comunicare.

La sfârșitul sesiunii, formabilii vor fi capabili să:

- identifice cele mai importante caracteristici ale rolului de mentor;
- înțeleagă importanța modului în care comunicăm și cum îi influențează aceasta pe ceilalți;
- identifice diferite stiluri de a comunica, folosind exemple;
- înțeleagă principiile unei comunicări empactice;
- distingă între diferite emoții și rolul lor în comunicare;
- dezvolte abilitățile de ascultare activă;
- aplice ultimele două concepte la situații practice.

Durata: 3 ore.

Bibliografie și referințe.

- Manualul mentorului- Metoda (modelul) de mentorat între profesori în învățământul gimnazial și liceal.



Certi.MenTu (2012). European Competence Matrix “Mentor”. Available at:
[http://www.certimentu.eu/certimentu/web.nsf/77F78BC068EA5FE9C1257BF900586397/%24file/D08 European matrix mentors final ENG.pdf?OpenElement](http://www.certimentu.eu/certimentu/web.nsf/77F78BC068EA5FE9C1257BF900586397/%24file/D08%20European%20matrix%20mentors%20final%20ENG.pdf?OpenElement).

- <http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg, “*Three mentoring team relationships and obstacles encountered: a school-based case study*”.

- <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, Tomasz Garstka, “*Warsztat pracy opiekunastazu – kurs*”.

<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>,
Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, “*Mentoring Guide. A Guide for Mentors*”.



Activități de învățare

Introducere

Handout MENTOR - 2.1 A

Formatorul înmânează fiecăruia dintre participanți handout-urile tipărite 2.1 A – Matricea Europeană a "Mentor", sau o parte din ea, și descrie abilitățile de bază ale mentorului utilizând Capitolul 2.1 din Manualul mentorului : Rolul și responsabilitățile mentorului . Drepturi, responsabilități , aptitudini.

Durata: 15 '



Materiale: Handout
MENTOR - 2.1 A

Gândire individuală

Cereți fiecărui participant să scrie pe o foaie de hârtie, **trei caracteristici ale persoanelor la care apelează când au o nevoie**. Apoi, ei trebuie să scrie în jos, pe o altă coloană, două caracteristici ale unui **bun comunicator**. Când au terminat sunt rugați să arate ce au scris în fiecare coloană, iar formatorul va aduna ideile principale pe tablă/pe o foaie de flipchart.

Foarte posibil să existe adjective similare în ambele coloane. Se poate trage concluzia că abilitățile de relationare sunt foarte importante în mentorat. Formatorul trebuie să întărească faptul că modul în care comunicăm influențează relația și deci, în mod logic, rezultatele. (Introducere în subiectul comunicării).

Durata: 15'



Materiale: foi albe, materiale de scris, flipchart pentru prezentare.



Materiale: Computer
și video-proiector.

Prezentare multimedia

Comunicarea: concepte și ipoteze care stau la
baza ei

Prezentare MENTOR - 2.1 A

Durata:25'

Muncă în grup:

Gândirea individuală.

Handout MENTOR - 2.1 B

Participanții sunt împărțiți în grupuri de 4 - 5 membri. Fiecare grup primește un cartonaș cu un scurt studiu de caz (care ilustrează o situație practică). Pentru fiecare poveste sunt prezentate mai multe răspunsuri posibile asociate cu diferite stiluri de comunicare. În mod individual participanții trebuie să recunoască pe cel care îi seamănă cel mai mult, în cazul descris. Apoi grupul este rugat să identifice stilurile de comunicare asociate cu fiecare propoziție.

Durata:20'



Material:: Foi albe, instrumente de scris, Handout MENTOR - 2.1 B
cartonașe cu studii de caz



Prezentare multimedia:

Prezentare MENTOR - 2.1 B

Vor fi prezentat câteva exemple de răspunsuri ale stilului de comunicare non-asertivă. Provocarea, pentru toți participanții, va fi aceea de a prezenta răspunsuri afirmative alternative pentru fiecare situație.

Formatorul poate sugera un nou scenariu, în legătură cu situația școlară: "Într-o ședință, coordonatorul definește o nouă procedură de evaluare. Nu spuneți nimic în timpul ședinței, dar după ce ieșiți din sala găsiți un alt profesor și decideți să-i împărtășiți punctul dvs. de vedere. Spuneți: "Ce decizie proastă! Nu crezi ? Poate că ar trebui să te plângi. Nu vrei să mergi acolo și să vorbești cu coordonatorul ? Tu ești atât de bun la rezolvarea unor astfel situații ! "

Durata: 10'

Material: Computer
și video-proiector.



Prezentare multimedia:

Prezentare MENTOR - 2.1 C

Se afișează imagini cu mai multe expresii faciale. Participanții sunt rugați să identifice emoțiile prezentate în fiecare imagine. Trebuie ajuns la concluzia că, chiar și fără ca o persoană să spună ceva, el/ea comunică și transmite un mesaj. Aici ar trebui subliniată importanța **comunicării non-verbale**. Este important să înțelegem ce simte celălalt, așa că trebuie să fim sensibili la semnele lui / ei.

Introducerea conceptului de empatie: mai mult decât recunoașterea emoțiilor, empatia este abilitatea cuiva de a "se pune în pielea altcuiva" (analizând realitatea în conformitate cu valorile celui alt și nu impunându-i-le forțat, pe ale noastre. Acest lucru trebuie să-l facă mentorul: să asigure dezvoltarea celui alt, fără să-i impună o anumită cale prin care s-o facă.

Durata: 15'

Inteligența emoțională

Mai mulți autori au fost interesați de subiectul Inteligenței emoționale (EI).

Bar-On a menționat următoarele dimensiuni care caracterizează inteligența emoțională: respectul de sine, conștiința de sine emoțională, asertivitatea, empatia, relația interpersonală, toleranța la stres, controlul comportamentului, ancorarea în realitate, flexibilitatea, rezolvarea de probleme.



Image courtesy of Akarakingdoms at FreeDigitalPhotos.net

Exercițiu: Faza 1

Prezentare MENTOR - 2.1 D

Împărțiți camera în nord, sud, est, vest și prezentați urmele asociate cu fiecare semn:

- ➔ Nord: Hotărând - "Hai s-o facem!" Îi place să acționeze, să încerce lucruri, să se apuce de treabă.
- ➔ Est: Speculând, îi place să se uite la imaginea de ansamblu și la posibilități, înainte de a acționa.
- ➔ Sud: Grijuliu - îi place să știe că sentimentele fiecăruia au fost luate în considerare și că vocile lor au fost auzite înainte de a acționa.
- ➔ Vest: Acordând atenție la detalii - cum ar fi să știe cine, ce, când, unde și de ce, înainte de a acționa.

Participanții trebuie să meargă spre semnul cu care ei se identifică.

La sfârșit, se prezintă concluziile trase, în fața celorlalte grupuri.

Concluzia activității: Auto-cunoașterea permite relații mai bune cu ceilalți și, în cele din urmă, facilitează relațiile pozitive (chiar și la nivel profesional).

Durata: 35'



Exercițiu: Faza 2

Prezentare MENTOR - 2.1 D

Participanții vor fi distribuiți în următoarele roluri :

- Registrator– înregistrează răspunsurile grupului;
- Cronometru –ține grupul concentrate pe sarcină;
- Purtător de cuvânt — împărtășește celorlalți discuțiile din grupul propriu

După ce rolurile sunt împărțite, fiecare grup are 5-8 minute să răspundă la următoarele întrebări:

- 1 .Care sunt punctele forte ale stilului dvs. de comunicare? (3 – 4 adjective)
- 2 .Care sunt limitările stilului dvs.de comunicare? (3 – 4 adjective)
- 3 .Care este stilul despre care simțiți că ar fi cel mai dificil de adoptat?
- 4 .Ce ar trebui să știe oameni cu stiluri diferite de comunicare despre ei înșiși, pentru a putea munci/colabora într-o manieră pozitivă?
- 5 .Un aspect la care vă gândiți în mod special în fiecare din celelalte trei stiluri de comunicare?

La sfârșit ar trebui să se prezinte concluzia trasă, celorlalte grupuri.

Concluzia activității: Auto-cunoaștere permite relații mai bune cu ceilalți și, în cele din urmă, facilitează relațiile pozitive (chiar și la nivel profesional). Mentorii trebuie să se cunoască pe ei înșiși și, de asemenea, ei trebuie să facă un efort pentru a înțelege stilurile profesorilor debutanți (mentorați), astfel încât aceștia să poată ajunge să se dezvolte.

Durata:25'



Image courtesy of Renjith Krishnan at FreeDigitalPhotos.net

Joc de rol:

Participanții trebuie să vină împreună în perechi. Una dintre aceste perechi (mentorați) trebuie să se gândească la o situație problematică pentru a o prezenta. Ei simulează o sesiune în care celălalt (mentoratul) trebuie să încerce să răspundă la situația creată, luând în considerare conceptele menționate. La sfârșit, una sau două grupuri sunt de așteptat să se ofere voluntar și să prezinte munca lor, altora.

Durata:30'

Timp de întrebări.

Durata:10'.





Capitolul 2.2: Comunicarea cu părinții

În cadrul grupului de părți interesate ale școlii (stakeholderi-lor), noii profesori trebuie să învețe să comunice și să coopereze cu părinții elevilor. Continuând tema comunicării din modulul anterior (2.1.), ne dorim să ne concentrăm în mod specific asupra comunicării cu acest grup, care, pe de o parte, este problematic pentru profesorii debutanți, iar pe de altă parte, comunicarea influențează relațiile: profesor-părinți, profesor-elevi.

Cursanții vor învăța despre diferite tipuri de comunicare individuale cu părinții (tutorii) elevilor, în funcție de tipurile (stilurile) părinților și atitudinea lor față de școală.



La sfârșitul acestei sesiuni, cursanții vor fi capabili să:

- definească regulile comunicării cu părinții (tutorii legali ai) elevilor;
- susțină profesorii debutanți în comunicarea și cooperarea lor cu părinții (tutorii) elevilor.

Durata: 2 ore.

Bibliografie și referințe:

Garstka, T. (2009) Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli. (Principii ale conversației cu părinții. Ghid pentru profesori) Warszawa: Raabe.



Activități de învățare

Introducere.

Cuvânt de bun venit și revederea principalelor concepte introduse la comunicare în modulul precedent, care pot fi utile în subiectul comunicării profesorului novice cu părinții elevilor.

Durata: 10'



Materiale: Computer, video-proiector

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 2.2 A

Tipuri (stiluri) de atitudini ale părinților față de școală

Durata: 10'

Muncă în grup .

Cooperarea cu părinții (tutorii) elevilor depinde de tipurile (stilurile) de atitudini ale acestora față de școală

Faza 1: Formatorul trebuie să împartă participanții în grupuri de 3-5 persoane. Scopul fiecărui grup este de a sublinia modul în care profesorul ar trebui să comunice cu un părinte caracterizat printr-un tip / stil dat, astfel încât comunicarea să fie eficientă.

Faza 2: Prezentarea rezultatelor grupurilor de lucru și discuții de grup.

Durata: 20' + 25'

Materiale : Hârtie, creioane marker, tablă, flipchart.

Muncă în grup .

Posibile probleme în comunicarea profesorilor debutanți cu părinții (tutorii) elevilor

Faza 1: Formatorul trebuie să împartă participanții în două grupuri. Fiecare grup primește o bucată de hârtie împărțită în două părți (coloane).

Prima sarcină a fiecărui grup este acela de a semnaliza probleme probabile în comunicarea cu părinții (tutorii) elevilor, la care un tânăr /nou profesor nu le poate face față, și să le scrie în jos, în prima coloană.

Cea de a doua sarcină este de a schimba documentele între grupuri. Apoi, fiecare grup trebuie să găsească soluții la problemele date și să le scrie în jos, în coloana a doua, de lângă fiecare problemă.

Faza 2: Prezentarea rezultatelor grupurilor de lucru și discuții de grup.

Durata: 20' + 20'



Materiale: hârtie, creioane marker, tablă, flipchart

Sinteză.

Durata: 5'

Capitolul 2.3: Gândirea pozitivă și managementul conflictului

Acest capitol este împărțit în două părți: prima parte oferă o privire asupra gândirii pozitive, cum poate fi ea cultivată în clasă și cât de importantă este pentru procesul de învățare. A doua parte se concentrează pe managementul conflictului, explorând cauzele și consecințele conflictului între elevi și sugerând căi eficiente și constructive de rezolvare a lui.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

La sfârșitul sesiunii, participanții vor fi capabili să:

- definească gândirea pozitivă și să se autoevalueze cât sunt de optimiști sau pesimiști ei înșiși;
- înțeleagă cum pot să-și îmbunătățească propria gândire pozitivă;

Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net



- înțeleagă importanța și să învețe cum să încurajeze gândirea pozitivă în predare;
- își schimbe propriile lor gânduri negative în unele pozitive și să-i instruiască pe elevi să facă același lucru;
- distingă între un dezacord, un conflict și un incident violent și să învețe când, și cum trebuie să reacționeze;
- accepte posibilitatea apariției conflictelor de oriunde și să discute deschis cu colegii și elevii despre ele;



- își dezvolte abilitățile de managementul conflictului;
- aplice aceste cunoștințe în situații practice.

Durata: 3 ore

Bibliografie și referințe.

- Martin E P Seligman, (1998). *Learned Optimisim*, PhD, Freepress.
- Harry Webne-Behrman, (1998). *The Practice of Facilitation: Managing Group Process and Solving Problems*, by pp 5-10.
- Townley, A. (1994). Introduction: *Conflict Resolution, Diversity and Social Justice*.
- DeJong, W. (1994). *School-Based Violence Prevention: From the Peaceable School to the Peaceable Neighborhood*.
- Weeks, D. (1992). *The Eight Essential Steps to Conflict Resolution*
- <http://www.journeytoexcellence.org.uk/index.asp>
- <http://education.cu-portland.edu/blog/teaching-strategies/4-effective-conflict-resolution-strategies-in-the-classroom/>
- <http://www.eduportal.gr/kales-praktikes-gia-tin-kalliergia-thetikou-klimatos-sti-scholiki-kinotita/>

Resurse recomandate pentru studiu individual în continuare

- "Rezolvarea conflictelor - o abilitate de viață esențială", o carte cu activități atent structurate, care direcționează elevii de-a lungul căilor de soluționare a conflictelor prin "Comunicare", "Negociere" și "Consolidare". Cartea poate fi găsită și comandată la www.prim-ed.com; în cazul în care corespund, Afișe de soluționare a conflictelor pentru pereții clasei, sunt de asemenea disponibile.
- Un pachet de DVD intitulat Rezolvarea Conflictelor pentru vârsta de 14 ani +, realizat de Echipa Productions Video care conține 9 secvențe de documentare complet interactiv pentru vizionarea de către elevi, de asemenea. (www.team-video.co.uk).



Activități de învățare

Introducere.

Faza 1: Brainstorming – ce este gândirea pozitivă ?

Formatorul scrie pe tablă GÂNDIREA POZITIVĂ și încearcă să obțină de la participanți cuvinte relevante pentru acest subiect. Probabil că participanții vor folosi cuvinte precum optimism, zâmbet, lumină, speranță, dorință, așteptare, vis etc. Toate aceste cuvinte sunt trecute de către formator pe tablă sau pe o foaie de flipchart.

Faza 2: (fișa de lucru MENTOR – 2.3 A) Participanții sunt împărțiți în grupuri mici. Fiecare participant primește o foaie de hârtie și un creion și trebuie să scrie pe ea un lucru pozitiv despre înfățișarea lor fizică, una despre personalitatea lor, una despre serviciul lor și una despre viața lor.

Faza 3: Când termină de scris, ei împărtășesc gândurile pozitive cu cei din grupul lor și în final cu toată lumea.

Discuție: cât de des facem asta în viața reală? Retrospecție și conștiința de sine.

Scopul acestei activități este de a ajuta profesorul să-și controleze dialogul intern și să se adapteze unui mod pozitiv de gândire. În acest fel, el va da un bun exemplu elevilor săi.

Activitatea este de asemenea potrivită pentru studiul individual on-line, pe care ca cursanții îl pot face în mod individual sau împărtășind ideile cu alți colegi prin Skype.

Durata:20'

Materiale: Tablă/flipchart, materiale de scris, [fișa de lucru MENTOR 2.3A](#)



Image courtesy of Master at FreeDigitalPhotos.net



Prezentare multimedia:

Gândirea pozitivă și efectele ei asupra
procesului de învățare

Prezentare MENTOR - 2.3 A

Definiția și exemple de gândire pozitivă,
conceptele de "dialog intern" și "optimismul învățat" și
implicațiile lor pentru școală și clasă, exemplul Scoției.

Un accent deosebit trebuie pus la
curriculum-ul scoțian al cărui motto este " ajutând
fiecare dintre tinerii noștri să-și imagineze un viitor
pozitiv pentru ei înșiși și pentru cei din jurul lor și
ajutându-i să facă acest viitor posibil. "

Pentru studiul individual mai aprofundat,
recomandăm Curriculum-ul Național Scoțian,
vizitând

http://www.educationscotland.gov.uk/images/FocusOnInclusion_tcm4-342924.pdf

Durata:20'



Material: Computer și
video-proiector.



Muncă în grup:

Gândire pozitivă versus negativă

Handout MENTOR - 2.3 A

Participanții sunt împărțiți în grupuri de 4-5 membrii. Fiecare grup primește un set de 20 cartonașe (Handout MENTOR 2.3A) cu gânduri pozitive sau negative care apar în mod normal la elevi, în școală. Mai întâi participanții trebuie să distingă între gândurile pozitive și negative (pe fiecare cartonaș exista câte 10 gânduri pozitive și 10 negative). Apoi ei trebuie să potrivească fiecare gând negativ cu unul pozitiv (alternativ, cursanții primesc să scrie câte un gând pozitiv pentru fiecare gând negativ).

Activitatea își propune să arate ce importantă este gândirea pozitivă și să îndemne profesorul să lucreze împreună cu elevii la construirea stimei de sine și a încrederii în propria persoană. Este un mod adecvat de a discuta în grup posibile modalități de încurajare a gândirii pozitive în clasă. Participanții scriu sugestiile lor pe o foaie de hârtie și le împărtășesc cu ceilalți membrii, din celelalte grupuri.

Activitatea se pretează, de asemenea, pentru studiul individual, sau pentru împărtășirea ideilor cu colegii, prin skype.

Durata: 20'

Materiale: Handout MENTOR 2.3A, foi albe, creioane.



Materiale: Computer și video-proiector.

Prezentare multimedia:

Sfaturi practice pentru a cultiva
gândirea pozitivă

Prezentare MENTOR - 2.3 B

Formatorul începe cu ideile cursanților și trece apoi la a prezenta sfaturi practice pentru a cultiva gândirea pozitivă în clasă.

Durata: 10'



Brainstorming:

Ce este conflictul? Care sunt cauzele și consecințele lui în clasă ?

Handout MENTOR - 2.3 B

Formatorul abordează subiectul prezentând imaginea a două persoane în conflict și provoacă răspunsurile participanților (Handout MENTOR 2.3 Imaginea pentru brainstorming).

Formatorul scrie răspunsurile pe o foaie de hârtie/ flipchart.

Discuție scurtă.

Formatorul și participanții recurg la experiențele lor de viață și predare.

Ideea este de a-i provoca pe cei prezenți să vorbească despre conflictele din mediul școlar.

În cazul formării on-line discuția ar putea avea loc în grupuri mici pe Facebook sau yahoo messenger. Pentru învățarea individuală, cursanții sunt sfătuiți să definească ce este un conflict și să se gândească la cauzele și consecințele conflictelor în clasă.

Durata: 15'

Materiale: Handout MENTOR 2.3 B, tablă, flipchart.



Materiale: Computer
și video-proiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 2.3 C

Definiția conflictului, distincția dintre dezacord și/ sau incident violent, cel mai des întâlnite la clasă 5 tipuri de conflicte, explorând și subliniind cauzele și rolul profesorului când sunt doi elevi în conflict.

Scurtă discuție:

Care este rolul profesorului? Când și cum trebuie profesorul să intervină?

În cazul formării on-line discuția ar putea avea loc în grupuri mici de pe Facebook sau Yahoo messenger. Pentru învățarea individuală, cursanții sunt sfătuiți să descrie intervențiile rol profesorului și posibile intervenții de unul singur.

Durata: 20' + 10' pentru discuții.

Prezentare multimedia:

Managementul Conflictului în 8 pași.

Presentation MENTOR - 2.3 D

Cei 8 pași sunt sugerați de Harry Webne-Behram (1998) și Dudley Weeks (1992), experți în managementul conflictului. Aplicarea frecventă și consecventă a acestor pași conduce la dobândirea abilităților de comunicare pe care dorim ca elevii noștri să le dezvolte. Profesorul acționează ca un mediator între doi elevi .

Durata: 15'



Materiale: Computer și
video-proiector.

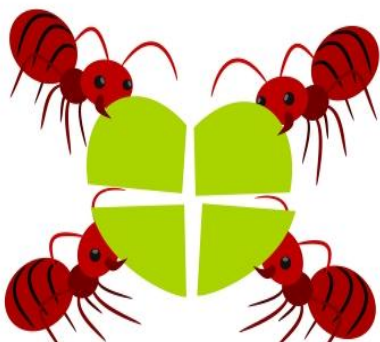


Image courtesy of SweetCrisisat
FreeDigitalPhotos.net

Materiale: Handout
MENTOR 2.3C –
Cartonașe cu studii de caz,
foi albe, materiale de scris

Muncă în grup:

Studiu de caz.

Handout MENTOR - 2.3 C

Participanții sunt împărțiți în grupuri de 4 - 5 membri. Fiecare grup primește un cartonaș cu un studiu de caz diferit, la care să lucreze. Ei studiază cazul, planifică și-și organizează activitatea. Fiecare caz prezintă un conflict serios între doi elevi și fiecărui grup i se cere să pună teoria în practică, aplicând ceea ce au învățat mai înainte și sugerând pașii pe care să-i urmeze pentru rezolvarea conflictului și restaurarea păcii și armoniei în clasă.

Ei discută, unul câte unul în fiecare grup, iau notițe și în cele din urmă ele împărtășesc cazurile și sugestiile lor cu celelalte grupuri.

Această activitate este, de asemenea, potrivită pentru formarea on-line, deoarece cursanții pot discuta studiile de caz pe Skype, Facebook, FaceTime, Yahoo messenger, etc. Pentru învățarea individuală, cursanții sunt sfătuiți să pregătească un plan de acțiune pentru rezolvarea problemelor prezentate în studiu de caz.

Durata: 20'

Munca în grup:

Joc de rol.

Handout MENTOR - 2.3 C

Participanții lucrează în grupuri de câte trei. Ei aleg un studiu de caz din cele prezentate și acționează sub formă de joc de rol. Unul dintre ei este profesorul-mediator iar ceilalți doi joacă rolul a doi studenți în conflict. Profesorul ascultă ambele părți și îi ajută să pună capăt conflictului lor.

Această activitate este, de asemenea, potrivită pentru formare on-line, deoarece cursanții pot lucra în grupuri de câte trei pe skype, Facebook, FaceTime, Yahoo messenger, etc. Pentru învățarea individuală, cursanții sunt sfătuiți să pregătească un plan de acțiune pentru rezolvarea problemelor prezentate în studiul de caz.

Durata:20'



Image courtesy of digitalartat FreeDigitalPhotos.net

Materiale: Handout MENTOR 2.3 C, cartonașe cu studii de caz



Materiale: Computer și video-proiector.

Prezentare multimedia:

Sfaturi practice.

Prezentare MENTOR - 2.3 E

Durata:10'

Capitolul 2.4: Creativitate și inovare în formarea adulților

Acest capitol oferă o perspectivă asupra creativității, definind creativitatea, gândirea divergentă, gândirea laterală și inovația ca rezultat al gândirii creative. De asemenea, capitolul furnizează aplicații practice, exerciții de gândire creativă și abordări de predare creativă. Participanții vor exersa noi modalități de a dezvolta propriile abilități creative și inovative precum și instrumente de formare inovative.



La sfârșitul sesiunii, participanții vor fi capabili să:

- identifice propriul potențial creativ precum și modalitățile de a-și îmbunătăți creativitatea;
- definească creativitatea și inovarea în predare/formare;
- identifice abordările creative în activitățile de predare/formare;
- propună exerciții creative menite să rezolve situațiile de predare;
- dezvolte instrumente și tehnici de predare/formare creative;
- aplice instrumentele de gândire creativă dezvoltate de-a lungul modulului de training la situațiile de viață reale și la situațiile de predare/formare.



Durata: 3 ore.

Sfaturi pentru formator:

Participanții vor fi încurajați să găsească modalități alternative de gândire, să vorbească liber și niciodată să nu-i contrazică/critice pe ceilalți participanți. Un spărgător degheață creativ va permite participanților să se angajeze într-o atitu-

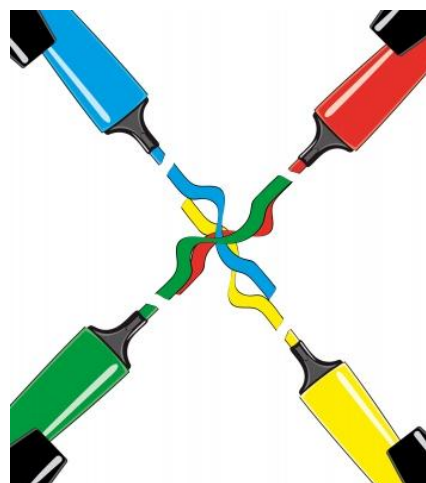


Image courtesy of Idea goat FreeDigitalPhotos.net

dine adecvată, cerută de cea mai eficientă abordare a materialului care va fi realizat. Este recomandabilă o distribuție în formă de U sau în cerc a participanților.

Timpul atribuit pentru fiecare exercițiu va fi respectat; nu grăbiți participanții și nu depășiți timpul prevăzut pentru exerciții.

Bibliografie și referințe

- Edward de Bono, De Bono's, (2009). *Thinking Course: Powerful Tools to Transform Your Thinking*, MICA Management Resources, Romanian translation – Curtea Veche Publishing.
- Edward de Bono, (2008). *Six Thinking Hats®*, The McQuaig Group Inc., Romanian Translation – Curtea Veche publishing.

Activități de învățare

Spargerea gheții

Exercițiu de scriere automată

Presentation MENTOR - 2.4 A

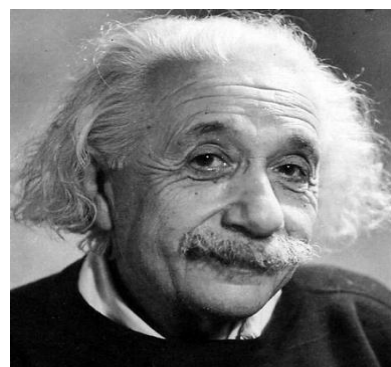
Participanții sunt invitați să scrie liber și spontan, pe o foaie de hârtie pentru 5 minute, în mod continuu toate ideile lor generate de o idee prezentată (Slide 1 - "Creativitatea este inteligența care se distrează" – Albert Einstein). Pe o a doua foaie de hârtie participanții sunt invitați să scrie motivele eventualelor întreruperi.

După 5 minute de scriere continuă, posibilele definiții/trăsături ale creativității care au rezultat sunt trecute pe o foaie de flipchart. Vor fi discutate motivele de blocare, precum și modalitățile de îmbunătățire a scrierii automate ca un instrument spontan, care pune în evidență gânduri, impresii, sentimente.

Obiective: formarea flexibilității gândirii

Pentru învățare individuală: exercițiul de încălzire

Durata: 15'



Materiale: computer, video-proiector, flipchart, materiale de scris.



Materiale: Computer și video-proiector.

Prezentare multimedia:

Prezentare MENTOR - 2.4 B

Gândirea creativă este o trăsătură de creativitate, care este generată de gândirea divergentă și gândirea laterală. Gândirea creativă este o sursă de creativitate productivă, ceea ce con duce la inovare. Gândirea creativă poate fi antrenată prin exercitarea unor procese mentale, determinanți ai gândirii creative.

Durata: 10'



Prezentare multimedia:

Presentation MENTOR - 2.4 C

Regulile vor fi urmate în timpul realizării exercițiilor de gândire critică.

Se vor explica condițiile pentru derularea atelierului de lucru.

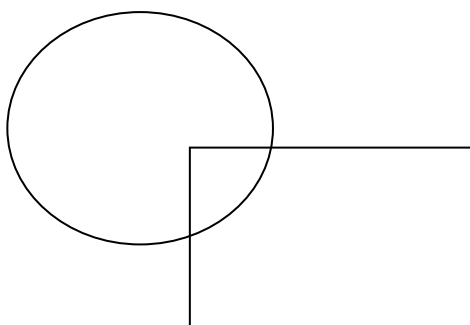
Este important să se respecte timpul propus pentru fiecare activitate.

Pentru învățarea individuală prea, este important să se ia în considerare toate aceste direcții.

Durata: 5'



Materiale: Computer și video-proiector.



Materiale: computer, video-proiector, flipchart, materiale de scris

Exercițiu de încălzire.

Presentation MENTOR - 2.4 D

Participanților li se arată o figură simplă, conținând caracteristici ascunse (Prezentare MENTOR - 2.3 D). Sunt apoi invitați să exprimeze găsirea acestor caracteristici prin furnizarea altor desene care ar trebui să fie diferite, dar care conțin una din caracteristicile specifice modelului dat. Nu există răspunsuri greșite, scopul exercițiului fiind acela de a oferi cât mai multe răspunsuri posibile. Ideile vor fi transpuse pe flipchart și comentate..

Există diferite trăsături care pot fi identificate, cum ar fi: figuri geometrice, figuri intersectate, orice altceva fiind acceptabil. Pentru învățarea individuală, se recomandă să încerce să se găsească cât mai multe noi figuri diferite posibile.

Durata: 5'



Exercițiu de direcționare a atenției

Instrumentul PMI

Handout MENTOR - 2.4 A și Prezentare

MENTOR - 2.4 E

Acesta este un exercițiu de direcționare a atenției. Participanții sunt împărțiți în grupuri de câte 2- 3 persoane.

Fiecărui grup i se oferă un cartonaș (Handout MENTOR 2.4A - PMI cartonașul cu probleme), iar participanții sunt invitați să rezolve problema pe care au primit-o pe cartonaș, identificând Plus-urile (aspectele pozitive), Minus-urile (aspectele negative) precum și emițând idei interesante care ar putea fi generate de situația ipotetică expusă pe cartonașul lor (se folosește Prezentarea MENTOR - 2.3 E).

Durata: 20' (2' instrucțiunile + 3' elaborarea + 5' rezolvarea + 7' prezentarea ideilor + 3' pentru a propune probleme similare (în același grup)).

La finalul activității formatorul va furniza feedback și va trage concluziile; grupul va discuta despre ideile emise chiar dacă acestea sunt, sau nu, creative.

Acest exercițiu se pretează și pentru învățare individuală

Materiale: Handout MENTOR - 2.4A – PMI,
Cartonașe cu probleme, computer, video-proiector,
materiale de scris.

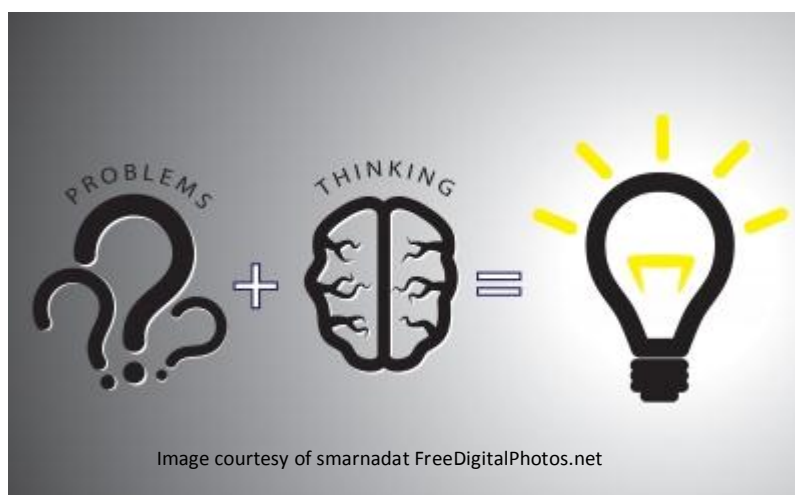


Image courtesy of smarnadat FreeDigitalPhotos.net



Căutând alegeri alternative:

Instrumentul APO

Handout MENTOR - 2.4 B, Prezentare MENTOR - 2.4 F și Prezentare MENTOR - 2.4 G

Acest instrument își propune să vă ajute să găsiți alternative sau opțiuni.

Exercițiu de încălzire: "Având un pahar cu apă pe masă, găsiți cât mai multe soluții posibile pentru a scoate apa din pahar, fără să atingeți sau spargeți paharul. " Durata: 2'.

Exemplu de căutare alternativă: Găsiți ce-ar putea reprezenta desenul de pe slide (slide-ul Prezentare MENTOR – 2.3 F). Este un exercițiu clasic de creativitate: încercați să găsiți cât mai multe alternative posibile pentru a explica ce reprezintă figura respectivă. Imaginația este un factor cheie, nu există un răspuns greșit. Durata: 2'.

Instrumentul APO: Participanții, împărțiți în grupuri asemănătoare primesc cartonașele (Handout MENTOR 2.4 B – APO Cartonașe cu probleme) și sunt invitați să rezolve problemele găsind alternative la situațiile ipotetice prezentate în fiecare problemă (Instrucțiuni în Prezentare MENTOR - 2.4 G).

Durata: 25' (2' instrucțiunile + 3' elaborarea soluțiilor + 7' prezentarea ideilor + 3' pentru creerea unor probleme APO similare).

La sfârșit formatorul oferă feedback și concluzii; grupurile vor discuta despre ideile reieșite, indiferent dacă acestea sunt creative sau nu. În timpul discuțiilor grupul încearcă să găsească aplicațiile acestei abilități în activitățile de mentoring.

Pentru învățare individuală: după rezolvarea unei probleme, identificați cel puțin una similară în viața reală în activitatea de mentorat sau în predare și găsiți alternative de rezolvare.

Materiale: Handout MENTOR – 2.4 B- APO cartonașe cu probleme, computer, videoproiector, materiale de scris.



Modele de gândire

Mintea noastră tinde să caute modele de rezolvare a problemelor într-un timp foarte scurt, chiar dacă aceasta suprimă creativitatea. Să dovedim această abilitate este simplu, chiar dacă aparent sunt puse laolaltă concepte diferite. Participanții lucrează în grup și sunt invitați să grupeze o listă de opt obiecte alese aleatoriu în câte două grupe de câte patru obiecte fiecare și astfel vom verifica cum mintea noastră va găsi rapid modele pentru combinații neașteptate. Exemple: câine, umbrelă, pește, mașină, pastă de dinți, birou, pălărie, monede.

Durata: 10' (2' Timp de gândire + 8' discuții): Cum putem folosi această abilitate pentru predare/învățare creativă?



Materiale: materiale de scris.



Materiale: Handout MENTOR 2.4 C - PO cartonașe cu probleme, computer, video-proiector, materiale de scris.

PO – Operațiuni provocatoare

Handout MENTOR - 2.4 C și Prezentare MENTOR - 2.4 H

Instrumentul intenționează să ajute în explorarea posibilităților. Încercați să găsiți esența în ideea prezentată, urmăriți-i eventualele consecințe, identificați ideile pozitive/folositoare în situațiile neobișnuite prezentate.

Lucrând în grup participanții sunt invitați să găsească ideea principală, să identifice eventualele consecințe și aspectele pozitive ale situațiilor neobișnuite prezentate pe cartonașele cu probleme oferite (MENTOR – 2.4 C PO Cartonașul cu probleme).

Obiective: Antrenarea gândirii laterale, acceptarea provocărilor, extragerea ideii principale

Fie în grup, fie în mod individual, exercițiul poate servi pentru a căuta inovarea în propria carieră sau pentru a identifica situații care trebuie să fie schimbate în practica predării.

Durata: 15' (2' instrucțiuni + 3' timp de gândire + 10' discuții).



Experiențe de investigare:

Instrumentul CAF

Handout MENTOR - 2.4 D și Prezentare MENTOR - 2.4 I

Instrumentul intenționează direcționarea deliberată a atenției prin luarea în considerare a tuturor factorilor implicate în rezolvarea situației ipotetice prezentate. Grupului i se vor oferi problemele (MENTOR 2.4 D - CAF cartonașele cu probleme) și vor fi invitați să listeze toți factorii considerați, fără să-i evalueze, doar constatând acești factori.

Obiective: Antrenarea abilităților de căutare a informațiilor, conectarea informațiilor, direcționarea atenției.

Alternativ sau în mod suplimentar se pot găsi modalități de a antrena abilitățile proprii în proiectele de carieră și/sau se pot lista toți factorii care trebuie să fie luați în considerare în decizia de a deveni mentor.

Durata: 15' (2' Instrucțiuni (MENTOR 2.4 I) + 3' timp de gândire + 10' discuții).

Materiale: Handout MENTOR 2.4 D - CAF cartonașe cu probleme, computer, videoproiector, materiale de scris.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net



Reglarea timpului:

Instrumentul C&O.

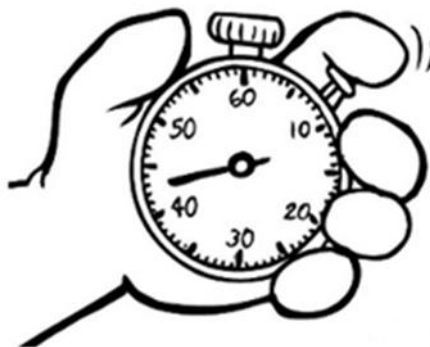
Handout MENTOR - 2.4 E și Prezentarea MENTOR - 2.4 L

Instrumentul intenționează să determine participanții să se concentreze deliberat asupra limitărilor temporale. Exercițiul este un instrument valoros pentru îndepărtarea impreciziei gândirii. Participanții vor fi informați asupra dificultății exercițiului, din cauza reticențelor naturale în delimitarea zonelor de timp. În mod natural avem tendința să considerăm o situație pe termen scurt (o acțiune imediată de atracție sau respingere a ideilor sau acțiunilor) fiind dispuși să admitem că pot apărea consecințe ”la un moment dat”, dar se dovedește dificil de a identifica acel moment.

Exercițiul invită participanții să găsească consecințele/rezultatele unei situații ipotetice prezentate (Handout MENTOR 2.3 – C&O cartonașul cu probleme), și de asemenea să le distribuie pe acestea în timp (imediat/termen scurt/mediu/ termen lung). De asemenea, ei trebuie să definească durata de timp stabilită pentru fiecare situație.

Durata: 25' (5' instrucțiuni cu exemple (MENTOR - 2.4 L) + 10' timp de gândire+ 10' discuții).

Materiale: Handout MENTOR 2.4.D – CAF cartonașe cu probleme, computer, videoproiector, materiale de scris





Discuții de încheiere, analiză, extragerea concluziilor
auto-evaluare, feed-back.

Handout MENTOR - 2.4 F și Presentare

MENTOR - 2.4 M



Sesiunea de încheiere va fi organizată prin metoda **Pălăriilor gânditoare**.

Această metodă de gândire creativă, creată de Edward de Bono este o tehnică valoroasă pentru îmbunătățirea unei gândiri creative și eficiente pentru procesul de luare a deciziilor în afaceri, precum și în educație. Metoda invită participanții să gândească și să analizeze situația sub diferite perspective clar definite (simbolizate de culorile celor șase pălării). Ordinea este stabilită prin a începe cu pălăria alba care identifică datele și informațiile și se termină cu pălăria albastră – prin tragerea concluziilor. Acesta este un instrument pentru dezvoltarea gândirii inovatoare.

Instrucțiunile vor fi prezentate participanților (Prezentare MENTOR - 2.3 M), care se vor regrupa aleatoriu în grupuri de câte 6, purtând ecusoane pentru a specifica apartenența lor la culoarea de grup (albă, neagră, albastră, roșie, galbenă, verde) și de asemenea, aceștia vor primi instrucțiuni pe cartonașe colorate (Handout MENTOR 2.4F – Instrucțiuni pe cartonașe colorate). Tema este anunțată scriind:

Creativitate și Inovare în educația adulților - De ce și cum ?

Participanții sunt invitați să se gândească și să împărtășească opiniile/ideile/sentimentele în conformitate cu regulile celor 6 Pălării gânditoare. Ideile vor fi trecute pe foaia de flichart, pe măsură ce sunt emise.

Pentru învățare individuală: acest exercițiu este mai bine rezolvat în grup, când sunt elaborate idei din mai multe direcții de gândire; cu toate acestea, exercițiul poate fi folosit și individual

Durata:20'

Materiale: Handout MENTOR - 2.4F cartonașe colorate cu instrucțiuni, computer, videoproiector, ecusoane colorate, flipchart, markere colorate.





Evaluare.

Durata: 5'



Image courtesy of ratch0013at FreeDigitalPhotos.net



MODULUL 3

SĂ OBȚII CEL MAI MULT DE LA CEI MENTORAȚI



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net



Capitolul 3.1: Munca în școală: cultura organizațională, relația cu colegii și managementul școlii

Pe scurt, cultura organizațională determină ”modul în care se fac lucrurile, pe aici”. Astfel, este important ca fiecare membru nou al școlii să fie familiarizat cu ea. Acest modul a fost proiectat pentru a furniza informații despre cultura organizațională în școli ca un instrument de referință și un set de instrumente pentru mentori, în relația lor cu colegii și cu managementul școlii.



La sfârșitul sesiunii, participanții vor fi capabili să:

- descrie și explice termenul de “cultură organizațională”;
- învețe despre principalele componente ale culturii organizaționale (simboluri, sloganuri, valori, comportamente, norme, ritualuri, ceremonii, istorioare, mituri);
- revadă informații despre diferite climate școlare;
- analizeze cultural organizațiile școlare;
- facă diferențierea între cultura școlii și climatul ei.

Durata: 3 ore.



Bibliografie și referințe

- Manualul mentorului. Metoda (modelul) de mentorat între profesori în învățământul gimnazial și liceal.

- Pink Floyd, *Another Brick In The Wall*:
<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>



- *Myths related to school*, <http://www.ascd.org/publications/books/109041/chapters/Myths-Related-to-Learning-in-Schools.aspx>

- *Building a Positive School Climate - Quality Counts 2013: Code of Conduct*
<https://www.youtube.com/watch?v=YNs6aFIpoTY;>

- *How to conduct a case study* by Lopa Bhattacharya
[http://mhpss.net/?get=26/1321417399-Howtoconductacasestudy.doc;](http://mhpss.net/?get=26/1321417399-Howtoconductacasestudy.doc)

- Case Studies from TXCC-SEDL *Teacher Mentoring Scenarios activity worksheet*
[http://txcc.sedl.org/resources/strategies/ayp/TeacherMentoring9/TeacherMentoringHandout2.pdf;](http://txcc.sedl.org/resources/strategies/ayp/TeacherMentoring9/TeacherMentoringHandout2.pdf)

- Richard E. Lange, Scott Scafidi and Brandon Geuder
<http://www.mentors.net/03library/mentormismatches.html>.



Activități de învățare

Prezentare multimedia:

Prezentare MENTOR - 3.1 A

Obiectivele generale ale modulului. Formatorul subliniază faptul că este important să-l familiarizăm pe noul profesor cu componentele culturii școlii, aceasta deoarece determină funcționarea școlii ca organizație.

Durata: 5'



Materiale: Computer și videoproiector.

Introducere.

Prezentare MENTOR - 3.1 B și fișa de lucru MENTOR - 3.1 A

Pentru a crea atmosferă participanților sugerăm să se discute despre sistemul educațional.

Natura umană are tendința să critice, mai mult decât să gândească pozitiv. Acest lucru sporește creativitatea. Video-ul aduce o privire critică asupra sistemului educațional.

Pink Floyd - Another Brick In The Wall

<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>

După vizionarea secvenței video participanții sunt invitați să răspundă la următoarele întrebări:

“Veți fi una dintre cărămizile din perete?”.

Fiecare participant va completa partea A a cartonașului cu cântecul (fișa de lucru MENTOR -3.1A) și apoi se vor discuta împreună toate răspunsurile

Urmează apoi ca în 10' să se discute posibilele răspunsuri la întrebările din partea a2 a cartonașului împreună cu participanții.

Durata: 25' (5' video + 10' PART A cartonasa + 10' PART B cartonasa).

Materiale: Computer, videoproiector, fișa de lucru MENTOR 3.1A, materiale de scris.

Prezentare multimedia:

Cultura organizațională.

Prezentare MENTOR - 3.1 C

Durata: 15'



Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 D

Vor fi prezentate câteva simboluri/slogane ale diferitelor școli din țările participante (România, Grecia, Polonia, Portugalia, Spania, Turcia) și se va cere participanților să discute (dacă este posibil) în termeni de:

- valori
- cultură organizațională;
- viziune.

Durata: 15'

Materiale:

Computer și
videoproiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 E

Participanții vor revedea informațiilor lor cu privire la:

- Valorile organizației;
- Valorile școlii;
- Norme de comportament.

Durata: 15'



Discuție:

Prezentare MENTOR - 3.1 F

Cereți participanților să discute următoarea chestiune:

Puteți să ne dați câteva informații cu privire la convingerile și valorile împărtășite din școala dvs.?

Durata: 5'



Materiale: Computer și videoproiector



Materiale: Computer și video proiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 G

Participanții vor revedea informațiile referitoare la:

- Ritualuri și tradiții;
- Tipuri de ritualuri;
- Ceremonii.

Durata: 10'

Discuție:

Cereți participanților să discute următoarea chestiune:

Ce ritualuri/tradiții/ceremonii observabile există în școala dvs. ? Cum puteți descrie rolul dvs. în acestea?

Prezentare MENTOR - 3.1 H

Durata: 5'



Materiale: Computer și videoproiector



Materiale:: Computer și video-proiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 I

Participanții vor revedea informațiile referitoare la:

- Povești și istorioare;
- Calitățile unor povești de succes;
- Mituri.

Durata: 10'

Discuție:

Prezentare MENTOR - 3.1 L

Cereți participanților să discute următoarea chestiune:

Ce credeți despre următoarele mituri?

- Ceea ce profesorul vrea să-mi spună este mai important decât ceea ce vreau eu să spun.
- Mă simt mândru de mine numai dacă primesc o notă bună.
- Viteza este sinonimă cu inteligență.
- Dacă rămân prea departe în urmă, nu-i voi mai prinde din urmă.
- Ceea ce am de învățare în școală nu are mult de a face cu viața mea, dar este normal - este școala.

Durata: 10'



Materiale: Computer și videoproiector



Materiale: Computer și video-proiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 M

Participanții vor revedea informațiile referitoare la:

- Cultură și climat în școală;
- Factorii care influențează cultura și climatul școlii.

Durata: 5'

Video:

“Construind un climat pozitiv al școlii”

Prezentare MENTOR - 3.1 N

Participanții pot discuta despre școlile lor și relația cu angajarea elevilor în activitățile de învățare, precum și cu disciplina.

Durata: 10'



Image courtesy of lekkyjustdoitat

Materiale: Computer și video-proiector



Materiale: Computer și videoproiector.

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.1 O

Participanții vor revedea informațiile referitoare la:

- Tipuri de climate școlare;
- Climatul deschis;
- Climatul închis;
- Climatul angajant.
- Climatul neangajant

Durata: 15'

Studiu de caz/Scenariu:

“Construind un climat pozitiv în școală”

Handout MENTOR - 3.1 A și Handout MENTOR - 3.1 B

Scopul unui studiu de caz este acela de a oferi o analiză mai aprofundată a unei situații sau a "cazului" (de multe ori povestea unui individ), care va dezvălui informații interesante pentru cititor. Adesea, ele sunt utilizate în dezvoltarea socială pentru a descrie viața unei persoane. Se citesc cu voce tare Handout-urile cu scenariile I și II și se cere să se discute următoarele întrebări:

1. Care profesor credeți că va continua să învețe în al doilea an?
2. Cum sunt programele de mentorat ale profesorilor, la fel sau diferite?
3. Ce elemente critice au fost puse în aplicare pentru programul de mentorat de succes al profesorului debutant ?

Durata:25’

Materiale: Handout MENTOR 3.1A și 3.1B



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Încheierea modulului

Durata: 10’

Capitolul 3.2: Lucrul cu elevii: organizarea clasei, înțelegerea nevoilor elevilor, aprecierea și evaluarea

Acest capitol oferă mentorilor oportunitatea familiarizării cu exerciții de observare și reflecție cu privire la particularitățile și nevoile individuale ale elevilor. Mentorii vor reflecta, de asemenea, asupra necesității și a cerințelor legate de organizarea mediului clasei și a procesului de învățare. Ei vor practica realizarea evaluării și a competențelor de auto-evaluare ca mijloc esențial de progres.



La finalul sesiunii cursanții vor fi capabili să:

- reflecteze asupra necesității unei utilizări eficiente a regulilor clasei, proceduri, rutine și să construiască un mediu al clasei bine organizat;
- aprecieze corect abilitățile proprii de management al grupului;
- utilizeze instrumentele de lucru pentru evaluarea cunoștințelor elevilor;
- elaboreze un test de evaluare capabil să măsoare gradul de dezvoltare a abilităților practicate în timpul unei unități de învățare;
-  analizeze critic instrumentele obținute din diferite surse și să le creeze pe cele proprii.

Durata: 3 ore.



Sfaturi pentru formator:

Formatorul va folosi o metodă de gândire critică pentru fiecare activitate de învățare pe care le organizează interactiv. În acest fel sesiunea de formare îndeplinește un scop formativ și informativ.

Bibliografie și referințe

- Metoda (modelul) de mentorat între cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal manual;

- Mentor Handbook Classroom Management.pdf

http://www.zacharyschools.org/ZIP/Mentor%20Handbook_Classroom%20Management.pdf, accesat 28 January 2016.

<https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141> e-Resources: Bonus Seven. Annette Breaux and Todd Whitaker.

http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs

Richard Ingersoll, Michael Strong, *“The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research*



Activități de învățare

Activitate introductivă

Formatorul va prezenta modulul, explicând obiectivele lui.

Durata: 5'



Materiale:

Computer, video-proiector, markere,

Activitate în grup

Prezentare MENTOR - 3.2 A

Participantii vor discuta in grupuri de 4 sau 5 cu privire la sensul și componentele sintagmei "organizarea clasei" (regulile clasei, procedurile, rutinele, mediul școlar, strategiile și materialele de învățare). Fiecare grup va desena o diagramă (mind map) pentru a rezuma componentele care definesc conceptul analizat.

Atunci când graficul este terminat un membru al fiecărui grup îi va expune într-un loc vizibil și va explica viziunea grupului despre concept

Formatorul va ruga participanții să identifice ideile comune și să le completeze pe cele lipsă. Formatorul va insista pe câteva cerințe cu privire la organizarea clasei: regulile, procedurile și rutinele, mediul clasei. După aceasta, formatorul va conduce discuția despre posibilele probleme ale profesorului începător în clasă, despre posibilitățile lui de a face față, și despre ajutorul de care acesta are nevoie în managementul clasei, datorită lipsei de experiență.

Durata: 15'+15'

Activitate în perechi .

Formatorul pregătește câteva exemple de studii de caz cu privire la problemele de comportament ale elevilor. El/ea folosește exemple din publicațiile accesibile, de exemplu, cele listate în bibliografie. Organizați în perechi participanții vor analiza diferite studii de caz. Participanții trebuie să identifice elementul lipsă din organizarea clasei și să ofere măsuri corective eficiente, aplicând cerințele pe care le-au discutat anterior.

Fiecare grup prezintă cazul și soluțiile.

Durata:30'



Materiale: foi albe, creioane

Joc de rol

Se atribuie grupului următoarele roluri:

- cazul unei clase în care există unul (sau mai mulți) student cu probleme;
- mentor
- profesor debutant.

Grupul pregătește un scenariu și joacă scena reflectând situația problematică din managementul clasei identificată în exercițiul precedent. Profesorul debutant ia parte la scenă și identifică problema. Cei doi încearcă să găsească o soluție.

Opțional: Întregul grup încearcă să implementeze soluția.

După jucarea scenei, întregul grup discută situația, luând în considerare regulile mentoratului între profesori și analizând punctele tari și slabe ale scenei conversației dintre cei doi.

Durata:30'



Image courtesy of nuttakitat FreeDigitalPhotos.net

Materiale: foi
albe, creioane

Activitate individuală

Formatorul pregătește un instrument pentru ca fiecare participant să-și evalueze abilitățile de management ale grupurilor. El poate folosi publicații accesibile, de exemplu cele listate în bibliografia de mai jos. Formatorul va introduce și explica în câteva informații teoretice care este tiparul unui comportament eficient al profesorului, în ceea ce privește managementul clasei.

El poate face trimitere la Manualul Mentorului și la tehnicile sociometrice.

Fiecare participant va finaliza o diagramă pentru a aprecia abilitățile de management sale / grup.

Durata:20'

Cunoștințe despre elevi

Prezentare MENTOR - 3.2 B

Formatorul vorbește despre importanța cunoașterii caracteristicilor și a nevoilor elevilor, precum și despre modalitățile prin care pot fi culese aceste observații.

Formatorul întreabă participanții despre ce metode folosesc ei, pentru cunoașterea elevilor.

Grupul discută despre eficiența, barierele potențiale și oportunitățile metodelor menționate.

Durata:25'



Materiale:

Computer, video-proiector.



Materiale: Computer,
video-proiector, flipchart,

Impactul mentoratului asupra achizițiilor elevilor

Prezentare MENTOR - 3.2 C

Formatorul explică profesorilor efectele pozitive ale mentoratului asupra achizițiilor elevilor. Pe de altă parte, este eronat să monitorizezi performanța elevilor în conexiune direct cu activitatea profesorului și să tragi concluzia asupra impactului mentoratului între profesori asupra elevilor. Grupul discuta despre cum să utilizeze instrumentele de evaluare și să evalueze impactul mentoratului asupra elevilor.

Durata:25'

Timp pentru întrebări și concluzii finale
Durata:5'



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net



Capitolul 3.3: Munca cu părinții comunicarea și educația părinților

Cooperarea dintre școală și părinți (tutori) ai elevilor este una dintre cele mai importante elemente ale funcționării fiecărei școli.

În cadrul acestui modul, participanții vor afla mai multe despre drepturile și obligațiile fundamentale ale părinților, definite în Carta Drepturilor Părinților (de către Asociația Europeană a Părinților), schimbul de experiență în cooperarea cu părinții elevilor, de a cunoaște alte forme de cooperare, în particular diverse activități care vizează educația părinților, să se pregătească pentru a coopera și de a ajuta profesorii debutanți în acest domeniu.



Image courtesy of graur razvan ionutat FreeDigitalPhotos.net



La sfârșitul acestei sesiuni, cursanții vor fi capabili să:

- planifice diferite forme și domenii de cooperare cu părinții (tutorii legali) ai elevilor, incluzând organizarea diferitelor activități în scopul educației părinților;
- susțină profesorii debutanți în comunicarea și cooperarea lor cu părinții (tutorii) elevilor.



Durata: 3 ore.

Bibliografie:

Garstka, T. (2009) Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli. Warszawa: Raabe.

<https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141>

e-Resources: Bonus
Seven. Annette Breaux and Todd Whitaker.



Activități de învățare

Activitate introductivă

Prezentare MENTOR - 3.3 A

Urare de bun venit și introducerea prezentării multimedia cu scopul principal al modulului..

Durata: 5'



Materiale:

Computer,
videoproiector.



Materiale: Computer,
videoproiector , Handout
MENTOR 3.3A

Prezentare multimedia

Prezentare MENTOR - 3.3 B și

Handout MENTOR - 3.3 A

Teza de bază a Cartei drepturilor părinților în contextul cooperării dintre școli și părinții elevilor.

Durata: 15' + 10' Discuție în grup



Muncă în grup

Forme de cooperare ale școlii cu părinții (tutorii) elevilor

Faza 1: Formatorul trebuie să împartă participanții în grupuri de 3-5 persoane. Sarcina pentru fiecare grup este de a scrie mai jos diferite forme de cooperare dintre școli și părinți (tutori), acordând o atenție deosebită formelor inovatoare și activităților de educație destinate părinților elevilor. În scopul de a stimula creativitatea grupurilor, formatorul poate utiliza exemplele din Handout-ul MENTOR 3.3B

Faza 2: Prezentarea rezultatelor grupurilor de lucru și discuție în grup.

Durata: 15' + 15'



Materiale: Hartie, markere, creioane, tabla, flipchart, [Handout MENTOR 3.3B](#) – Exemple de bune practici

Rezumat.

Durata: 5'



Image courtesy of graur razvan ionutat FreeDigitalPhotos.net



CUPRINS

Introducere.....	2
Disclaimer.....	4
Agenda activităților.....	5
Planificarea unui curs	6
MODULUL 1 –CE ÎNSEAMNĂ MENTORATUL? PROCESUL DE MENTORAT.....	8
Capitolul 1.1: Elementele și conceptele de bază în mentorat.	9
Capitolul 1.2: Beneficiile mentoratului: aplicarea lui în mediul educațional	14
MODULUL 2 –CUM SĂ DEVII CEL MAI BUN MENTOR..	20
Capitolul 2.1: Abilități de comunicare	21
Capitolul 2.2. Comunicarea cu părinții.....	29
Capitolul 2.3: Gândirea pozitivă și managementul conflictului	32
Capitolul 2.4: Creativitate și inovare în formarea adulților	41
MODULUL 3 –SĂ OBȚII CEL MAI MULT DE LA CEI MENTORAȚI.....	52
Capitolul 3.1:Lucrul la școală: cultura organizațională și relația cu managementul școlii și colegii	53
Capitolul 3.2: Lucrul cu elevii: organizarea clasei, înțelegerea nevoilor elevilor, aprecierea și evaluarea	61
Capitolul 3.3: Munca cu părinții: comunicarea și educația părinților	67