



DANIŞMAN ÖĞRETMEN

Ortaokul ve liselerde görev yapan
öğretmenler arasında Danışman
Öğretmenlik

Proje Numarası: 2014-1-PL01-KA200-003335

DANIŞMAN ÖĞRETMENLER İÇİN EĞİTİM KİTİ

Ortaklar:

KCZIA (Polanya), DDE FTHIOTIDAS (Yunanistan), ISCTE-IUL (Portekiz), University of Sibiu (Romanya), INVESLAN (İspanya), Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü (Türkiye)



Erasmus+



Bu eğitim kiti değişik ülkelerden 'DANIŞMAN ÖĞRETMEN- ortaokullarda veliselerde öğretmenler arası danışmanlık' projesinde yer alan bir grup yazar tarafından geliştirilmiştir.

Yazarlar:

Maria Karkowska, Krzysztof Karkowski, Katarzyna Krukowska -
KRAKOWSKIE CENTRUM ZARZADZANIA I ADMINISTRACJI SP. Z O.O.
(Polanya);

Victoria Tsaroucha, Ioannis Dimos, Polyxeni Papagiannopoulou -
DIEFTHYNSI DEFTEROVATHMIAS EKPEDEFSIS NOMOU FTHIOTIDAS
(Yunanistan);

Leire Monterrubio, Iratxe Ruiz, Jaione Santos, Simona Matta- XXI
INVESLAN, S.L. (İspanya);

Carmen Chisiu, Gabriela Gruber, Daniela Andron- UNIVERSITATEA
LUCIAN BLAGA DIN SIBIU (Romanya);

Marina Ventura, Mariana Mendonça, Ana Alexandre – ISCTE - INSTITUTO
UNIVERSITARIO DE LISBOA (Portekiz);

Sinan Koruc - KUTAHYA İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, (Türkiye)

Tasarım: INVESLAN (İspanya)

2016



Giriş

Avrupalı Danışman Öğretmen Projesi öğretmenler arası danışmanlık uygulamalarını desteklemek ve teşvik etmek için tasarlanmıştır, bu proje ile meslekte deneyim sahibi öğretmenleri yeni başlayan öğretmenlere danışmanlık yapmaları için hazırlayarak, bu öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanacaktır.



Danışman Öğretmenler için Eğitim

Kiti danışman olabilmek için gerekli bilgilere ve yeterliliklere sahip öğretmenleri yakınlılaştırmayı amaçlar.

Bu aşağıdakilerin birleşiminin sonucudur: (a) projenin ilk bölümünde uygulanan masa başı araştırması ve ihtiyaç analizi (b) her bir ortağın uzmanlığı ve onların işbirlikçi çabaları ve (c) projenin ikinci yılında yer alan deneme sürecinin sonuçları.

Öğretmenler için 3 farklı eğitim Modülünün uygulanmasını desteklemek için tasarlanmıştır.

- MODUL 1: DANIŞMANLIK NEDİR? DANIŞMANLIK SÜRECİ.
- MODUL 2: EN İYİ DANIŞMAN NASIL OLUNUR?
- MODUL 3: DANIŞANINDAN EN İYİSİNİ ALMAK .

Buna ek olarak, eğitimciler ve kursiyerler tarafından kullanılan ‘ Ortaokul ve liselerde öğretmenler arası danışmanlık metodu’ isimli bir el kitabımız vardır. Bu kitaba <http://edu-mentoring.eu/handbook.html>.adresinden ulaşabilirsiniz

DANIŞMAN Eğitim Kitinin geliştirilmesinin ilk adımları şunlardır: öğretmenler arası danışmanlık konusunda öğretmenlerin ihtiyaçları hakkında araştırma



yapıldı, Ortak ülkelerde uygulandı (Polanya, Yunanistan, İspanya, Portekiz, Türkiye) ve var olan öğretmenler arası danışmanlık modelleri hakkında masa başı araştırması yapıldı. Sonuçları İhtiyaç Analizi Raporunda ve Araştırma Veri tabanında sunuldu, yayınlandı.

Elde edilen sonuçlarla El kitabı genişletildi. Öğretmenler arası danışmanlık çalışmasını uygulamak isteyen okullara teorik ve pratik rehberlikler içermektedir.

Eğitim kiti danışmanların eğitiminde kullanabilecekleri pratik ve dinamik bir yoldur. DANIŞMAN El kitabının bölümlerine göre 3 modüle ayrılmıştır.

Hem el kitabı hem de Eğitim Kiti bireysel öğrenmede de kullanılabilir ya da DANIŞMAN projesi kapsamında öğretmenlerin ve danışmanların eğitiminde eğitimcileri ve kursiyerlerin kullanımına sunulabilir.

Kit teorik bölümlerden, kartlardan, videolardan, sunumlardan, materyallerden, etkinliklerden oluşur. Bu kılavuzda biz üç modüle ayrılmış yenilikçi bir yol öneriyoruz.

Fakat bu etkinlikler rastgele, kursiyerlerin ihtiyacına ve bağlama göre de kullanılabilir.

Modüller aşağıdakiler dikkate alınarak, uygulanacak şekilde geliştirildi.

- Yüz yüze oturumlar temel dağıtım metodu olarak eğitimcilere eğitimlerini düzenlerken gerekli kaynakları ve esasları sağlar.
- İkinci dağıtım metodu olarak çevrim içi oturumlar eğitimcilerin ek destekleyici kaynaklara: (daha fazla bilgi içeren yayınlar, etkinlikler, videolar, oyunlar) ulaşmasına izin verir.

Umarız bizim önerimiz size faydalı olur ve Avrupa'daki eğitim kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayan bir araç olarak öğretmenler arası danışmanlık yaklaşımının yayılmasını teşvik eder.





Feragatname

DANIŞMAN projesi Avrupa Birliğinden destek alarak finanse edilmiştir. Bu yayın sadece yazarların görüşünü yansıtır, ve Avrupa Komisyonu, Fundaja Rozwoju – Erasmus + Polonya Ajansı burada bulunan bilgilerin kullanılmasından sorumlu tutulamaz. Bu belgenin içeriği DANIŞMAN öğretmen projesinin ortaklarının ortak çalışmalarının ürünüdür. Bu kitin esas amacı herhangi bir muhtemel kullanıcıya rehber olmaktır. Bu yüzden, bu materyal öğretmenler arası danışmanlık alanında kapsamlı bir yaklaşım olarak düşünülmemelidir. Sunulan bilgi ortakların deneyimlerinin araştırmalarının ve bulgularının bir sonucudur. Kullanıcı kendi durumunu bu bağlamda düşünmelidir ve bu belgeye öğretmenler arası danışmanlık için karma yaklaşım önerisi olarak bakmaları tavsiye edilmektedir.

Eğitim kitinde sunulan bilgi resmi bir öneri ya da tavsiye olarak düşünülemez. Yayının bütün içeriği sunulan yerde ve çevrede belirli durumlarda uyarlanmalıdır. Burada sunulan bazı düşüncelergeneldir ve bu şekilde uygulanmalıdır. Diğerleri daha sınırlı muhtemel çözümler olarak okunmalıdır. 'DANIŞMAN' ortakları bireysel yada ortaklık olarak buradaki çözümlerin yada tavsiyelerin uygulanmasından oluşan olumsuz sonuçlardan hasarlardan, kayıplardan, dolaylı yada dolaysız sorumlu tutulamaz.



Etkinlik Dağılımı

Modüller ve tasarlanan süreleri:

Eğitimci etkinlikleri:	Süre
Modül 1.1	2 saat
Modül 1.2.	4 saat
Modül 2.1.	3 saat
Modül 2.2.	2saat
Modül 2.3.	3 saat
Modül 2.4.	3 saat
Modül 3.1.	3 saat
Modül 3.2.	3 saat
Modül 3.3	1 saat
Toplam:	24

Eğitim Kılavuzu nasıl düzenlendi?

Modüller alt modüllere bölündü ve her biri şu şekilde düzenlendi.

- Alt modülün başlığı;
- Konu/kısa tanıtımı;
- Eğitimin hedefi;
- Gerekli zaman/Süre;
- Modül etkinliklerinin zaman, araç gereç ve materyali kapsayan modül etkinliklerinin detaylı tanıtımı
- Bibliyografya ve kaynaklar.

Yazarlar fikirlerinin ve düşüncelerinin, öğretmenler arası danışmanlık sırasında okuyucuların öğrencilerini eğitmelerinde ve kapasitelerinin en fazlasını kullanmaları için teşvik etmelerin de yardımcı olmasını beklemektedir. .



Danışmalık projesi hakkında daha fazla bilgi için lütfen proje web sayfasını ziyaret ediniz:<http://edu-mentoring.eu/>.

Mentor Proje Ekibi



Ders Planı

Herhangi bir eğitime başlamadan önce hedef kitlenizin (grubunuzun) ihtiyaçlarını karşılamanız önemlidir. Katılımcıların hazırbulunuşluluk düzeyleri ve beklentilerini almak üzere bir ön test uygulanması tavsiye edilmektedir. Sonrasında, örneğin teorik bilginin süresinin ayarlanması gibi materyali katılımcıların beklentilerine göre uyarlamanız beklenmektedir. Eğitim öncesi “The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools” (proje sitesinde yer alan) adlı ElKitabını okumanız tavsiye edilmektedir.

Aşağıdaki beş soruyu yanıtlamanız size olası tüm değişkenlere ilişkin bilgi sağlayacaktır:

- Neden? – Bu eğitimden katılımcılar ne kazanmak istiyor? Siz ne başarmak istiyorsunuz? Kursun sonunda öğrenciler neyi anlamalı ya da yapmalı?
- Ne?-Bu süre zarfında üzerine siz ne koyabilirsiniz? Kurs içeriği ne olmalı? Ne tür araçlara, materyallere, notlara ihtiyaç duyacaksınız?
- Kim?-Kurs kime hitap ediyor? Seviye, bilgi daha önceki deneyimler gibi ne tür değişkenleri dikkate almak gerekiyor? Katılımcılar eğitimden ne elde edecek (yeni bilgi, beceri, kaynak)?
- Ne zaman? –Kursun zamanı sizin için ve katılımcılar için uygun mu? Günün, haftanın, ayın uygun zamanlarını düşünün.
- Nerede?- Eğitimi nerede uygulayacaksınız?

Bir de kursta uygulayacağınız etkinlikleri tasarlarken aşağıdaki konuları dikkate almalısınız:

- a. Bu kursla neyi başarmayı amaçlıyorsunuz?
- b. İnsanlara doğruları mı sunmak?
- c. İnsanların fikirlerini ve davranışlarını mı değiştirmek?
- d. Onlara beceriler mi kazandırmak?



Değerlendirmenin Önemi

İyi bir kurs tasarladığınızı düşünmeniz yeterli olmayabilir, bu yüzden kursa ilişkin geridönütlere ve düzenli değerlendirmelere ihtiyacınız vardır. Her bir modülden sonra değerlendirmede bulunmanızı öneririz. Modüllerin amacına yönelik olarak kendi araç ve methotlarınızı uyarlayarak kullanabilirsiniz.

MODÜL 1

DANIŞMANLIK NEDİR?

DANIŞMANLIK SÜRECİ.



Bölüm 1.1: Danışmanlığın temelleri ve kavramları

Bu bölüm pratik uygulamaların yanı sıra temel kavramlara odaklanarak Danışmanlık konusuna giriş yapar. Danışman öğretmenler arası ilişkilere ve etik konulara ilişkin bazı bakış açılarına da odaklanacağız



Oturumun sonunda kursiyerler şunları yapabilmeli:

- Danışmanlık sistemini açıklayabilmeli;
- Danışmanlık kavramını benzer kavramlardan ayırt edebilmeli;
- Farklı danışmanlık türlerini tanımlayabilmeli ve temel avantajlarını ve dezavantajlarını ifade edebilmeli;
- Danışmanlık etkinliklerini ahlaki açıdan eleştirebilmeli;
- Bu kavramların nasıl yararlı olduğunu eleştirel açıdan düşünebilmeli.

Süre: 2 saat.



Bibliyografya ve Referanslar

- http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdf, Dietlind Fischer and Lydia van Andel, *"Mentoring in Teacher Education - towards innovative school development"*.

<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, *"Mentoring Guide. A Guide for Mentors"*.

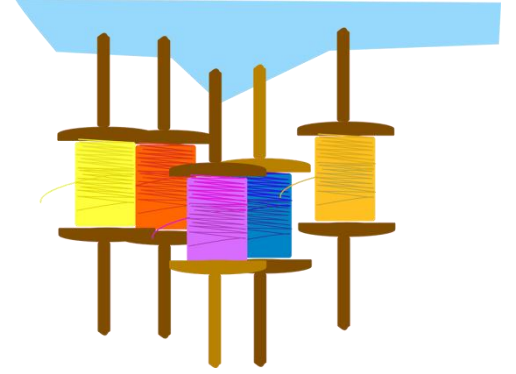


Öğrenme etkinlikleri

'İplik Yumağı Tekniği'nin Sunumu

Katılımcılardan bir tanesi kendini tanıtır, iplik yumağının bir ucunu tutar. Tuttuktan sonra yumağı diğer arkadaşına fırlatır ve bu şekilde devam eder. Sonunda bütün katılımcılar ipe bağlanır. Danışman herkesin katılımının önemini ve iyi bir iletişim ağının kurmanın eğitimin başarılı olması için ne kadar önemli olduğunu altına çizer.

Süre:15'



Materyal:İplik yumağı



Beyin Fırtınası.

- Danışmanlık nedir?
- Kimler danışman olabilir?
- Danışmanlığın yararları nelerdir?

Süre:10'

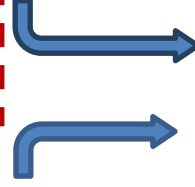
Materyal:Yazı tahtası/Tahta/Tahta kalem



Çoklu ortam sunusu:
Danışmanlık etkinliğinin ortaya çıkışı ve görüşü.

[Sunu MENTOR - 1.1 A](#)

Süre:10'



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon

Çoklu Ortam Sunusu:
Farklı Danışmanlık Çeşitleri
(geleneksel,resmi, gayri resmi, grup ve meslektaş).

[Sunu MENTOR - 1.1 B](#)

Süre:10'



Grup Çalışması:

Avantajları ve dezavantajları – Resmi danışmanlık
- Gayri resmi Danışmanlığa karşı

Katılımcılar iki gruba ayrılır.

Her grup kendi danışmanlık türünü savunan argümanlar ile avantajlı yönlerini hazırlar ve diğer danışmanlık türünün de olumsuz yönlerini bulur. Belirledikten sonra bunları kartlara yazarlar. (avantajları yeşil karta, dezavantajları kırmızı karta).

Etkinlik toplanan fikirlerin (ve kartların) tahtada sunumu ile sona erer. Hangi danışmanlık türünün avantajları daha fazladır.

Sonunda danışman geri dönütleri bildirir, ve etkinliğin değerlendirmesini yapar.

Süre:20'

Materyal:Kırmızıve yeşil kartlar, yazı malzemeleri





Çoklu ortam sunu:
Danışmanlık hakkında gerçekler ve
söylentiler.

Presentation MENTOR - 1.1 C

(Her cümlenin sunumundan sonra, katılımcılar
cümlenin gerçek mi yoksa söylenti mi olduğuna
karar verirler.)

Süre:10'

Materyal:Bilgisayar ve
projeksiyon

Çoklu ortam sunusu:
Koçluk Danışmanlığına karşı

Koçluk ve danışmanlık arasındaki farkların video yardımıyla sunumu;

<https://www.youtube.com/watch?v=5NM-2JNzELY>

Süre:20'

Materyal:Bilgisayar ve projektör.

Çoklu ortam sunumu:
Danışmanlığın Ahlakı.

Presentation MENTOR - 1.1 D

Sorular ve son değerlendirme

Süre:25'





Bölüm 1.2: Danışmanlığın faydaları: okul ortamında uygulamaları.

Okul ortamında, danışmanlık deneyimli ya da uzman öğretmen ile yeni ya da aday öğretmen arasında ilişkiye dayanan iki öğretmen arasındaki geçici işbirlikçi bir ilişkidir. Öğretmenler arası danışmanlığın amacı okuldaki işinde başarılı olmasına yardımcı olacak destek sistemi içinde yeni öğretmeni donatmaktır.

Bazı AB ülkelerinin yasalarında yeni öğretmen ve danışman öğretmen arasındaki ilişkiler hakkında düzenlemeler olabilir, bunun yanı sıra okul yönetimi (müdür vb) içinde okullarda yönetmelikler bulunabilir. Danışmanlık modelini planlarken de uygularken de var olan yönetmeliklere saygı göstermek gerekir.

Danışmanlık modelini uygularken bazı sorun ve engellerle karşılaşabileceğinin farkında olması gerekir. Danışman çıkabilecek sorunları çözmeye ve olası sorunları önlemeye ve hazırlıklı olmalıdır.



Oturumunun sonunda kursiyer şunları yapabilmelidir:

- Okulda danışmanlık programının uygulanması için diğer öğretmenleri ve okul yönetimini ikna edebilmeli;



- Okullarında danışmanlık programını uygulamalı ve var olan yönetmeliklere uyum sağlayabilmeli;
- Öğretmenler arası danışmanlık programında karşılaşabileceği sorunlarla başa çıkabilmeli;

Süre: 4 saat.



Eğitimci için tavsiyeler:

Eğitimcinin ülkenin kanunlarının ve geleneklerinin çerçevesinde öğretmenler arası danışmanlığı uygulamasının fırsatlarını sunması önemlidir. Materyaller (sunumlar) onları uyarlayıp geliştirecek olan eğitimcilere sadece birer tavsiyedir.

Bibliyografya ve Referanslar.

- İhtiyaç Analiz Raporu.



-Handbook -*The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools Handbook.*

- Raymond, L., Flack, J., Burrows, P. (2014). *Reflective Guide to Mentoring and being a teacher-mentor.State of Victoria* (Department of Education and EarlyChildhood Development).

- New Zealand Teachers Council (2011). *Professional Learning Journeys.Guidelines for Induction and Mentoring and Mentor Teachers.*

- Ehrich Lisa Catherine, Dr., (2013). *Developing Performance Mentoring Handbook.Department of Education, Training and Employment.Queensland University of Technology.*

- <http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg, *“Three mentoring team relationships and obstacles encountered: a school-based case study”.*

- <http://ijebcm.brookes.ac.uk/documents/vol08issue2-paper-07.pdf>, Michele A. Parker, *“Mentoring Practices to Keep Teachers in School”.*

- <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, Tomasz Garstka, *“Warsztatpracyopiekunastażu – kurs”.*

- <http://www.edutopia.org/blog/why-new-teachers-need-mentors-david-cutler> David Cutler, *“Why New Teachers Need Mentors”.*

- http://www.mint-mentor.net/en/pdfs/Papers_FischerAndel.pdfDietlind Fischer and Lydia van Andel, *“Mentoring in Teacher Education - towards innovative school development”.*

http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs Richard Ingersoll, Michael Strong, *“The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research”.*

- <http://eduooptimists.blogspot.com/2008/06/teacher-mentoring-and-student.html> Liam Goldrick, *“Teacher Mentoring and Student Achievement”.*

<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, *“Mentoring Guide. A Guide for Mentors”.*



Öğrenme Etkinlikleri

Çoklu ortam sunumu:
Tanışma ve Giriş.

Presentation MENTOR - 1.2 A

Süre:25' + 15' Grup tartışması.



Materyal:Bilgisayar ve projektör



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Materyal: Test Soruları

TEST:

Okulda danışmanlık.

Aşama 1: Danışman katılımcıları 3'er 4'er kişilik gruplara böler. Her grup sorulardan oluşan testi bir kağıtta alır. Her grup testi çözer ve cevapları kağıda yazar.

Aşama 2: Eğitimci yüksek sesle soruları okur katılımcılarda cevapları okur. Yanlış cevaplara karşı eğitimci doğru cevapları verir ve açıklar.

Süre:20' + 20'

BENEFITS OF MENTORING IN SCHOOL

For school and students	For the mentors	For the mentees

Materyal: Kağıt, marker, kalem, flipchart

Grup Çalışması: Okulda danışmanlık programının faydaları

Aşama 1: Eğitimci katılımcıları 3-4 kişilik gruplara ayırır.

Her bir grup üç bölüme ayrılmış bir kağıt alır. Öğretmenler arası danışmanlık programının sağladığı faydalarını yazarlar.

- 1. Sütun: okul ve öğrenciler için
- 2. Sütun: danışman öğretmenler için
- 3. Sütun: kursiyerler için (yeni başlayan öğretmenler).

Aşama2: Grup çalışmalarının ve grup tartışmalarının sonuçlarının sunumu.

Süre: 30' + 20'

Çoklu ortam sunumu:
Öğretmenler arası danışmanlık programının adım adım uygulanması.

Sunu MENTOR - 1.2 B

Süre: 30 + 10' Grup Tartışması.



Materyal: Bilgisayar ve projeksiyon. Tartışmanın sonunda eğitmen her bir kursiyere Çıktı [1.2. B](#) ve [1.2. C](#) dağıtır.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Materyal: Kağıt, marker, kalem, flipchart

Grup Çalışması:

Danışmanlık programını okulda uygulama – engelleri aşma.

Aşama 1:Eğitimci katılımcıları 3er 4er kişilik gruplara ayırır.

Her grup iki sütuna ayrılmış bir kağıt alır. Her grup ilk sütuna uygulayıcılar öğretmenler arası danışmanlık programında karşılabilecekleri muhtemel engelleri yazar.

Aşama 2: Kağıt bir sonraki gruba saat yönünde dağıtılır. Şimdi her grup bir önceki grup tarafından yazılan engellere çözümler arar ve bunları engellerin karşısındaki ikinci sütuna yazar.

Aşama 3:Grup çalışmasının ve grup tartışmasının sonuçlarının sunumu

Süre:20' + 20' + 30'

Özet.

Süre:5'.



MODÜL 2

EN İYİ DANIŞMAN NASIL OLUNUR.





Bölüm 2.1: İletişim becerileri

Bu bölümde danışmanlık için gerekli kararlılık, etkili iletişim gibi birkaç yeterliliğe değineceğiz. Bunun yanı sıra duygusal zekâ ve iletişim becerilerinin rolünü de ele alacağız.

Oturumun sonunda kursiyerler şunları yapabilmeli:

- Danışmanın rolünün en önemli özelliklerini tanımlar;
- İletişim şeklinin önemini ve diğerlerini nasıl etkileyebileceğini anlar;
- Örnekler vererek farklı iletişim biçimlerini tanımlar.
- Empatik iletişimin prensiplerini anlar;
- Farklı duyguları ve bunların iletişimdeki rolünü ayırt eder;
- Etkin dinleme becerileri geliştirir;
- Yazılı kavramları pratikteki durumlara uygular.

Süre: 3 saat.



Bibliyografya ve Kaynakça.

-Handbook -*The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools Handbook.*

- Certi.MenTu (2012). European Competence Matrix “Mentor”. Available at: <http://www.certimentu.eu/certimentu/web.nsf/77F78BC068EA5FE9C1257BF90>



[0586397/%24file/D08_European_matrix_mentors_final_ENG.pdf?OpenElement](#)

.

- <http://chalkboardproject.org/sites/default/files/ment-17.pdf> Gary M. Kilburg,
“*Three mentoring team relationships and obstacles encountered: a school-based case study*”.

- <http://www.zs21.pl/awans/opiekun.pdf>, Tomasz Garstka,
“*Warsztat pracy opiekuna stażu – kurs*”.

<http://www.ianphi.org/documents/pdfs/Mentoring%20Guide%20for%20Mentors.pdf>, Center for Health Leadership & Practice, Public Health Institute, “*Mentoring Guide. A Guide for Mentors*”.



Öğrenme Etkinlikleri

Giriş.

Çıktı MENTOR - 2.1 A

Eğitmen katılımcıların her birine Çıktı 2.1 A- Avrupa Danışman Matriksi'ni ya da bir kısmını dağıtır, ve Handbook: Bölüm 2.1. Danışmanın rolü ve sorumlulukları: Hakları, görevleri, becerileri kullanarak temel danışman becerilerini tanımlar.

Süre:15'



Materyal: Çıktı MENTOR - 2.1 A

Bireysel Düşünme.

Her katılımcıdan beyaz bir kağıda **yardıma ihtiyaç duyduğunda insanlarda aradığı üç özelliği** yazması istenir.

Sonra, başka bir sütuna **iyi bir iletişimcinin iki özelliğini** yazmaları istenir.

Bitirdiklerinde, her bir sütuna yazdıklarını paylaşmaları istenir, ve danışman ana fikirleri yazı tahtasında toparlar.

Muhtemelen, her iki sütunda da benzer sıfatları bulacaklardır, böylece danışmanlıkta ilişki becerilerinin önemli olduğu sonucuna varacaklardır. Eğitimci iletişim biçimimizin ilişkileri ve mantıksal olarak da sonuçları etkilediği fikrini sağlamlaştıracaktır. (İletişim konusuna giriş).

Süre:15'



Materyal: Beyaz kağıtlar ve kalem.



Çoklu ortam sunumu:
İletişim: Kavram ve altında yatan
varsayımlar

Sunu MENTOR - 2.1 A

Süre:25'

Grup Çalışması:

Bireysel Düşünme.

Çıktı MENTOR - 2.1 B

Katılımcılar 4/5 kişilik gruplara ayrılır. Her grup ufak örnek olaylar içeren bir kart alır (Pratik durumları gösteren) Her bir hikaye için farklı iletişim biçimleri ile alakalı birkaç olası cevap sunarlar. Anlatılan durumda olduklarında kendine yakın olanı bireysel olarak açıklarlar. Sonra, ufak gruptan cümle ile alakalı iletişim biçiminin hangisi olduğunu bulmaları istenir.

Süre:20'



Materyal: Beyaz kağıtlar,
kalemler, Çıktı MENTOR 2.1 B
–Örnek olayların bulunduğu
kartlar



Çoklu ortam sunusu:

Sunu MENTOR - 2.1 B

Çekingen davranış biçimine bir kaç örnek verilir. Sonrasında tüm katılımcıların alternatif olarak iddialı cevaplar vermeleri istenir.

Eğitmen okul hayatına ilişkin yeni bir senaryo önerisinde bulunur. “Bir toplantıda, koordinatör değerlendirmeye yönelik yeni bir prosedür tanımlar. Toplantı esnasında sessiz kalmayı tercih ettiniz. Sonrasında koridorda karşılaştığınız bir öğretmenle düşüncelerinizi paylaşmaya karar verirsiniz. “Ne kadar kötü bir karar! Sen de benim gibi düşünüyorsundur umarım? Belki de birlikte gidip memnuniyetsizliğimizi bildirmeliyiz. Koordinatör ile gidip görüşmeye ne dersin? Böylesi durumlarla başa çıkma konusunda oldukça iyisin”

Süre:10’



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon

Çoklu ortam sunusu:

Sunu MENTOR - 2.1 C

Çeşitli yüz ifadeleri ile görüntü gösterilir. Katılımcılardan her görüntü için duygularını açıklaması istenir.Kimse birşey söylemese de kişilerin iletişiminin ve mesaj taşımasının devam etmesiyle sonuçlanabilir. **Sözlü olmayan iletişimin** önemi vurgulanmalıdır. Diğerlerinin duygularını anlamak önemlidir, bu yüzden onların işaretlerine karşı duyarlı olmalıyız.

Empati konusuna giriş: Duyguların farkında olmaktan fazla olarak, empati kendimizi başkasının yerine koyabilmek yeteneğidir(kendi değerlerimizi zorlamadan onların değerlerine göre gerçeği analiz etmek).Bu konuda danışmanın yapması gereken: kendi uygulamalarını zorlamadan diğerlerinin gelişimini desteklemek.

Süre:15’

Duygusal Zeka.

Birçok yazar duygusal zeka (EI) konusuna ilgi göstermiştir.

Bar-On duygusal zekanın ölçütlerini şöyle bahseder: özsaygı, duygusal özgüven, kararlılık, empati, kişilerarası ilişkiler, stress tolerancı, irade, gerçeklik testi, esneklik, problem çözme.



Image courtesy of Akarakingdoms at FreeDigitalPhotos.net

Çalışma: Aşama 1

Sunu MENTOR - 2.1 D

Sınıfı Kuzey, Güney, Doğu ve Batı olarak dört gruba bölün ve her gruba verilen yönergeleri yazın:

- Kuzey: Harekete Geçme – “Hadi Yapalım!” Düşünmeden birşeyler denemek ve harekete geçmek
- Doğu: Büyük Resme Bakma– harekete geçmeden önce büyük resme bakmak ve olasılıkları değerlendirmek
- Güney: Önemseme – harekete geçmeden önce herkesin konu ile ilgili duygularını öğrenmek ve düşüncelerini dinlemek
- Batı: Ayrıntılara dikkat etme – harekete geçmeden kim, ne, ne zaman, nerede ve neden sorularını sormak

Katılımcılar kendileri ile en çok özdeşleşen gruba doğru yönelmelidir.

Süre:10'



Çalışma: Aşama 2

Sunu MENTOR - 2.1 D

Katılımcılara aşağıda belirtilen roller dağıtılır:

- Yazman– grupların cevaplarını yazmalı;
- Zaman Tutucu – Grup üyelerini görev üstünde çalıştırır;
- Sözcü — Zaman dolduğunda grup adına paylaşımda bulunur.

Roller tanımlandıktan sonra, her grup aşağıdaki soruları cevaplamak için 5-8 dakikaya sahip olacak:

1. Stilinizin güçlü yanları neler? (3-4 madde)
2. Stilinizin limitleri neler? (3-4 madde)
3. Beraber çalışmak için hangi stili daha zor görüyorsunuz?
4. Sizinle başarılı bir şekilde çalışmak için sizden farklı stillerdeki insanlar sizin hakkınızda neleri bilmeye ihtiyaç duyarlar?
5. Diğer stillerden hayran olduğunuz bir tanesini yazınız.

Etkinlik sonunda, katılımcılar yazdıklarını diğer gruplara sunmalılar.

Aktivite sonucunda: Kendini tanıma diğerleriyle daha iyi ilişkiler kurmaya mücadele eder ve ayrıca olumlu ilişkileri kolaylaştırır (hatta profesyonel seviyede bile). Danışmanlar kendi özelliklerini bilmelerinin yanında aday öğretmenin tarzlarını anlamaya yönelik çaba sarf etmelidir, böylelikle onlara yaklaşabilir ve gelişimlerinde destek sağlayabilirler.

Süre:35'



Image courtesy of Renjith Krishnan at FreeDigitalPhotos.net

Canlandırma/Rol Oynama Etkinliği:

Katılımcılar çiftler halinde bir araya gelirler. Gruplardaki aday öğretmenler bir problem durumunu tasarlamalıdır. Gruplar bahsi geçen konularda danışmanların tasarlanan duruma çözüm aradığı bir seansı canlandırırlar.

Aktivite sonunda bir veya iki grubun gönüllü olması ve çalışmalarını diğer gruplara sunması istenir.

Süre:30'

Soru Cevap.

Süre:10'.





Bölüm2.2: Aileler ile iletişim.

Öğrenci velileri, aday öğretmenlerin iletişim kurmayı öğrenmelerini gerektiren saçı ayaklarından birine aittirler. Bölüm 2.1'in devamı olarak, aday öğretmenlere yönelik sorun teşkil edebilecek olmalarının yanında öğretmen-veli, öğretmen-öğrenci ilişkilerini etkileyebileceklerinden dolayı bu bölümde odak noktamız veliler olacaktır.

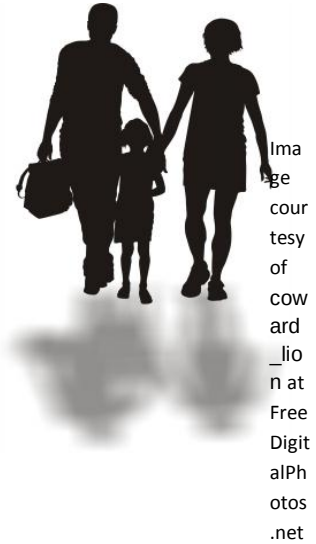
Katılımcılar, öğrenci aileleri (velileri) ile velilerin okula yaklaşım türlerine göre farklı bireysel iletişim türleri (yöntemleri) hakkında bilgi sahibi olacaklardır.

Bölüm sonunda katılımcıların:

- Öğrenci aileleri (velileri) ile iletişim kurallarını tanımlamaları
- danışman öğretmenlerin bu süreçte aday öğretmenleri veliler ile iletişim konularında desteklemeleri

beklenmektedir.

Süre: 2 hours.



Bibliyografya ve Kaynakça.

T. Garstka, "Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli (*Principles of conversations with parents. A Guide for Teachers*)", Warszawa: Raabe (2009).



Öğrenme Etkinlikleri

Giriş.

Bir önceki modülde yer alan ve öğretmenlerin veliler ile iletişimlerinde faydalı olabilecek iletişime ilişkin temel kavramların gözden geçirilmesi

Süre: 10'



Materyal: Bilgisayar, projeksiyon.

Çoklu ortam sunusu:

[Sunu MENTOR - 2.2 A](#)

Velilerin okula karşı tutum türleri (tarzları)

Süre:10'

Grup çalışması.

Velilerin okula karşı tutum türlerine (tarzlarına) göre öğrenci aileleri (veliler) ile işbirliği

Aşama 1: Eğitimci 3-5 kişilik gruplar oluşturur. Her bir grubun amacı iletişimin etkili olabilmesi için öğretmenin verilen durumlara uygun veliler ile nasıl iletişime geçmesi gerektiğini bulmaktır.

Aşama 2: Grup çalışmalarının sunumu ve grup tartışmasıPresentation of the results of the groups' work and group discussion.

Süre:20' + 25'

Materyal:Kağıt, marker, masa, flipchart

Grup Çalışması.

Yeni/Aday öğretmenler ile öğrenci velileri arasındaki işbirliği ve olası iletişim sorunları

Aşama 1:Eğitmen katılımcıları iki gruba ayırır .her bir gruba iki bölüme (sütuna) bölünmüş bir kağıt verilir.

İlk olarak yeni/aday öğretmenler ile öğrenci velileri arasındaki işbirliği ve iletişime yönelik karşılaşılabilecekleri olası sorunları birinci bölüme yazmaları istenir.

Daha sonra kağıtların gruplar arası değiştirilmesi istenir. Her bir grubun kağıtta yazılan problemlere yönelik çözüm bulmaları sağlanır ve ikinci bölüme yazmaları istenir.

Aşama 2:Grup çalışmalarının sunumu ve tartışma.

Süre:20' + 20'



Material:Kağıt, marker, masa, flipchart

Özet.

Süre:5'

Bölüm2.3: Olumlu Düşünme ve Çatışma Yönetimi.

Bu bölüm iki kısma ayrılmıştır: ilk bölüm olumlu düşünmeyi, olumlu düşüncenin sınıf içerisinde nasıl geliştirebileceğini ve öğrenme süreci için nasıl yararlı olabileceğinin anlaşılmasını sağlar. İkinci bölüm çatışma yönetimine, öğrenciler arasındaki çatışmanın sebeplerini ve sonuçlarını keşfetmeye ve çatışmaların etkili ve yapıcı bir şekilde çözüm yolları önerilerine odaklanmaktadır.



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Bölüm sonunda, kursiyerlerin

- Olumlu düşünmeyi tanımlaması ve kendisinin ne kadar iyimser veya kötümser olduğunu belirlemesi;
- sahip olduğu olumlu düşünmeyi nasıl geliştireceğini anlaması;
- olumlu düşünmenin önemini anlaması ve öğretim sırasında olumlu düşünmeyi nasıl cesaretlendireceğini öğrenmesi;
- anlaşmazlık, çatışma ve kavga arasında ayırım yapması, ne zaman ve nasıl tepki vermesi gerektiğini öğrenmesi;





- Anlaşmazlık, çatışma ve şiddet arasındaki farkı belirlemesi ve bu durumlarda ne zaman ve nasıl tepki vermesi gerektiğini öğrenmesi
- her zaman için çatışmaların yaşanabileceğini ve bu konuları meslektaşları ve öğrencileri ile açık bir şekilde konuşabileceğini kabul etmeleri
- Çatışma yönetimi becerileri geliştirmeleri

Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

- Öğrencilerini gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri çatışmalara mücadele etmeye hazırlayabilmeleri
- Bu bilgiyi günlük hayatta aktarabilmeleri beklenmektedir.

Süre: 3 saat.

Bibliyografya ve Kaynakça.

- Martin E P Seligman,(1998). *Learned Optimisim*, PhD, Freepress.
- Harry Webne-Behrman,(1998). *The Practice of Facilitation: Managing Group Process and Solving Problems*,by pp 5-10.
- Townley, A. (1994). Introduction: *Conflict Resolution,Diversity and Social Justice*.
- DeJong, W. (1994). *School-Based Violence Prevention: From the Peaceable School to the Peaceable Neighborhood*.
- Weeks, D. (1992). *The Eight Essential Steps to Conflict Resolution*
- <http://www.journeytoexcellence.org.uk/index.asp>
- <http://education.cu-portland.edu/blog/teaching-strategies/4-effective-conflict-resolution-strategies-in-the-classroom/>
- <http://www.eduportal.gr/kales-praktikes-gia-tin-kalliergia-thetikou-klimatos-sti-scholiki-kinotita/>



Bireysel çalışmaya yönelik tavsiye edilen kaynaklar

- “*Conflict Resolution an essential life skill*”, adlı kitap “İletişim Kur”, “Pazarlık Et” ve “Pekiştir” yöntemleri sunmaktadır. Sınıflara yönelik posterleri bulunmakla birlikte kitap www.prim-ed.com adresinden temin edilebilir.

- *A Resolving Conflict DVD*, 14 yaş ve üzeri öğrenciler ile birlikte izlenebilecek 9 etkileşimli belgesele sahip olan ve Team Video Productions adlı firma tarafından hazırlanan ürün. (www.team-video.co.uk).



Öğrenme Etkinlikleri

Giriş.

Aşama 1: Beyin Fırtınası – Olumlu düşünme nedir?

Danışman tahtaya OLUMLU DÜŞÜNME yazar ve kursiyerlerin konu ile ilgili kelimelerini öğrenmeye çalışır. Kursiyerler büyük ihtimalle iyimserlik, gülümseme, umut, ışık, temenni, beklenti, istek, arzu ve benzeri kelimeleri söyleyecekler. Danışman bu kelimeleri tahtaya yazar.

Aşama 2: (Çıktı MENTOR - 2.3 A) Kursiyerler küçük gruplara ayrılır. Her gruba kağıt ve kalem verilir ve dış görünüşleri, karakterleri, işleri ve yaşamları ile ilgili düşündükleri olumlu bir özellik yazmaları istenir.

Aşama 3: Çalışmalar tamamlandığında, gruplar kendi olumlu düşüncelerini diğer gruplarla ve kişilerle paylaşırlar.

Tartışma: Bu etkinliği hayatımızda hangi sıklıkla yapıyoruz? Gözden geçirme ve kişisel farkındalık.

Bu etkinliğin amacı öğretmenin kendi iç sesini kontrol ederek olumlu düşünme becerisini kazanmasına yardımcı olmaktır. Bu yolla öğrencilerine karşı iyi bir örnek olacaktır.

Bu etkinlik aynı zamanda çevrimiçi öğrenciler için de uygun olduğu düşünülmektedir.

Süre: 20'

Material: Yazı tahtası, Kağıt, Kalem, [MENTOR - 2.3 A](#)





Çokluortam Sunumu:

Olumlu Düşünme ve öğrenme sürecindeki etkileri.

Sunu MENTOR - 2.3 A

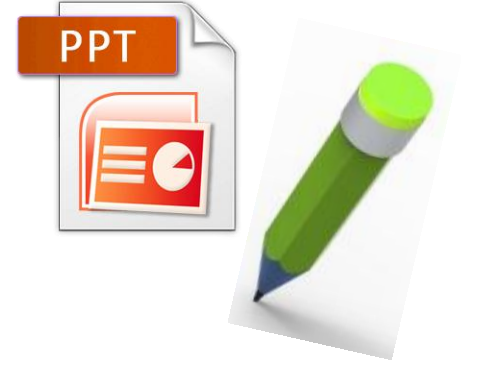
Olumlu düşünmenin tanımı ve örnekleri,“içsel diyalog” ve “öğrenilmiş iyimserlik” kavramı,olumlu düşüncenin okula ve sınıfa dahil edilmesi,İskoçya örneği.

Bu bağlamda “*her bir öğrencimizin kendileri ve etraflarında bulunan diğer arkadaşları için iyi bir gelecek düşünmelerine ve bunu gerçekleştirmelerine yardım etme*” üzerine odaklanan İskoç müfredatına vurgu yapılır.

Konuya ilişkin detaylı bilgi için :

http://www.educationscotland.gov.uk/images/FocusingOnInclusion_tcm4-342924.pdf

Süre:20'



Materyal: Bilgisayar ve projeksiyon.





Grup çalışması: Pozitif ve Negatif Düşünceler.

Çıktı MENTOR - 2.3 A

Katılımcılar 4/5 kişilik küçük gruplara ayrılır. Her gruba öğrencilerin okullarda ürettiği pozitif ve negatif düşüncelerin yazdığı kartlardan 20 tane verilir. (Çıktı MENTOR - 2.3 A). İlk olarak katılımcılar pozitif düşünceleri negatif düşüncelerden ayırt ederler, kartlarda 10'ar adet pozitif ve negatif düşünce yazmaktadır. Daha sonra grup üyeleri her negatif düşünceyi pozitif eşdeğeri ile eşleştirir, böylece negatif düşünceleri pozitif düşüncelerle yer değiştirebilirler. (Alternatif olarak kursiyerler her negatif düşünce yerine pozitiflerini yazabilir.)

Bu etkinlik olumlu düşünmenin ne kadar önemli olduğunu göstermeyi ve öğretmenlerin öğrencilerin kendi özgüvenlerini ve özsaygılarını oluşturmalarını teşvik etmelerini amaçlamaktadır. Bu etkinlikte öğretmenlerin sınıflarında olumlu düşünmeyi cesaretlendirmenin farklı yollarını tartışmaları teşvik edilir. Kursiyerler kendi önerilerini kağıtlara yazıp ve bunları diğer gruplarla paylaşır.

Bu etkinlik aynı zamanda çevrimiçi öğrenciler için de uygun olduğu düşünülmektedir.

Süre: 20'

Materyal: Çıktı MENTOR 2.3 A, Kağıt, Kalem.



Materyal: Bilgisayar
ve Projeksiyon

Çoklu ortam Sunumu: Olumlu Düşünme Geliştirmek için Pratik İpuçları

Sunu MENTOR - 2.3 B

Danışman kursiyerlerin düşünceleri ile başlar ve sınıfta olumlu düşünmeyi geliştiren ipuçları sunarak devam eder.

Süre: 10'





Beyin Fırtınası:

Çatışma nedir? Sınıfta çatışmanın sebepleri ve sonuçları nelerdir?

Çıktı MENTOR - 2.3 B

Danışman çatışma halindeki iki kişinin resmiyle başlar ve kursiyerlerin cevaplarını öğrenir. (Çıktı MENTOR 2.3 – beyin fırtınası).

Cevapları flipchart'a aktarır.

Kısa tartışma yapılır.

Danışman ve kursiyerler kendi yaşantılarından ve öğretmenlik tecrübelerinden yararlanırlar.

Buradaki amaç okul ortamında karşılabilecekleri çatışmalar hakkında konuşmalarını sağlamaktır.

Uzaktan eğitim olması durumunda katılımcıların Facebook ya da yahoo messenger üzerinden tartışmaları sağlanır. Bireysel öğrenmede çatışmanın tanımı, sınıf ortamındaki nedenleri ve sonuçları hakkında tanım yapmaları önerilir.

Süre:15'

Materyal:Çıktı MENTOR - 2.3 B, Yazı tahtası.b, flipchart.



Çokluortam Sunumu:

Presentation MENTOR - 2.3 C

Çatışmanın tanımı, anlaşmazlıktan ve/veya kavgadan ayrımı ,sınıfta karşılaşılan en yaygın 5 çatışma türü, iki öğrenci çatışmasının altında yatan sebeplerin ve öğretmen rolünün keşfedilmesi.

Kısa Tartışma:

Öğretmenin rolü nedir? Öğretmen ne zaman ve nasıl müdahale etmeli? Uzaktan eğitim olması durumunda katılımcıların Facebook ya da yahoo messenger üzerinden tartışmaları sağlanır. Bireysel öğrenmede çatışmanın tanımı, sınıf ortamındaki nedenleri ve sonuçları hakkında tanım yapmaları önerilir.

Süre:20' + 10' dakika tartışma için.

Materyal: Bilgisayar ve Projeksiyon



Çokluortam Sunumu: 8 Adımda Çatışma Yönetimi.

Presentation MENTOR - 2.3 D

Harry Webne-Behram (1998) and Dudley Weeks (1992) 8 adım önermiştir. Bu adımların kasıtlı ve bilinçli uygulamaları öğrencilerin geliştirmesini arzuladığımız iletişim yeteneklerinin kazanıyla başlar. Öğretmen iki öğrenci arasında arabulucu olarak davranır.

Süre: 15'



Materyal: Bilgisayar ve Projeksiyon.

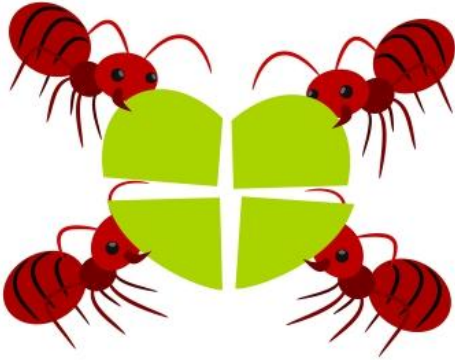


Image courtesy of SweetCrisisat FreeDigitalPhotos.net

Grup Çalışması: Örnek Olay.

Kursiyerler 4/5 kişilik küçük gruplara ayrılır. Her gruba üzerinde çalışmaları için farklı örnek olay kartı verilir. Kursiyerler örnek olayları çalışır ve eylemlerini planlayıp, organize ederler. Her olay iki öğrenci arasındaki ciddi bir çatışmayı sunar ve her grup pratikte teorisini oluşturmalı, şimdiye kadar ne öğrendiyse uygulamalı ve sınıfın barış ve uyum içinde olması adına çatışmaları çözecek adımları önermelidir.

Gruplar çalışır, her grupta bir kişi not alır ve çalışma sonunda gruplar örnek olaylarını ve önerilerini diğer gruplarla paylaşır.

Süre: 20'

Materyal: Çıktı MENTOR 2.3 C-
Örnek olay kartları, Kağıt, Kalem.

Grup Çalışması:
Canlandırma/Rol Oynama.

Handout MENTOR - 2.3 C

Kursiyerler üç kişilik gruplar halinde çalışır. Gruplar önceki örnek olaylardan birini seçer ve rol oynarak canlandırırlar. Grup üyelerinden birisi öğretmen olur ve diğer iki kişi çatışma halindeki öğrenciler olurlar. Öğretmen her ikisini de dinler ve çatışmalarını çözmeleri ve bitirmeleri için onlara yardımcı olur.

Uzaktan eğitim olması durumunda katılımcıların skype, Facebook, Facetime, Yahoo messenger üzerinden tartışmaları sağlanır. Bireysel öğrenmede çatışmanın tanımı, sınıf ortamındaki nedenleri ve sonuçları hakkında tanım yapmaları önerilir.

Süre: 20'



Image courtesy of digitalartat FreeDigitalPhotos.net

Materyal: [MENTOR 2.3 C](#) –
Örnek olay kartları.



Çokluortam Sunumu:
Pratik İpuçları
Presentation MENTOR - 2.3 E

Süre: 10'

Materyal: Bilgisayar ve projeksiyon.



Bölüm2.4: Yaratıcılık veYetişkin Eğitiminde Yenilikçilik

Bu bölüm yaratıcılık ve yaratıcılığın tanımı, analitik düşünme, eleştirel düşünme ve yaratıcı düşünme yenilikleri hakkında bilgi verir.Ayrıca bu bölümde pratik uygulamaları, yaratıcı düşünme çalışmaları ve yaratıcı öğretme yaklaşımlarını bulabilirsiniz.Kursiyerler yaratıcılık yeteneklerini geliştirme yollarının ve yeni uygulama araçlarının alıştırmalarını yapacaklar.



Bu bölüm sonunda kursiyerler şunları yapabilecekler:

- Kendi yaratıcılık potansiyellerini ve yaratıcıklarını geliştirme yollarını tanımlar;
- Eğitim ve öğretimdeki yaratıcılığı ve yenilikçiliği tanımlar;
- Eğitim ve öğretimdeki yaratıcı yaklaşımları tanımlar;
- Öğrenci etkinliklerinde kullanılacak yaratıcı çalışmalar önerir;
- Yaratıcı eğitim ve öğretim araçları ve teknikleri geliştirir;
- Eğitim sırasında geliştirdiği yaratıcı düşünme araçlarını gerçek hayat durumlarında ve sınıf etkinliklerinde kullanır.

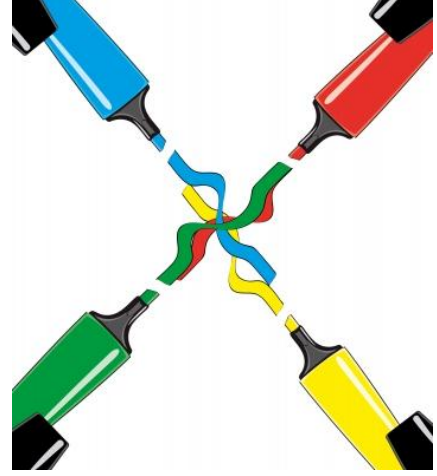
Süre:3 saat.



Image courtesy of Idea goat FreeDigitalPhotos.net

Danışmanlar için İpucu:

Kursiyerler alternative düşünme yolları bulmakta, özgürce konuşmakta ve diğer kursiyerleri eleştirmemeleri konusunda cesaretlendirecektir. Yaratıcı ve ortamı yumuşatan danışman kursiyerlerin geliştirilmiş materyallara uygun davranışlara sahip olmaları için kaynaşmalarına izin verecektir. Kursiyerlerin U şeklinde ya da halka şeklinde oturmaları tavsiye edilir.



Alıştırmalar için ayrılan zamana uyulacaktır; kursiyerler acele etmemeliler ve belirlenen zamanın dışına çıkmamalılar.

Bibliyografya ve Referanslar:

- Edward de Bono, De Bono's, (2009). *Thinking Course: Powerful Tools to Transform Your Thinking*, MICA Management Resources, Romanian translation – Curtea Veche Publishing.
- Edward de Bono, (2008). *Six Thinking Hats®*, The McQuaig Group Inc., Romanian Translation – Curtea Veche publishing.
- Sir Ken Robinson, (2015). *Creative Schools: The Grassroots Revolution That's Transforming Education* (Romanian version), Publica Bucharest.

Öğrenme Aktiviteleri

Isınma Etkinliği:

Otomatik Yazma Alıştırması.

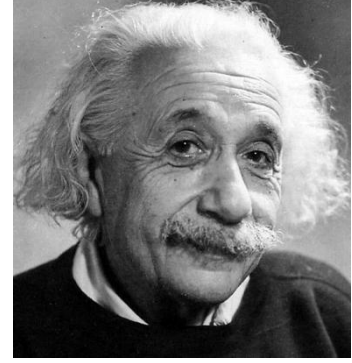
Kursiyerler izledikleri “Yaratıcılık eğlenceli zekadır.” sunumu hakkında edindikleri izlenimleri spontane olarak ve rahatça 5 dakika boyunca yazmaya davet edilir. (1. [Slayt](#) - "Yaratıcılık eğlenceli zekadır." – Albert Einstein). İkinci bir kağıda, kursiyerlerin olası duraksamaların sebeplerini yazmaları istenir.

Devam eden 5 dakikalık yazmadan sonra, elde edilen yaratıcılık tanımları ve özellikleri tahtaya yazılacak. Duraksamaların sebepleri ve duyguları, izlenimleri, düşünceleri spontane olarak açıklama aracı olan otomatik yazmayı geliştirme yolları tartışılacaktır.

Hedef: Esnek düşünebilme

Bireysel öğrenme: ısınma çalışması

Süre: 15'



Material: Bilgisayar, projeksiyon, flipchart



Materyal: Bilgisayar ve Projeksiyon.

Çokluortam Sunumu:

Sunu MENTOR - 2.4 B

Yaratıcı düşünme, farklı ve çok taraflı düşünme ile ortaya çıkar. Inovasyona neden olan üretken düşüncenin kaynağıdır. Yaratıcı düşünme belirli zihinsel süreçlerin harekete geçirilmesi ile öğretilebilir.

Süre: 10'



Çokluortam Sunumu:
Presentation MENTOR - 2.4 C

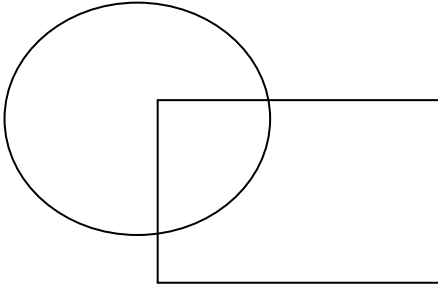
Yaratıcı düşünme esnasında uyulması gereken kurallar.

Atölye çalışması için şartların açıklanması

Her bir etkinlik için zamana dikkat edilmesi önemlidir.

Süre: 5'

Materyal: Bilgisayar ve Projeksiyon.



Isınma Alıştırmaları.

Kursiyerlere gizlenmiş karakterlerin olduğu basit şekiller gösterilecektir.([MENTOR - 2.4 D](#)). Kursiyerlerden verilen modelin içerdiği bir spesifik karakteri bulmaları istenir fakat farklı şekiller sunulmalı. Bu etkinlikte yanlış cevap yoktur, amaç olabildiğince farklı fikirleri bulmaktır. Fikirler tahtaya yazılacak ve fikirler tartışılacaktır.

Süre: 5'

Materyal: bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası,tahta kalemli.

Dikkat Çekme Alıştırması: The PMI Problem Kartları.

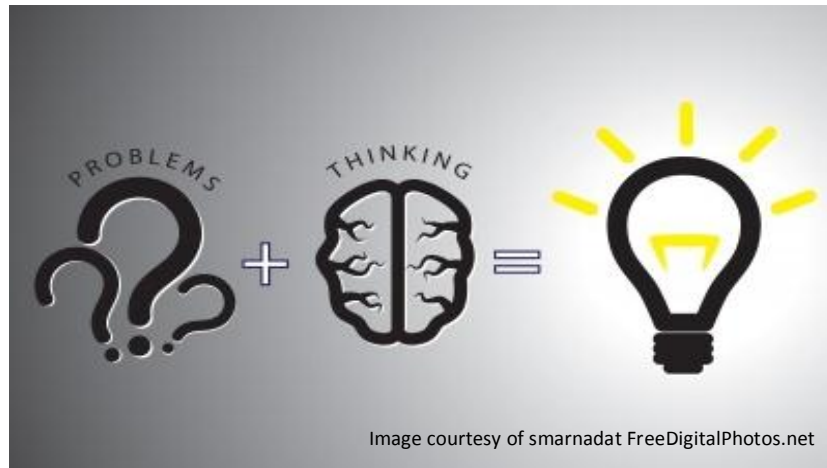
Bu bir dikkat çekme alıştırmasıdır. Kursiyerler 2-3 kişilik gruplara ayrılmalıdır.

Her grubua bir kart verilir ([MENTOR 2.4](#) - PMI Problem Kartları) ve grupların verilen kartlardaki problemleri olumlu(+) veya olumsuz(-) yönleri belirlenerek çözmeleri istenir. Kartlardaki problemler teorik durumlar için ilgi çekici fikirler sunabilir. (Çoklu Ortam sunumunu kullanın [MENTOR - 2.4 E](#)).

Süre: 20 dakika (2 dakika yönlendirme+3 dakika ayrıntılar+7 dakika fikirlerin sunumu+ 3 dakika kendi benzer problemlerini önermek için (kendi gruplarında).

Alıştırma sonunda danışman dönütleri ve sonuçları açıklayacak; gruplar üretilen fikirlerin yaratıcı olup olmadıklarını sebepleri ile tartışacak.

Materyal: Çıktı [MENTOR - 2.4A](#)- PMI Problem Kartları, bilgisayar, projeksiyon, Tahta kalemli.





Alternatif Seçenekleri Arama: The APO Aracı.

Çıktı MENTOR - 2.4 B, Sunu MENTOR - 2.4 F ve Sunu MENTOR - 2.4 G

Bu araç kursiyerlere alternatifleri ve fikirleri bulma konusunda yardımcı olmayı amaçlar.

Isınma Alıştırması: "Masada bir bardak su vardır. Bardağa temas etmeden ve zarar vermeden suyu boşaltmak için olabildiğince çok çözüm yolları bulalım". Süre: 2' dakika.

Yaratıcı Alternatif Araştırma Örneği: Slayttaki (Sunu MENTOR – 2.4 F). çizimlerin neler olduğunu bulalım. Tipik bir yaratıcı düşünme etkinliğidir. Mümkün olduğunca farklı yorumlar getirilmesi beklenir. Yanlış cevap yoktur. Süre: 2' dakika.

The APO Aracı: Kursiyerler daha önceki etkinlikteki gruplarına ayrılır ve kartları seçmeleri istenir. (MENTOR 2.4 B - APO Problem Kartları) ve kursiyerlerin her problem çözmek için alternatif hipotezler bulmaları istenir. (Yönerge MENTOR - 2.4G).

Süre: 25' dakika (2'dakika bilgilendirme + 3' dakika problem çözümü + 7'dakika fikirlerin sunumu + 3' dakika benzer APO problemleri için).

Alıştırma sonunda danışman dönütleri ve sonuçları açıklayacak; gruplar üretilen fikirlerin yaratıcı olup olmadıklarını sebepleri ile tartışacak.

Bireysel öğrenme: bir problemin çözümünden sonra, buna benzer gerçek hayattaki danışma/öğretme olgusuna yönelik durum tanımlayınız.

Materyal: Çıktı MENTOR - 2.4 B – APO Problem Kartları, Bilgisayar, projeksiyon, Tahta Kalemleri.



Düşünme Modelleri.

Beynimiz fazla yaratıcı olmasa da zamanı etkili kullanacak çözüm yolları aramaya yatkındır. Görünürde farklı kavramların bir araya gelmesine rağmen bu yeteneğimizi ispatlamak basittir. Kursiyereler aynı gruplarda çalışacaklar ve rastgele seçilen 8 farklı nesneyi 4'lü 2 gruba ayırır ve böylelikle beynin hızlıca beklenmedik kombinasyonlar yaparak özellikleri bulduğunu kontrol eder. Örneğin: köpek, şemsiye, balık, araba, diş macunu, ofis, şapka, para.

Süre: 10' dakika (2' dakika düşünme zamanı + 8' dk tartışma: Bu yeteneğimizi yaratıcı öğrenme, öğretme ve eğitim için nasıl kullanabiliriz?).



Materyal: Kalem, kağıt.



Materyal: Çıktı MENTOR - 2.4C, - PO Problem Kartları, bilgisayar, projeksiyon, kağıt, kalem.

PO – Provocative Operation (Kışkırtıcı Operasyon).

Bu etkinlik ihtimalleri keşfetmeyi amaçlar. Sunulan fikrin özünü anlamaya çalışın, olası sonuçlarını takip edin, sunulan olağandışı durumlarda olumlu veya kullanışlı fikirleri tespit edin.

Aynı gruplarda çalışılacak, Kursiyerlerden esas fikri bulmaları, olası sonuçlarını ve verilen olağandışı problem durumlarındaki olumlu yönleri bulmaları istenir (MENTOR – 2.4 C PO Problem Kartları).

Hedef: Çok taraflı düşünme, zorluğu kabul etme, ana fikre ulaşma

Gerek grupta gerekse bireysel öğrenmede bu etkinliğin kendi kariyerlerinde yaratıcılığı ve sorunlara çözüm üretmeyi kolaylaştırabilir.

Süre: 15' dakika (2' dakika yönerge + 3' dk düşünme + 10' dk tartışma).



İnceleme Tecrübesi:
The CAF Instrument(Aracı).

Çıktı MENTOR - 2.4 D ve Sunu MENTOR - 2.4 I

Bu araç sunulan kuramsal durumların çözümünde bütün faktörlerin dikkat edilmesine üzerinde düşünmeyi amaçlar. Gruplara problem durumları sunulur (MENTOR 2.3 - CAF Problem Kartları) Kursiyerlerden tüm faktörleri bulup, o faktörleri değerlendirmeden sadece listelemeleri istenir.

Hedef: Bilgiye ulaşma, ilintilendirme ve dikkat toplama

Alternatif/İlave olarak danışman olmaya karar verildiğinde göz önünde bulundurmanız gereken faktörlerin bulunması

Süre: 15' dakika (2' dk talimatlar (MENTOR 2.3 I) + 3' dk Düşünme Zamanı+ 10' dk tartışma).

Materyal: Çıktı MENTOR 2.4D - CAF Problem Kartları, Bilgisayar, projeksiyon, kağıt ve kalem.



Image courtesy of Stuart Milesat FreeDigitalPhotos.net

Zaman Ayarlama: The C&O Aracı.

Çıktı MENTOR - 2.4 E ve Sunu MENTOR - 2.4 L

Bu araç geçici sınırlandırmalar üzerinde kursiyerlerin kasıtlı odaklanmalarını sağlamayı hedefler. Bu alıştırma belirsiz düşünmenin giderilmesi için değerli bir araçtır. Kursiyerler zamanın sınırlandırılmasının yapacağı isteksizliğe karşı alıştırmanın zorluğu hakkında bilgilendirileceklerdir. “O an için” görünen sonuçların kabul edilmesini doğal olarak kısa süreli tepki olarak görmeye meyilliyiz (davranışların yada fikirlerin hızlı kabulü ya da reddi), fakat o anda bu davranışın ispatını yapmak zordur.

Bu alıştırma kursiyerlerin verilen kuramsal durumların sonuçlarını/çıktılarını, ayrıca bunlara harcanan zamanları (hızlı/kısa süreli/orta süreli/uzun süreli) bulmalarını amaçlar ([MENTOR 2.4 E](#) – C&O Problem Kartları). Ayrıca kursiyerler her durum için zaman diliminin süresini tanımlamalıdır.

Danışman olmaya karar verdiğinizde bu karara yönelik kısa, orta ve uzun dönemdeki anlamı neler olacaktır?

Süre: 25' dk (5' dk örneğin açıklanması ([MENTOR - 2.4 L](#)) + 10'dk düşünme zamanı + 10'dk tartışma).

Materyal: Çıktı MENTOR 2.4 E – C&O Problem Kartları, bilgisayar, projeksiyon, kağıt ve kalem





Kapanış Tartışması, Analiz, Sonuçların Çıkarılması, Öz Değerlendirme, Geri Bildirim.

Çıktı MENTOR - 2.4 F ve Sunu MENTOR - 2.4 M

Kapanış seansı Altı Şapkalı Düşünme Methoduna göre organize edilecektir.

Edward de Bono'nun "Altı Şapkalı Düşünme" yaratıcı düşünme methodu etkili ve yararlı karar verme süreçlerini geliştirmek için değerli bir tekniktir. Bu method farklı ve açık perspektifler ışığında (her şapka farklı durumu sembol eder) analiz durumları üzerinde kursiyerlerin düşünmesini amaçlar. Etkinlik sıralaması beyaz şapkanın verilerin ve bilgilerin tanımı ile başlar ve mavi şapkada sonucun çıkarılması ile biter. Bu yöntem yenilikçi düşünmeyi geliştirici bir araçtır.

Kursiyerlere yeniden rastgele 6 kişilik gruplanması, her grubun kendi rengini (beyaz, siyah, mavi, kırmızı, sarı, yeşil) belirleyen yaka kartı takması talimatları verilecektir. (MENTOR - 2.4 M) (Çıktı MENTOR 2.4 F – Renk Talimat Kartları). Tema duyurulur ve tahtaya yazılır.

Yetişkin Eğitiminde Yaratıcılık ve Yenilikçilik–Neden ve Nasıl?

Kursiyerlerin bu tema üzerinde düşünceleri ve görüş/fikir/düşüncelerini Altı Şapkalı Düşünme kurallarına göre paylaşırlar. Fikirler genellenip yazı tahtasına yazılacaktır.

Bireysel öğrenme: daha çok grup çalışmasına uygun bir etkinlik olmakla birlikte yine de yönergelerle uyarak bireysel olarak da uygulanabilir.

Süre: 20' dk

Materyal: Çıktı MENTOR - 2.4 F– Renk Talimat Kartları, Bilgisayar, projeksiyon, Renkli yaka kartları, Yazı Tahtası, Renkli Kalem.



Özet:

Süre: 5' dakika



Image courtesy of ratch0013at FreeDigitalPhotos.net



MODULE 3

ADAY ÖĞRETMENİN KATILIMININ ARTIRILMASI.



Bölüm3.1: Okul: Kurumsal kültür ve okul idaresi ve meslektaşlar ile olan ilişkisi.

Bu modül, danışman öğretmenler için okul yönetimi ve meslektaşları ile olan ilişkilerinde kullanmak üzere okullarda kurumsal kültür hakkında bilgi vermek üzere tasarlanmıştır.



Bu bölümün sonunda, katılımcılar:

- “kurumsal kültür” kavramını tanımlar ve açıklar;
- kurumsal kültürün temel bileşenlerini öğrenir (semboller, slogan, değerler, davranış normları,ritueller, törenler, hikayeler, mitler);
- Farklı okul iklimleri hakkındaki bilgilerini gözden geçirir.;
- Okullardaki kültürel organizasyonları analiz eder.;
- okul kültürü ve okul iklimi tanımlarını yapar.;

Süre :3 saat.



Bibliyografya ve Referanslar

- *The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools Handbook;*
- Pink Floyd *Another Brick In The Wall*:



Image courtesy of pannawatat FreeDigitalPhotos.net

<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>

- *Myths related to school,*
<http://www.ascd.org/publications/books/109041/chapters/Myths-Related-to-Learning-in-Schools.aspx>

- *Building a Positive School Climate - Quality Counts 2013: Code of Conduct*
[https://www.youtube.com/watch?v=YNs6aFIpoTY](https://www.youtube.com/watch?v=YNs6aFIpoTY;);

- *How to conduct a case study* by Lopa Bhattacharya
<http://mhpss.net/?get=26/1321417399-Howtoconductacasestudy.doc>;

- Case Studies from TXCC-SEDL *Teacher Mentoring Scenarios activity worksheet*
<http://txcc.sedl.org/resources/strategies/ayp/TeacherMentoring9/TeacherMentoringHandout2.pdf>;

- Richard E. Lange, Scott Scafidi and Brandon Geuder
<http://www.mentors.net/03library/mentormismatches.html>.



Öğrenme Etkinlikleri

Çoklu ortam sunusu

Sunu MENTOR - 3.1 A

Modülün genel hedefleri. Okulu bir organizasyon olarak görmeye başlayacak olan aday öğretmenin okul kültürünü oluşturan bileşenlerin farkında olmasının önemini kavratılması

Süre:5'



Materyal:Bilgi sayar ve projeksiyon

Giriş.

Sunu MENTOR - 3.1 B and Sheet MENTOR - 3.1 A

Katılımcılara yönelik uygun atmosferin yaratılabilmesi için eğitim sisteminin tartışılarak başlanması uygun olur.

İnsan doğası olumlu yaklaşımda bulunmadan ziyade daha çok eleştirmeye meyillidir. Bu durum bazen yaratıcılığı geliştirir. İzleyeceğiniz bu video eğitim sistemini eleştirmektedir. .

Pink Floyd - Another Brick In The Wall

<https://www.youtube.com/watch?v=YR5ApYxkU-U>

Video izlendikten sonra katılımcılara aşağıdaki soruları yöneltiniz::

“Siz de duvardaki tuğlalardan biri mi olacaksınız?”

Her bir katılımcının (Alıştırma 3.1.A) yer alan Bölüm A doldurması istenir ve sonrasında birlikte cevaplarını tartışmaları sağlanır.

Daha sonra katılımcıların BÖLÜM 2 için verecekleri olası cevapları tartışmak üzere 10 dakika süreniz olacaktır.

Süre:25' (5' video + 10' BÖLÜM A + 10' BÖLÜM B).

Materyal:Bilgisayar, projeksiyon, [MENTOR 3.1 A](#),



Sunu:
Kurumsal kültür.
Sunu MENTOR - 3.1 C

Süre:15'



Sunu.
Sunu MENTOR - 3.1 D

Ortak ülkelerden (Yunanistan, Polonya, Portekiz, Romanya,İspanya, Türkiye yer alan kurumların sembolleri/logoları gösterilir ve aşağıda belirtilen unsurlar gözetilerek yorumlamaları istenir.

- Değerler certain values;
- Kurumsal kültür
- vizyon.

Süre:5'

Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon.

Sunu:
Sunu MENTOR - 3.1 E

Katılımcılar aşağıda verilen konular hakkındaki bilgilerini gözden geçirir:

- Kurumsal değerler;
- Okul değerleri;
- Davranış normları.

Duration:5'



Tartışma:

Sunu MENTOR - 3.1 F

Katılımcılara aşağıdaki soru yöneltilir:

Okulunuzdaki paylaşılan düşünce ve değerler hakkında bilgi verir misiniz?

Süre:5'



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon,



Sunu.

Sunu MENTOR - 3.1 G

Katılımcılar aşağıda verilen konular hakkındaki bilgilerini gözden geçirir.:

- Ritüel ve törenler;
- Ritüel türleri;
- Kutlamalar

Süre:10'

Tartışma:

Sunu MENTOR - 3.1 H

Katılımcılara aşağıdaki soru yöneltilir.:

Okulunuzdaki gözlemlenebilir ritüel/gelenek/kutlama nelerdir? Kendi rolünü bu süreçte nasıl tanımlarsınız?

Süre:5'



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon,



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon,

Sunu.

Sunu MENTOR - 3.1 I

Katılımcılar aşağıda verilen konular hakkındaki bilgilerini gözden geçirir:

- Hikayeler ve mitler;
- İyi bir hikayenin özellikleri ;
- Mitler.

Süre:10'

Tartışma:

Sunu MENTOR - 3.1 L

Aşağıda verilen sorular katılımcılara yöneltilerek tartışmaları istenir:

Aşağıda verilen mitler hakkında ne düşünüyorsunuz?

- Öğretmenimin benden duymak istedikleri benim söylemek istediklerimden daha önemlidir..
- Ancak iyi not alırsam kendimle gurur duyabilirim.
- Hız zeka ile eş anlamlıdır.
- Eğer çok geride kalırsam arkadaşlarıma asla yetişemem.
- Okulda öğrendiklerimin günlük hayatta çok karşılığı bulunmamakta, ki zaten olması da gerekmiyor-burası sadece bir okul.

Süre:10'



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon

Sunu.

[Sunu MENTOR - 3.1 M](#)

Katılımcılar aşağıda verilen konular hakkındaki bilgilerini gözden geçirir:

- Okulda kültür ve okul iklimi;
- Okul iklimi ve/veya kültürüne etki eden faktörler.

Süre:5'

Video:

“Building a Positive School Climate”

[Sunu MENTOR - 3.1 N](#)

Katılımcılar kendi okullarının tasarımı ve öğrenci aidiyeti ve disiplin problemleri ile olan ilişkisi üzerine tartışırlar.

Süre:10'



Image courtesy of lekkyjustdoitat FreeDigitalPhotos.net

Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon, [MENTOR 3.1 N.](#)



Materyal:Bilgisayar ve projeksiyon.

Sunu.

[Sunu MENTOR - 3.1 O](#)

Katılımcılar aşağıda verilen konular hakkındaki bilgilerini gözden geçirir

- Okul iklim türleri;
- Açık iklim;
- Kapalı iklim;
- Olumlu iklim.
- Olumsuz iklim

Süre:15'

Örnek Olay Çalışması:
“Olumlu okul iklimi oluşturmak”

Çıktı MENTOR - 3.1 A ve Çıktı MENTOR - 3.1 B

Örnek olay çalışmasının amacı okuyucuya ilgi çekici bilgiler ortaya çıkarabilecek bir durumun ya da “olayın” (genellikle bir bireyin hikayesi) detaylı bir şekilde incelenmesidir. Genellikle bir kişinin hayatındaki sosyal gelişimi ifade etmek üzere kullanılır.

Örnek olay I ve II katılımcılara dağıtılarak yüksek sesle okunur ve aşağıdaki sorular yöneltilir:

1. Size göre hangi öğretmen bir sonraki yıl da görevinin başında olacaktır?
2. Danışman öğretmen uygulamalarının benzer ve farklı tarafları nelerdir?
3. Başarılı bir danışman öğretmen uygulamasının kritik bileşenleri nelerdir?

Süre:25’

Materyal:Çıktı MENTOR – 3.1 A ve 3.1. B



Özet.

Süre:10’

Chapter 3.2: Öğrenciler: Sınıfın düzenlenmesi, öğrencilerin ihtiyaçlarının anlaşılması, ölçme ve değerlendirme.

Bu bölümde danışmanlara öğrencilerin bireysel özellikleri ve ihtiyaçları konusunda gözlem ve yansıtma yapabilmelerine fırsat sağlayacak alıştırmalar bulunmaktadır.

Danışmanlar sınıf ortamının ve öğrenme sürecinin düzenlenmesiyle ilgili olarak ihtiyaç ve gereksinimlerin farkına varacaklardır.

Değerlendirme ve öz-değerlendirme becerilerinin sürecin temel becerileri olduğunu kavrar.



Bölüm sonunda katılımcılar:

- sınıf kuralları, prosedürler, rutinler ve iyi tasarlanmış sınıf ortamının gerekliliğini kavrar;
- grup yönetim becerilerinin farkına varır;



- öğrenci bilgisi için gerekli yöntemleri kullanır;
- ünite boyunca edinilen becerilerin gelişim düzeylerini ölçmek üzere değerlendirme testi hakkında ayrıntılı bilgi edinir;

Süre: 3 saat.



Eğitmene Tavsiyeler:

Eğitmen etkileşime dayalı ve eleştirel düşünceye açık bir yöntem izlemelidir. Bu şekilde eğitimin gelişmeye açık olması sağlanır

Bibliyografya ve Referanslar

- *Supplement to the Handbook. The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools Handbook.* Available at: edu-mentoring.eu/handbook/supplement.pdf;

- *The method (model) of mentoring between teachers in secondary and high schools Handbook*;

- Mentor Handbook Classroom Management.pdf
http://www.zacharyschools.org/ZIP/Mentor%20Handbook_Classroom%20Management.pdf, accessed 28 January 2016.

- <https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141> e-Resources: Bonus Seven. Annette Breaux and Todd Whitaker.

http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1127&context=gse_pubs
Richard Ingersoll, Michael Strong, *“The Impact of Induction and Mentoring Programs for Beginning Teachers: A Critical Review of the Research*

.

Öğrenme Etkinlikleri

Giriş.

Eğitmen modülü amaçları açıklayarak modülü tanıtır.

Süre:5'



Materyal:Bilgisayar,projeksiyon,tablo,kalem

Grup Çalışması.

Presentation MENTOR - 3.2 A

Katılımcılar 4 ya da 5 grup halinde “sınıf düzeni” sürecinin anlamı ve bileşenleri (sınıf kuralları, prosedürler, rutinler, sınıf ortamı, öğrenme stratejileri ve materyalleri vb.) hakkında tartışır.

Her bir grup bileşenleri özetleyen ve kavramları açıklayan bir tablo oluşturur.

Tablolar hazırlandığında her bir grubun temsilcisi hazırlanan bu kavramları diğer gruplara sunum halinde aktarır.

Eğitmen katılımcılara sunumlardaki ortak ve farklı yönleri belirlemelerini ister. Eğitmen yine bu sürecin gereklilikleri üzerine ihtiyaç duyulan konular üzerinde sorular sorar.

Sonrasında eğitmen aday öğretmenin karşılabileceği problemlere ilişkin çözüm önerileri bulmaya yönelik tartışa başlar.

Süre:15'+15'

Eşli Çalışma.

Eğitmen öğrenci davranış problemlerine yönelik örnekleri içeren örnek olaylar hazırlar. Bibliyografyada yer alan çalışmalardan faydalanılabilir.

Eşlere ayrılmış katılımcılar öğrenci davranış problemleri üzerine hazırlanan farklı örnek olayları analiz ederler. Örnek olaylardaki sınıf düzenine ilişkin eksik kalan noktaları tespit ederek gerekli önlemlerin alınması durumunda olayın nasıl gelişeceği konusunda fikir beyan ederler.

Her bir grup kendi örnek olaylarını ve sonuç önerilerini sunar

Süre:30'



Materyal:kağıt, kalem.

Rol Yapma Etkinliği.

Grup üyelerine aşağıdaki roller verilir:

- bir (ya da daha fazla sayıda) problemlili öğrencinin bulunduğu bir sınıf
- Aday öğretmen,
- Danışman öğretmen.

Bir önceki etkinlikte tanımlanan sınıf içi problematic bir durumu yansıtan bir senaryo hazırlanır ve grup bu durumu canlandırır. Aday öğretmen senaryo gereği bu durumu danışman öğretmene iletir. Aday öğretmen ve danışman öğretmen soruna birlikte çözüm bulurlar.

İsteğe bağlı: tüm grup çözümü birlikte uygularlar.

Canlandırma sonrası, tüm grup üyeleri öğretmenler arası danışmanlık kurallarını dikkate alarak güçlü ve zayıf yönleri tartışır.

Süre:30'



Image courtesy of nuttakitat FreeDigitalPhotos.net

Materyal:kağıt, kalem.

Bireysel etkinlik.

Herbir katılımcı yönetim becerilerini tanımlamak üzere bir tablo hazırlar. Bibliyografyada yer alan çalışmalarından faydalanılabilir.

Bireysel tablonun hazırlanmasından sonra, eğitimci etkili öğretmen davranış şekilleri-sınıf yönetimi hakkında teorik bilgi paylaşımında bulunur. MENTOR Yardımcı El Kitabı'nda yer alan sosyo-metrik bölümünden faydalanılabilir.

Herbir katılımcı yönetim becerilerini tanımlamak üzere bir tablo hazırlar.

Süre:20'

Öğrenciler hakkında bilgi edinme

Presentation MENTOR - 3.2 B

Eğitmen, öğrencilerin özellikleri ve ihtiyaçlarının bilinmesinin önemi hakkında konuşur. Eğitimci katılımcılara öğrencilere ilişkin bilgi edinme yöntemleri hakkında sorular sorar.

Grup, uygulanan yöntemlerin etkililiği, olası engeller ve fırsatlar hakkında tartışılır

Süre:35'



Materyal:Bilgisayar, Projeksiyon.



Materyal: Bilgisayar,
Projeksiyon, flipchart

Öğrenci başarısı üzerine danışmanlığın etkisi.

Sunu MENTOR - 3.2 C

Eğitmen danışmanlığın öğrenci başarısı üzerindeki olumlu etkilerini açıklar. Dolayısıyla aday öğretmenin etkinliklerinin öğrenci başarısı üzerindeki olumlu etkilerinin izlenmesi önem arz etmektedir.

Grup, danışmanlığın öğrenci başarısı üzerindeki etkilerinin nasıl değerlendirileceğini tartışırlar.

Süre:25'

Soru Cevap.

Süre:5'



Image courtesy of Stuart Miles at FreeDigitalPhotos.net

Bölüm3.3: Aileler ile İletişim ve Veli eğitimi.

Okul ile öğrenci velileri arasındaki işbirliği okulun işleyişindeki en önemli etmenlerden birisidir.

Bu modül kapsamında, katılımcılar Veli Hakları Tablosu'nda tanımlanan (Avrupa Aile Birliği) ailelerin temel hak ve görevleri, öğrenci velileri ile olan ilişkilerinde yaşadıkları tecrübelerin paylaşılması, diğer işbirlikleri türleri hakkında bilgi edinme, velilerin okula yaklaşım türlerine/stillerine göre farklı iletişim teknikleri konusunda bilgi edinmeleri sağlanarak aday öğretmenin bu konuda hazırlıklı olması amaçlanmaktadır.



Image courtesy of graur razvan ionutat FreeDigitalPhotos.net

Bölüm sonunda, katılımcılar :

Bu modülün amacı:

- Veli eğitimini amaçlayan çeşitli etkinliklerin hazırlanması gibi konuları da içeren farklı alan ve işbirliği türlerinin planlanması
- Öğrenci velileri ile iletişimde kuralların belirlenmesi
- Aday öğretmenin öğrenci velileri ile olan iletişim ve işbirliği süreçlerine yönelik destek sağlanması



Süre: 1saat.

Kaynakça:

Garstka, T. (2009) Zasady prowadzenia rozmów z rodzicami. Poradnik dla nauczycieli. Warszawa: Raabe.

- <https://www.routledge.com/101-Answers-for-New-Teachers-and-Their-Mentors-Effective-Teaching-Tips/Breaux/p/book/9781138856141> e-Resources: Bonus Seven. Annette Breaux and Todd Whitaker.



Başlangıç etkinliği.

Sunu MENTOR - 3.3 A

Modülün amaçlarına yönelik olarak hazırlanan sununun izlettirilmesi

Süre:5'

Materyal:Bilgisayar, projeksiyon.



Sunu.

Sunu MENTOR - 3.3 B

Okul ve veliler arasındaki işbirliği bağlamında Aile Hakları Tablosu'nun incelenmesi ve tartışılması

Süre:10' + 10' Grup tartışması.

Materyal:Bilgisayar, projeksiyon



Grup çalışması.
Öğrenci velileri ile olan işbirliği şekilleri

Çıktı MENTOR - 3.3 B

Aşama 1:Eğitmen katılımcıları 3-5 kişilik gruplara ayırır. Her bir grubun görevi veli eğitimini dikkate alarak okul ve veliler arasındaki işbirliği türlerini/şekillerini yazmaktır. Eğitmen tarafından grupların yaratıcılığını artırmak üzere MENTOR - 3.3 B çıktısı kullanılabilir.

Aşama 2:Sonuçların sunulması ve grup tartışması

Süre:15' + 15'



Materyal:Kağıt, marker, tablo, tahta, flipchart,Çıktı MENTOR 3.3.B İyi uygulama örnekleri

Özet.

Süre:5'

